



Vzdělávací program

Pro mimoškolní vzdělávání a výchovu žáků
středních odborných škol, středních odborných
učilišť a odborných učilišť pro žáky se speciálními
výchovnými potřebami.

Platnost dokumentu 1. 9. 2022

Účinnost aktualizace 1.9.2022

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ
ODBORNÉ UČILIŠTĚ NYMBURK
Centrum odborné přípravy
V Kolonii 1804, 288 46 Nymburk
tel.: 325 514 263 fax: 325 512 764
IČ: 144 51 026 DIČ: CZ14451026 [®]

Ing. Jiří Hubálek, ředitel školy a DM

Identifikační údaje:

Název dle zřizovací listiny:

Domov mládeže, Nymburk, V Kolonii 1804

Adresa: V Kolonii 1804, Nymburk, 288 02

IČO: 14451026

Telefon: 325 512 154, mobil: 733 715 240

E-mail školy: cop@copnb.cz

E-mail DM: martincova@copnb.cz

Url: www.copnb.cz

Zřizovatel: Středočeský kraj, Zborovská 11, Praha 5, 15021

Právní forma: příspěvková organizace

Ředitel školského zařízení: Ing. Jiří Hubálek

Vedoucí vychovatelka DM: Bc. Martina Martincová, MBA, MPA

Obsah

1. Charakteristika domova mládeže	3
2. Ubytování	3
3. Stravování.....	4
4. Hygienické podmínky a ochrana zdraví žáků	4
5. Charakteristika ubytovaných žáků a studentů, podmínky pro přijímání a ukončování jejich ubytování.....	5
4. Charakteristika pedagogických a nepedagogických pracovníků.....	5
5. Klíčové kompetence a strategie vzdělávání a výchovy.....	7
5.1 Kompetence sociální a personální.....	7
5.2 Kompetence komunikativní	7
5.3 Kompetence k řešení problémů.....	7
5.4 Kompetence k volnému času.....	8
5.5 Kompetence občanské.....	8
6. Výchovný program domova mládeže.....	8
7. Hodnocení žáků a autoevaluace	9
8. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví	9

1. Charakteristika domova mládeže

Domov mládeže je školským zařízením při Střední odborné škole a Středním odborném učilišti Nymburk.

Ve své činnosti se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném jiném vzdělávání (školský zákon), zákonem č.563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, vyhláškou MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění, předpisy s uvedenými normami souvisejícími a obecně právními předpisy.

Poskytuje žákům a studentům:

- ubytování v průběhu celého školního roku
- výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost škol
- školní stravování

Celková ubytovací kapacita je 146 lůžek.

Ubytování žáci jsou rozděleni do základních ubytovacích jednotek, tzv. výchovných skupin podle vyhlášky MŠMT č. 108/2005 Sb. Podmínky a rozdělení žáků do výchovných skupin na školní rok stanovuje vedoucí vychovatelka DM.

2. Ubytování

V současné době jsou pro ubytování žáků vyhrazena 4 podlaží. Všechna podlaží disponují kromě pokojů také čajovou kuchyní se základním vybavením a lednicí pro uskladnění potravin. Také místností pro spontánní, individuální i skupinové aktivity, tzv. učebny a kulturní místnosti určené především k odpočinku a relaxaci.

K využití volného času slouží ve vymezeném čase ubytovaným sportovní hala BIOS.

3. patro - vyhrazeno pro dívky:

12 dvoulůžkových a třílůžkových pokojů

6 sociálních zařízení

kuchyně

2 kulturní místnosti

4. patro – vyhrazeno pro dívky

12 dvoulůžkových a třílůžkových pokojů

6 sociálních zařízení

á kuchyně
2 kulturní místnosti
učebna

5. patro – vyhrazeno pro chlapce a studenty VOŠ

12 dvoulůžkových a třílůžkových pokojů

6 sociálních zařízení

kuchyně

2 kulturní místnosti

sportovní místnost

6. patro – část vyhrazena pro hráče BA Nymburk

12 dvoulůžkových pokojů a třílůžkových pokojů, 1 dvoulůžkový bezbariérový

7 sociálních zařízení

kuchyně

učebna

kulturní místnost

3. Stravování

Školní jídelna zajišťuje celodenní stravování žáků, kteří jsou ubytováni v DM ve smyslu vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání mladistvých.

4. Hygienické podmínky a ochrana zdraví žáků

DM postupuje při zajištění hygienických podmínek podle vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005Sb., o hygienických požadavcích na provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, která stanoví hygienické požadavky na prostorové podmínky, vybavení prostor, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky a úklid.

V rámci této právní normy poskytuje DM kromě základních podmínek pro ubytování zejména výměnu ložního prádla, možnost využití čajových kuchyní, provádění úklid pokojů a sociálních zařízení a společných prostor.

5. Charakteristika ubytovaných žáků a studentů, podmínky pro přijímání a ukončování jejich ubytování

DM poskytuje ubytování žákům středních škol a učilišť, studentům vyšších odborných škol i talentovaným žákům základních škol na principu rovnosti.

Mimo žáků školy SOŠ a SOU Nymburk jsou zde ubytováni také studenti dalších středních a vyšších odborných škol. Dále je zde ubytována specifická skupina studentů složená z hráčů basketbalu, kteří domov mládeže využívají jako své zázemí.

O přijetí žáka/studenta k ubytování a umístění žáka rozhoduje ředitel DM. Přihláška do DM platí na jeden školní rok a ubytování není nárokové.

Datum ukončení ubytování v DM se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky, které mu byly svěřeny k užívání. K doložení ukončení ubytování slouží formulář – „*Žádost o ukončení ubytování*“

Nárok na ubytování končí:

- Dnem ukončení studia.
- Dnem, ke kterému byl žák vyloučen z DM, nebo mu bylo ukončeno ubytování z důvodu porušování platebních podmínek.
- Dnem, ve kterém žák ukončí ubytování na žádost zákonných zástupců nebo zletilého žáka.

4. Charakteristika pedagogických a nepedagogických pracovníků

Ředitel školy SOU a SOŠ Nymburk je současně i ředitelem domova mládeže. Stanovuje pracovníkům jejich pracovní úvazek a pracovní náplň. Společně s vedoucí vychovatelkou domova mládeže organizuje provoz na domově mládeže – vydává vnitřní řád a zabezpečuje školení BOZP a PO pro žáky a zaměstnance školy. Plnění těchto úkolů zajišťuje vedoucí domova mládeže a v oblasti výchovné, zájmové, hospodářské, ekonomické spolupracuje s vedením školy.

K přenosu informací mezi vedením organizace a vedením domova mládeže slouží:

- a) V závažných případech okamžité osobní jednání.
- b) Porady, pedagogické, klasifikační porady.

- c) Jednání s třídními i ostatními pedagogickými pracovníky, jak z naší školy, tak s ostatními pedagogickými pracovníky z jiných škol. Jednání s rodiči (osobní, písemné, telefonické)

V domově mládeže pracují vychovatelé, kteří dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání splňují následující předpoklady:

- a) Plná způsobilost k právním úkonům.
- b) Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost.
- c) Bezúhonnost.
- d) Zdravotní způsobilost.
- e) Schopnost prokázat znalost českého jazyka.

Pedagogické působení zajišťuje celkem 5 pedagogických pracovníků s požadovanou kvalifikací. Pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Své odborné zaměření si prohlubují formou akreditovaných kursů a seminářů nebo formou samostudia.

Pedagogové jsou povinni dle svých možností být nápomocni žákům při přípravě na vyučování v oblasti humanitních či technických předmětů. Pedagogové připravují a organizují pro žáky jednorázové i pravidelné aktivity.

Dle nařízení ředitele školy Ing. Hubálka je stanoven následující rozsah pracovní doby pro vychovatele:

- a) Přímá pracovní doba: 28 hodin týdně
- b) Nepřímá pracovní doba: 12 hodin týdně

Vedoucí DM:

- a) Přímá pracovní doba: 18 hodin týdně
- b) Nepřímá pracovní doba: 22 hodin týdně

Asistent vychovatele:

- a) Přímá pracovní doba: 40 hodin týdně

V průběhu přímé pracovní doby je 30 min. přestávka na stravu a odpočinek.

5. Klíčové kompetence a strategie vzdělávání a výchovy

Výchovné a vzdělávací strategie jsou zaměřeny na rozvíjení kompetencí žáka, formulují upřednostňované cíle, postupy, metody a formy práce, případně aktivity, příležitosti a pravidla.

Žák si organizuje a řídí vlastní učení, poznává své schopnosti a hodnotí je, nachází a upevňuje efektivní styl a režim učení.

Vychovatel vede žáka k samostatnosti, v době od 19.00 – 21.00 hodin zajišťuje studijní klid.

5.1 Kompetence sociální a personální

Vychovatel napomáhá žákovi odhalovat jeho silné a slabší stránky, pravidelně hodnotí jeho práci a pozitivně ho motivuje k sebepoznávání. Vytváří spolupráci pro týmovou spolupráci organizováním společných činností, stanovuje žákovi přiměřené úkoly, pomáhá mu najít své místo ve skupinách.

5.2 Kompetence komunikativní

Vychovatel učí žáka rozvíjet a využívat jeho komunikativních dovedností, aktivně a cílevědomě vytváří prostor pro komunikaci mezi žákem a vychovatelem i žáky navzájem.

Předává žákovi veškeré informace potřebné pro jeho zdravý a aktivní život v domově mládeže.

5.3 Kompetence k řešení problémů

Vychovatel učí žáka uplatňovat základní myšlenkové operace postupy při řešení problémů, hodnotí kroky žáka při řešení problémů.

Aktivně napomáhá žákovi adaptujícím se na nové podmínky života především přenosem ověřených způsobů řešení problémů.

Motivuje žáka k získání informací potřebných k řešení problémů a ověřování jejich správnosti.

Definuje, pomáhá hodnotit nebo i vytváří problémové situace, v nichž může žák uplatnit své kompetence k řešení problémů.

5.4 Kompetence k volnému času

Vychovatel vytváří a rozvíjí příležitosti k účelnému využití volného času v souladu se zájmy žáka. Učí žáka novým vědomostem a dovednostem, např. formou kroužků s jazykovým popř. kreativním zaměřením a to i ve spolupráci s ostatními institucemi. Vede ho k tvořivosti a účasti na společné činnosti.

Realizuje skupinový program sociální prevence, poskytuje žákovi informační servis. Vede žáka k poznání zásad zdravého životního stylu a jejich uplatňování ve vlastním životě, učení i v práci.

Modernizuje obsah vlastní zájmové činnosti metodou skupinové práce s žáky, rozšiřuje nabídku spontánních aktivit pro žáky, podporuje svobodu, samostatnost, aktivitu.

5.5 Kompetence občanské

Vychovatel motivuje žáka k projevení názoru, diskuzi a rozhodnutí celku, rozvíjí schopnosti kritického a tvořivého myšlení, empatie, argumentace a prezentace názorů, schopnosti kompromisu a schopnosti obhajovat lidská práva a svobody svá i jiných.

Vede žáka k dodržování pravidel a spravedlivě je hodnotí, objasňuje význam řádu pro fungování společenství (pokoj, výchovná skupina).

Vede žáky k odpovědnému jednání a výchovně využívá situace, kdy žák neohrožuje a nepoškozuje sebe a jiné, přírodu, životní prostředí a hodnoty vytvořené člověkem.

6. Výchovný program domova mládeže

Výchovný program je rámcovým programem pro práci vychovatele a ostatních pedagogických pracovníků s žáky:

- vymezuje, jakých kompetencí má žák dosáhnout
- stanovuje výchovné cíle pro vychovatele
- respektuje věkové a osobnostní zvláštnosti žáků
- je otevřeným programem, který může vychovatel dotvářet dle svých schopností, vědomostí a dovedností v souladu s poznatky současné vědy
- je podkladem pro plánování výchovné činnosti vychovatele a výchovné skupiny na školní rok

7. Hodnocení žáků a autoevaluace

- průběžné sdělení o udělení výchovného opatření (pochvala, trest)
- dílčí zprávy o chování, realizace přijatých či dohodnutých opatřeních
- podmínky k výchově – stav ubytování, stravování, služeb žákům, sportovní vyžití, zájmová činnost – hodnocení činnosti z pohledu jednoho školního roku - autoevaluace

8. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Cílem výchovně vzdělávacího působení je žák odpovědný za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jeho věku a schopnostem. Dovednosti a kvality pozitivního zdravého životního stylu jsou nedílnou součástí procesu výchovy a vzdělávání. Cílem programu podpory zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví domova mládež je vytvořit prostředí, které respektuje a podporuje zdraví žáků ve všech jeho složkách (tělesné, duševní, sociální a duchovní) a v rovnováze s prostředím přírodním a společenským.

Pro bezpečnost a ochranu zdraví při výchově a vzdělávání žáků má výkon dozoru nad činností žáků mimořádný význam. Konkrétní úkoly a podrobnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví stanoví pro jednotlivé typy školských zařízení obecně platné právní předpisy.

Ředitel domova mládeže vydává „**Vnitřní řád domova mládeže**“ souběžně se **Sankčním řádem domova mládeže**, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Konkrétním dokumentem domova mládeže, zaměřeným zejména na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní, sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností je „**Strategie k prevenci řešení šikany**“. Slouží zejména k primární prevenci rizikového chování u žáků ubytovaných v domově mládeže. Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu náleží k činnostem školního metodika prevence.

Environmentální výchova je jednou z priorit výchovné činnosti v DM. Koordinátorem EVVO je zpracováván „**Environmentální plán činnosti**“ s využitím metodického pokynu MŠMT.

Žáci jsou se ŠVP DM, VŘDM, SŘDM a podmínkami k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví seznámeni ihned po nástupu do domova mládeže.

Základní povinnosti žáků domova mládeže:

- dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny domova mládeže k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
- dodržovat normy dle hygienického předpisu pro školská ubytovací zařízení

