



Školní vzdělávací program

Název oboru:

Podnikání

RVP: 64-41-L/51 Podnikání

Č. j.: 2540/2022/SOVNB

Platnost: od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Obsah

1	Identifikační údaje	2
2	Profil absolventa	3
3	Charakteristika školy	7
4	Charakteristika ŠVP	8
4.1	Podmínky realizace	13
4.2	Začlenění průřezových témat	14
5	Učební plán	16
6	Přehled rozpracování RVP do ŠVP	18
7	Učební osnovy	19
7.1	Jazykové vzdělávání a komunikace	19
7.1.1	Český jazyk a literatura	20
7.1.2	Anglický jazyk	29
7.1.3	Maturitní seminář z ANJ	40
7.1.4	Maturitní seminář z NEJ	42
7.1.5	Maturitní seminář z ČJL	44
7.2	Společenskovední vzdělávání	46
7.2.1	Dějepis	47
7.3	Matematické vzdělávání	50
7.3.1	Matematika	51
7.3.2	Maturitní seminář z MAT	57
7.4	Estetické vzdělávání	60
7.4.1	Český jazyk a literatura	61
7.5	Vzdělávání pro zdraví	68
7.5.1	Tělesná výchova	69
7.6	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	72
7.6.1	Informační a komunikační technologie	73
7.7	Odborné vzdělávání	89
7.7.1	Ekonomika podniku	90
7.7.2	Účetnictví	96
7.7.3	Písemná a ústní komunikace	104
7.7.4	Právní výchova	106
7.7.5	Management	110
7.7.6	Marketing	113
7.7.7	Praxe	116
8	Spolupráce se sociálními partnery	120

1 Identifikační údaje

Název ŠVP	Podnikání - 4. revize		
Datum	19. 8. 2021	Název RVP	RVP 64-41-L/51 Podnikání
Platnost	od 1. září 2022 - počínaje 1. ročníkem	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání		
Délka studia v letech:	2		

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Nymburk, V Kolonii 1804
Adresa	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Nymburk, V Kolonii 1804, 288 02 Nymburk
IČ	14451026
REDIZO	600170195
Ředitel	Ing. Jiří Hubálek
Telefon	325 512 154
Email	cop@copnb.cz
www	www.copnb.cz

Zřizovatel	Středočeský kraj
Adresa	Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČ	70 891 095
Telefon	257 280 292
www	www.kr-stredocesky.cz



31.8.2022

datum, podpis, razítko

2 Profil absolventa

Škola	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Nymburk, V Kolonii 1804, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Nymburk, V Kolonii 1804, 288 02 Nymburk		
Název ŠVP	Podnikání - 4. revize		
Platnost	od 1. září 2022 - počínaje 1. ročníkem	Délka studia v letech:	2.0
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Kompetence absolventa

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - má odpovědný postoj k vlastní profesi
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
 - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
- Personální a sociální kompetence
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- **Kompetence k řešení problémů**
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
 - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
 - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- **Matematická a finanční gramotnost**
 - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
 - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
 - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
 - zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
 - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
 - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
 - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
 - dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
 - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Provádět administrativní činnosti
 - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
 - ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
 - manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
 - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
 - pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
 - dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
- Provádět základní podnikové činnosti
 - dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
 - orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
 - prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
 - evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
 - zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
 - prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
 - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
 - vedli daňovou evidenci

- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- prováděli účetní uzávěrku
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- orientovali se v soustavě daní
- sestavovali účetní závěrku
- se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- vedli jednání s obchodními partnery

3 Charakteristika školy

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Nymburk, V Kolonii 1804		
Adresa	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Nymburk, V Kolonii 1804, 288 02 Nymburk		
Název ŠVP	Podnikání - 4. revize		
Platnost	od 1. září 2022 - počínaje 1. ročníkem	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Nymburk je škola navazující dlouholetou tradici Středního odborného učiliště železničního, které bylo založeno v roce 1945. V SOUž byly připravováni žáci pro své budoucí povolání v českých dobách a souvisejících organizacích až do roku 1989. Po reorganizaci hospodářství a školství byla škola nucena přistoupit ke změně vyučovaných oborů a začlenit do své nabídky obory nesouvisející pouze s Českými drahami. Od roku 1989 jsou proto v nabídce školy obory automechanik, zámečnický, klempíř elektrikář, aj. V roce 1993 se Střední odborné učiliště spojilo se Střední průmyslovou školou čímž vznikl vzdělávací subjekt Centrum odborné přípravy Nymburk, který vystupoval pod tímto názvem až do r.2007, kdy došlo k přejmenování na současný název Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Nymburk. SOŠ a SOU Nymburk je jednou z největších škol všeobecných i odborných ve Středočeském kraji a má své nezastupitelné místo v regionu. Škola spolupracuje téměř se stovkou firem v blízkém i dalekém okolí, se státními organizacemi a místními samosprávami. O pevném postavení školy svědčí i to, že v r.2002 bylo ke škole přisloučeno SOUz Libice nad Cidlinou a v r. 2008 ISS v Sadské.

SOŠ a SOU Nymburk se aktivně podílí na městském společenském životě pořádáním plesů, tanečních kurzů, sbírek, kulturních vystoupení. Škola úzce spolupracuje s Městským úřadem Nymburk a místními sportovními oddíly.

SOŠ a SOU Nymburk se zúčastní spolupráce škol v rámci partnerství Burgundsko, Porýní-Falc, Opole, Středočeský kraj. Velmi slibně se rozvíjí zejména spolupráce s ISB Kaiserslautern, kde připravujeme výměnné pobyty žáků německé školy u nás. Dříve SOŠ a SOU Nymburk spolupracovalo prostřednictvím Městského úřadu Nymburk se školou v Neuruppinu (je partnerským městem Nymburka).

SOŠ a SOU Nymburk nabízí svým žákům i absolventům celoživotní vzdělávání. Žákům nabízí vzdělávání formou denního studia v oborech strojních, elektro a služeb (kuchařské, zednické) a možnost získání jak výučního listu tak maturitního vysvědčení. Svým absolventům nabízí škola další vzdělávání formou kvalifikačních i rekvalifikačních kurzů (svářečské kurzy, profesní řídicí oprávnění, specializované kurzy elektro i strojní).

Žákům škola nabízí zájmové kurzy (šití, vaření, sportovní), při kterých je využíváno zařízení školy. Tyto kurzy jsou zejména využívány žáky, kteří jsou ubytováni v Domově mládeže a v Internátu školy.

SOŠ a SOU Nymburk nabízí zároveň ubytování hotelového typu GARNI. Škola je vyhlášena svou kuchyní a jídelnou s celodenním stravováním. Dále nabízíme v rámci odborného výcviku možnost využití produktivní práce žáků na zakázkách, zejména zednických a malířských. Škol disponuje velmi dobře vybavenými autodílnami, jejichž součástí je Stanice měření emisí a diagnostické vybavení, elektrodílnami a strojními dílnami, zámečnická dílna, klempířská dílna, dílna opravářů zemědělských strojů, svařovna).

4 Charakteristika ŠVP

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Nymburk, V Kolonii 1804		
Adresa	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Nymburk, V Kolonii 1804, 288 02 Nymburk		
Název ŠVP	Podnikání - 4. revize		
Platnost	od 1. září 2022 - počínaje 1. ročníkem	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

Popis celkového pojetí vzdělávání

Jedná se o dvouletý obor vzdělání zakončený získáním středního vzdělání s maturitní zkouškou. Náplní je teoretické vyučování doplněné praktickou výukou. Souvislá praxe v 1. ročníku probíhá na smluvních pracovištích.

ŠVP rozpracovává do konkrétní podoby RVP, upřesňuje obsah teoretické výuky i praktických činností. Je zvolena forma předmětového uspořádání. Disponibilní hodiny byly využity pro posílení hodinové dotace všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů. Celkovou ročníkovou strukturu předmětů včetně využití disponibilních hodin obsahuje týdenní ročníkový plán. ŠVP vychází z požadavků regionálních podniků a v učebních osnovách jsou zahrnuta témata pro zajištění uplatnitelnosti absolventů na trhu práce.

V oblasti vzdělávací strategie je klíčová spolupráce a vzájemná provázanost mezi teoretickými předměty a praktickými činnostmi. Jsou využívány názorné metody výuky, které umožňují hlubší pochopení vyučované problematiky.

Realizace klíčových kompetencí a průřezových témat probíhá během výuky, praxe, odborných exkurzí a sportovních kurzů.

Hodinové dotace u jednotlivých učebních bloků jsou pouze doporučené a lze je v závislosti na průběhu vzdělávání operativně měnit v rozsahu cca 20%.

Realizace klíčových kompetencí a průřezových témat probíhá během teoretické výuky, praxe, odborných exkurzí a sportovních kurzů.

Organizace výuky:

Výuka probíhá pravidelných týdenních nebo čtrnáctidenních cyklech. Organizace výuky probíhá v souladu s platnou legislativou, školním a organizačním řádem školy. Předměty s praktickou činností probíhají v odborných učebnách. Souvislá praxe probíhá na smluvních pracovištích. Žáci jsou děleni do skupin v souladu s platnou legislativou při zohlednění potřeb žáků a možností školy.

Žáci se mohou dle možností účastnit soutěží odborných dovedností, firemních předváděcích akcí, exkurzí a odborných výstav, na kterých se mohou seznámit s novými trendy a technologiemi v oboru. Významným zdrojem získávání informací je i využití internetu při výuce i mimo ni.

Způsob hodnocení žáků:

Způsob hodnocení žáků upravují pravidla hodnocení prospěchu a chování, která jsou nedílnou součástí školního řádu.

Obecné zásady hodnocení a klasifikace

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací, ve výjimečných případech slovně nebo kombinací slovního hodnocení a klasifikace. O použití slovního nebo kombinovaného hodnocení rozhodne ředitel na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt, přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka a specifickým vývojovým poruchám.

Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, jak žák zvládl požadované výsledky vzdělávání, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech. Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává po dobu šesti měsíců po skončení klasifikačního období. Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje dle charakteru předmětu

v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity žáka ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce. Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Další podrobnosti týkající se této kapitoly jsou specifikovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů a v klasifikačním řádu. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných:

Pro přijetí na obor je nutné, aby speciální vzdělávací potřeby žáka nebyly v rozporu s požadavky na zdravotní způsobilost uchazeče o vzdělávání.

Pro vzdělávání těchto žáků jsou vytvářeny individuální vzdělávací plány. Při vytváření individuálních vzdělávacích plánů spolupracujeme se školskými poradenskými pracovišti, se základními školami, ve kterých žák plnil povinnou školní docházku, s rodiči těchto žáků, popř. se sociálními partnery v regionu školy. Individuální vzdělávací potřeby, které byly u žáků diagnostikovány, jsou zohledněny vyučujícími jednotlivých předmětů. Žáci jsou ve třídě zařazeni na základě individuální integrace. V případě přijetí žáka ke studiu zajistí škola odpovídající materiální, odborné a personální podmínky.

U žáka mimořádně nadaných se využívá především individuální přístup v daném předmětu a to volbou náročnějších metod a postupů, problémovým vyučováním a samostudiem. Těmto žákům lze umožnit vzdělání podle individuálního vzdělávacího plánu nebo přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku, za podmínek daných školským zákonem.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Zajištění podpůrných opatření prvního stupně

- výchovný poradce zpracuje plán pedagogické podpory
- výchovný poradce bude zajišťovat konzultace pedagogických pracovníků a vyhodnocování zvolených postupů
- škola podle svých podmínek poskytne materiální podporu

Východiska podpůrných opatření prvního stupně

- pozorování v hodině, rozhovor (se žákem nebo zákonným zástupcem žáka)
- prověřování znalostí a dovedností žáka a reflexe jeho výsledků
- analýza procesů, výkonů a výsledků činnosti žáka, využívání portfolia žákovských prací
- analýza domácí přípravy žáka a dosavadního pedagogického působení školy

Při poskytování podpůrných opatření lze rovněž zohlednit § 67 odst. 2 školského zákona, který stanoví, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo částečně z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 školského zákona může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodného pro odborné zaměření absolventa, tzn. z odborných teoretických a praktických předmětů a předmětů či obsahových částí závěrečné zkoušky s výučním listem a maturitní zkoušky.

Předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole. Požadavky na zdravotní způsobilost uchazečů o vzdělávání na střední škole jsou stanoveny v příloze k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Podpůrná opatření druhého stupně

Charakter vzdělávacích potřeb žáka, pro kterého je tento stupeň určen, je ovlivněn zejména aktuálním zdravotním stavem žáka, opožděným vývojem, odlišným kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami žáka, problémy v počáteční schopnosti učit se a připravovat se na školní práci, nadáním, specifickými poruchami učení a chování, mírným oslabením sluchových nebo zrakových funkcí, mírnými řečovými vadami, oslabením dorozumivacích schopností, poruchami autistického spektra s mírnými obtížemi, nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka a dalšími specifiky, která vyžadují využívání individuálního přístupu ke vzdělávacím potřebám žáka, úpravy v organizaci a metodách výuky, v hodnocení žáka, ve stanovení postupu i forem nápravy a případného využití podpůrného opatření v podobě individuálního vzdělávacího plánu. Problémy žáka ve vzdělávání lze charakterizovat jako mírné, lze je obvykle kompenzovat s využitím speciálních učebnic a speciálních nebo kompenzačních pomůcek, s podporou předmětu speciálně pedagogické péče

a úpravami pedagogické práce.

Zajištění podpůrných opatření druhého stupně

- doporučení školského poradenského zařízení

- pracovník školského poradenského zařízení odpovědný za komunikaci se školou
- spolupráce s rodinou a případně dalším subjektem pro naplňování podpory žáka
- zařazení žáka do speciálně pedagogické nebo pedagogické intervenční péče podle skladby obtíží žáka a možností školy organizované školou nebo školskými zařízeními

Podpůrná opatření třetího stupně

Použití podpůrného opatření ve třetím stupni je podmíněno stanovením podpůrných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb žáka, případně vychází z vyhodnocení účinnosti nižších stupňů podpůrných opatření poskytovaných žákovi. Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka vyžaduje již znatelné úpravy v metodách práce, v organizaci a průběhu vzdělávání, v úpravě školního vzdělávacího programu, v hodnocení žáka. Rozsah těchto opatření zahrnuje zejména úpravy ve strategiích práce s učivem, úpravy v podmínkách a postupech školní práce a domácí přípravy, včetně posilování motivace a postojů ke školní práci, v odůvodněných případech pak také úpravy obsahu vzdělání a výstupů ze vzdělání. Charakter vzdělávacích potřeb žáka je nejčastěji ovlivněn závažnými specifickými poruchami učení, odlišným kulturním prostředím a jinými životními podmínkami žáka, poruchami chování, těžkou poruchou řeči (dorozumívacích schopností), řečovými vadami těžšího stupně, poruchami autistického spektra, lehkým mentálním postižením, zrakovým a sluchovým postižením (slabozrakost, nedoslýchavost), tělesným postižením, neznalostí vyučovacího jazyka, dalšími obtížemi, které mají významný dopad na kvalitu a průběh vzdělávání žáka, případně je ovlivněn mimořádným intelektovým nadáním. Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka je takový, že vyžaduje již i podporu práce pedagogického pracovníka asistentem pedagoga (pro maximálně 4 žáky), dále využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob a využívání prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace podle potřeb žáka, podporu speciálně pedagogického centra v případě podpory nácviku prostorové orientace a využívání alternativních forem komunikace. Vhodná je také spolupráce s odborníky jiných resortů, pokud to vyžaduje zájem žáka (lékaři, sociální pracovníci, terapeuti atd.). Délka poskytování podpůrných opatření se řídí charakterem speciálních vzdělávacích potřeb žáka, pohybuje se v řádu od několika měsíců až do konce trvání školní docházky. Délka může být upravována v závislosti na posouzení aktuálního stavu žáka a na dalších okolnostech (například na závěrech kontrolního vyšetření).

Zajištění podpůrných opatření třetího stupně

Doporučení školského poradenského zařízení, konzultant na straně vzdělavatele, spolupráce se žákem a zákonným zástupcem žáka a případně dalším subjektem pro naplňování podpory u žáka. Zařazení žáka do speciálně pedagogické péče (předměty speciálně pedagogické péče) nebo pedagogické intervenční péče, podle skladby speciálních vzdělávacích potřeb žáka a možností školy, organizované školou; pedagogická intervence pak i školským zařízením (školní družina, školní klub, středisko volného času nebo dům dětí a mládeže). Podpora práce pedagogického pracovníka asistentem pedagoga, případně školním psychologem, speciálním pedagogem. V případě ukončení poskytování podpůrného opatření je povinností školského zařízení tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci žáka nebo žákovi a škole.

Podpůrná opatření čtvrtého stupně

Použití podpůrného opatření ve čtvrtém stupni je podmíněno stanovením podpůrných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb žáka (včetně vyjádření lékařů a dalších odborníků), případně vychází z vyhodnocení účinnosti nižších stupňů podpůrných opatření poskytovaných žákovi. Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka ve vzdělávání již vyžaduje významné úpravy v metodách a v organizaci vzdělávání, úpravy v obsahu vzdělávání, dále možnost úprav výstupů ze vzdělávání, se zřetelem k rozvíjení schopností a dovedností žáka, ke kompenzaci důsledků zdravotního postižení. Vždy se přihlíží k aktuálnímu zdravotnímu stavu žáka. Žák vzdělávaný ve třídě, která není zřízena podle § 16 odst. 9 zákona, je vzděláván s podporou individuálního vzdělávacího plánu. Do individuálního vzdělávacího plánu žáka jsou zařazeny také předměty speciálně pedagogické péče, zaměřené na konkrétní potřeby žáka ve vztahu k typu jeho obtíží, druhu postižení a k jeho projevům. Podpůrná opatření tohoto stupně jsou určena zejména pro žáky se závažnými poruchami chování, se středně těžkým a těžkým mentálním postižením (včetně komorbidit), s těžkým zrakovým nebo sluchovým postižením, se závažnými vadami řeči, s poruchami autistického spektra, se závažným tělesným postižením. Dále mimořádně nadané žáky, kteří vyžadují výraznou individualizaci vzdělávání nad rámec příslušného stupně vzdělání, dosahují mimořádných výsledků a vyžadují i úpravy ve formách vzdělávání.

Zajištění podpůrných opatření čtvrtého stupně

- doporučení školského poradenského zařízení

- konzultant na straně školy nebo školského zařízení

- spolupráce se žákem, zákonným zástupcem žáka a případně s dalším subjektem pro naplňování podpůrných opatření u žáka

- koordinátorem péče je školské poradenské zařízení, které pravidelně vyhodnocuje efektivitu zvolených podpůrných opatření pro žáka ve spolupráci s rodinou a školou, v závislosti na charakteru speciálních vzdělávacích potřeb žáka
- podpora poradenským pracovníkem školy. Využívání služeb asistentů pedagoga, tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící, speciálního pedagoga, školního psychologa, případně jiného pedagogického pracovníka
- poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených
- zajištění služeb speciálně pedagogického centra v prostorové orientaci žáků a v podpoře užívání alternativních forem komunikace, metodická podpora pedagogických pracovníků školy

Normovaná finanční náročnost

Normovaná finanční náročnost se stanoví pro jednotlivá opatření, pokud nejsou již hrazena na základě jiných právních předpisů:

- speciální učebnice a speciální učební pomůcky,
- kompenzační pomůcky,
- úprava prostředí, úprava pracovního místa žáka,
- mzdové náklady na další pedagogické pracovníky, zejména asistenta pedagoga a poskytovatele speciálně pedagogické péče,
- mzdové náklady na tlumočníky českého znakového jazyka a přepisovatele pro neslyšící, školní psychology, školní speciální pedagogy
- zajištění používání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob,
- zajištění využívání prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace.

Podpůrná opatření pátého stupně

Použití podpůrného opatření v pátém stupni je podmíněno předchozím stanovením podpůrných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb. Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka vyžaduje nejvyšší míru přizpůsobení organizace, průběhu a obsahu vzdělávání, podporu rozvoje schopností a dovedností žáka a kompenzaci důsledků jeho zdravotního postižení. Organizace vzdělávání žáka a volba metod výuky plně akceptuje zdravotní stav žáka a omezení, která z něho vyplývají. Je určen výhradně žákům s nejtěžšími stupni zdravotních postižení, zpravidla souběžným postižením více vadami, vyžadujících vysokou úroveň podpory, zohledněný v úpravách organizace, obsahu, forem a metod vzdělávání; volba podpůrných opatření plně respektuje možnosti a omezení žáka při výběru vzdělávacích obsahů a metod, hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Vzdělávání žáka v tomto stupni zpravidla vyžaduje úpravu pracovního prostředí. V případě potřeby je možné využívat komunikační systémy neslyšících a hluchoslepých osob nebo prostředky alternativní nebo augmentativní komunikace. Žáci jsou obvykle vzděláváni s podporou asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a druhého pedagogického pracovníka, často s přítomností další osoby důležité pro podporu žáka. Výuka je realizována speciálními pedagogy, případně s jejich intenzivní podporou.

Zajištění podpůrných opatření pátého stupně

Doporučení školského poradenského zařízení, konzultant na straně vzdělavatele, spolupráce s rodinou a případně dalším subjektem pro naplňování podpůrných opatření u žáka.

Koordinátorem péče je školské poradenské zařízení, které pravidelně vyhodnocuje efektivitu zvolených podpůrných opatření pro žáka ve spolupráci s rodinou a školou, intenzivně spolupracuje se školou a školským poradenským zařízením. Poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených. Zajištění služeb speciálně pedagogického centra v prostorové orientaci žáků a v podpoře užívání alternativních forem komunikace. Pokud žák využívá služeb školských zařízení, vztahují se na něho podpůrná opatření pro zapojení ve školských zařízeních pro čtvrtý stupeň podpůrných opatření.

Normovaná finanční náročnost

Normovaná finanční náročnost se stanoví pro jednotlivá opatření, pokud nejsou již hrazena na základě jiných právních předpisů:

- Speciální učebnice a učební pomůcky,
- kompenzační pomůcky,
- úprava prostředí, úprava pracovního místa žáka,
- mzdové náklady na další pedagogické pracovníky, včetně nákladů na asistenta pedagoga a poskytovatele speciálně pedagogické péče, mzdové náklady na tlumočníky českého znakového jazyka a přepisovatele pro neslyšící, zajištění využívání prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace, služby školních psychologů, speciálních pedagogů služby školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2010 Sb. Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných školským zákonem a vyhláškou.

Vzdělávání nadaných žáků

Podle § 17 školského zákona je povinností školy vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Cílem výuky je podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a zaměřit se na jejich rozvoj ve škole.

Podle § 27 odst. 1 vyhlášky je za nadaného žáka považován žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za žáka mimořádně nadaného je pak považován žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí školské poradenské zařízení v úzké spolupráci se školou. Školské poradenské zařízení se vyjadřuje zejména ke specifickým žakovým osobnostem, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání. Míru žakova nadání pak zhodnotí odborník v příslušném oboru.

Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeargovat na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 školského zákona, § 28 - § 31 vyhlášky).

Nadání, případně mimořádné nadání žáka, se projevuje i mimo umělecké obory vzdělávání. Jde například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností. Může jít také o žáky vysoce motivované ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické oblasti vědy a techniky. Těmto žákům je potřeba věnovat zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků školským zákonem a vyhláškou.

Možností vzdělávat tyto žáky je nejen vzdělávání podle IVP, ale také lze rozšířit obsah vzdělávání nad rámec ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku nebo se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu ERASMUS+), zapojovat žáky do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů, soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků).

Hlavní zásady pro vzdělávání žáků se ŠVP a žáků nadaných:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení
- uplatňovat formativní hodnocení žáků
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole
- spolupracovat s odbornými institucemi – se školským poradenským zařízením a odbornými pracovníky školského poradenského zařízení, popřípadě s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka,...)
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak žáků se ŠVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (formou odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se ŠVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence:

Žáci jsou prokazatelně seznamováni se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví, problematikou požární ochrany, šikany, zneužíváním návykových látek v teoretickém i praktickém vyučování v každém ročníku studia. Zásady bezpečné práce jsou zdůrazňovány i průběžně s ohledem na konkrétní rizika. V případě zjištění porušení zásad bezpečnosti je postupováno v souladu se školním řádem.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání:

Obecné podmínky jsou vymezeny školským zákonem a RVP. Kritéria přijetí určuje ředitel školy a jsou zveřejňována v souladu s platnou legislativou. Splnění podmínek zdravotní způsobilosti ke vzdělávání v daném oboru podle Nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání je jeden ze základních předpokladů přijetí.

Dosažený stupeň vzdělání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- kvalifikační úroveň EQF 4

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo formou maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí.

Povinné zkoušky

Ekonomika - ústní forma

Účetnictví - ústní forma

Praktická zkouška z odborných předmětů (nebo maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí na individuální povolení ředitelem školy) - praktická forma

4.1 Podmínky realizace

Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni a každoročně se nám je daří zlepšovat. Žáci a učitelé mají k dispozici počítačovou síť po celé škole, s neomezeným přístupem. Pro výuku je k dispozici více jak 100 počítačů v pěti počítačových učebnách. Postupně dochází k modernizaci a obnově pomůcek pro výuku. Další materiálové vybavení: digitální fotoaparáty, grafické tablety, 3D tiskárny. Softwarové vybavení: Microsoft Office, Affinity Photo, Affinity Designer, InkScape, účetní software Pohoda a Cézár. Budovy školy a Domova mládeže a sportovní haly BIOS prochází postupnou výměnou oken a zateplením, potřebné modernizace otopného systému, výměna osvětlení v celém areálu školy. Byly doplněny chybějící komponenty audiovizuální techniky - prakticky v každé třídě je již DVD přehrávač a televize nebo dataprojektor. Probíhá výměna nábytku ve třídách a kabinetech. Každým rokem je do oprav a modernizace investována částka 4-5 mil.korun. Je třeba vyzdvihnout, že na údržbě zařízení a budov školy se podílí i žáci školy v rámci své výuky odborného výcviku.

Škola zaměstnává celkem 117 zaměstnanců; z toho je 68 pedagogických. Počet zaměstnanců se operativně mění podle činnosti školy a počtu žáků školy. Aprobovaná pedagogická sbor a další vzdělávání pedagogů je zabezpečována školeními a kurzy v průběhu celého roku, čímž je zároveň udržována úroveň výuky a znalostí učitelů na požadované úrovni odpovídající technickému pokroku.

Provoz školy:

rozložení výuky, časový rozvrh vyučovacích hodin a režim dne je stanoven s ohledem na věkovou strukturu žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů (pokud to umožní složitost sestavy rozvrhu hodin).

Dojíždění žáků:

dojíždějící žáci využívají autobusových a vlakových spojů ze vzdálenosti max.30 km. Tomu škola podřizuje i celkový časový režim. Žáci ze vzdálenějších míst jsou ubytováni ve vlastním Domově mládeže a internátu (asi 5% z celkového počtu žáků).

Začátek a konec vyučování:

je podřízen dopravnímu spojení. Začátek vyučování je v 7.55 h konec nejčastěji v 14:25 s polední přestávkou v délce 30 minut. Délka vyučovací hodiny v teoretickém vyučování je 45 min., 20-ti minutová přestávka je po 2.vyučovací hodině, jinak jsou přestávky 5 a 10 minut.

Počet hodin v jednom sledu: maximálně 7 vyučovacích hodin.

Stravování :

je zajištěno ve vlastní jídelně s kuchyní o kapacitě 1450 jídel ve 4 družích. Jídelna zajišťuje i snídaně a večeře pro ubytované žáky.

Provozní doba jídelny:

10:40 - 14.00 hod. umožňuje výdej obědů všem žákům podle provozu školy.

Jiné způsoby stravování :

část žáků konzumuje z domova přinesené „svačiny“, část si kupuje jídlo v kiosku ve vestibulu školy.

Pitný režim:

v jídelně je možný odběr čaje, ochucené vody nebo instantního nápoje v libovolném množství. Nápoje je také možno zakoupit v kiosku, ve vstupní hale školy jsou umístěny nápojové automaty na kávu a na ochucené nápoje.

V rámci výuky jsou žáci proškoleni o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci a o požární prevenci. Každoročně na začátku roku absolvují žáci vstupní školení bezpečnosti práce, dále průběhu roku přednášky s požárníky, policií a Úřadem práce v rámci jednotlivých předmětů.

V rámci praktických činností jsou žáci informováni a poučeni o rizicích a bezpečnosti práce a o činnostech, které budou vykonávat či právě vykonávají. Příslušná rizika a bezpečnosti práce je popsána v popisu činností rizik o bezpečnosti práce pro jednotlivé kvalifikace pracovních činností a vyučovaných oborů v SOŠ a SOU Nymburk.

4.2 Začlenění průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

Pokryto předmětem

Český jazyk a literatura

Anglický jazyk

Dějepis

Český jazyk a literatura

Tělesná výchova

Informační a komunikační technologie

Ekonomika podniku

Účetnictví

Písemná a ústní komunikace

Právní výchova

Management

Marketing

Praxe

Člověk a životní prostředí

Pokryto předmětem

Český jazyk a literatura

Dějepis

Český jazyk a literatura

Tělesná výchova

Informační a komunikační technologie

Ekonomika podniku

Účetnictví

Písemná a ústní komunikace

Právní výchova

Management

Marketing

Praxe

Informační a komunikační technologie

Integrace do výuky

Informační a komunikační technologie

1. ročník	Základy informatiky a teorie informace Technické vybavení počítačů a počítačových sítí Programové vybavení počítačů Člověk, společnost a počítačové technologie Využívání služeb Internetu
2. ročník	Počítačové zpracování textů a tvorba sdíleného obsahu Tabulkový procesor Používání a tvorba databází Algoritmizace a programování Prezentace Tvorba webu Počítačová grafika Multimédia

Pokryto předmětem

Český jazyk a literatura

Dějepis

Maturitní seminář z MAT

Český jazyk a literatura

Tělesná výchova

Informační a komunikační technologie

Ekonomika podniku

Účetnictví

Písemná a ústní komunikace

Právní výchova

Management
Marketing
Praxe

5 Učební plán

Škola	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Nymburk, V Kolonii 1804, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Nymburk, V Kolonii 1804, 288 02 Nymburk		
Název ŠVP	Podnikání - 4. revize		
Platnost	od 1. září 2022 - počínaje 1. ročníkem	Délka studia v letech:	2.0
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání

Učební plán ročníkový

Povinné předměty

1. ročník 2. ročník

	1. ročník	2. ročník	
Český jazyk a literatura	2	1+2	5
Anglický jazyk	4	2+2	8
Maturitní seminář z ČJL	-	0+2	2
Dějepis	0+2	-	2
Matematika	3+1	3+1	8
Český jazyk a literatura	2	1+2	5
Tělesná výchova	2	2	4
Informační a komunikační technologie	0+2	0+2	4
Ekonomika podniku	3	1+2	6
Účetnictví	3	3+1	7
Písemná a ústní komunikace	3	2	5
Právní výchova	2	-	2
Management	2	-	2
Marketing	-	2	2
Praxe	2	0+2	4
maturitní seminář	-	0+2	2
Celkem základní dotace	28	17	45
Celkem disponibilní dotace	5	17	22
Celkem v ročníku	33	34	67

Volitelné předměty

2. ročník

maturitní seminář

Maturitní seminář z ANJ	2
Maturitní seminář z NEJ	2
Maturitní seminář z MAT	2

Přehled využití týdnů

	1. ročník	2. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	35	29
Praxe	2	
Časová rezerva	3	5
Maturitní zkoušky		3
Celkem:	40	37

6 Přehled rozpracování RVP do ŠVP

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Nymburk, V Kolonii 1804		
Adresa	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Nymburk, V Kolonii 1804, 288 02 Nymburk		
Název ŠVP	Podnikání - 4. revize		
Platnost	od 1. září 2022 - počínaje 1. ročníkem	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

RVP				ŠVP				z toho disponibilní
Jazykové vzdělávání a komunikace	9	288		12	384	3	87	
Vzdělávání a komunikace v českém jazyce	3	96	Český jazyk a literatura	4	128	1	29	
Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce	6	192	Anglický jazyk	8	256	2	58	
Společenskovědní vzdělávání				2	70	2	70	
Společenskovědní vzdělávání			Dějepis	2	70	2	70	
Matematické vzdělávání	6	192		8	256	2	64	
Matematické vzdělávání			Matematika	8	256	2	64	
Estetické vzdělávání	3	96		5	157	2	58	
Estetické vzdělávání			Český jazyk a literatura	5	157	2	58	
Vzdělávání pro zdraví	4	128		4	128			
Vzdělávání pro zdraví			Tělesná výchova	4	128			
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích				4	128	4	128	
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích			Informační a komunikační technologie	4	128	4	128	
Odborné vzdělávání	23	736		28	902	5	145	
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika podniku	6	192	2	58	
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	7	221	1	29	
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a ústní komunikace	5	163			
Ekonomika a právo			Právní výchova	2	70			
			Management	2	70			
			Marketing	2	58			
Účetnictví a daně			Praxe	4	128	2	58	
Přírodovědné vzdělávání								
Celkem disponibilní dotace	19	608				22	668	
Celkem základní dotace	45	1440		45	1473			
Celkem				67	2141			

7 Učební osnovy

7.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

7.1.1 Český jazyk a literatura

1. ročník	2. ročník
2	1+1

Charakteristika předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Jazykové vzdělávání v českém jazyce je součástí všeobecného vzdělání, vede žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, podílí se na rozvoji jejich duchovního života a sociálních kompetencí.

Obecným cílem předmětu český jazyk je:

- prohloubit a upevnit jazykové znalosti a komunikační dovednosti žáků
- naučit žáky užívat jazykové dovednosti v praktickém životě jako prostředek komunikace a myšlení
- naučit žáky chápat význam kultury osobního projevu pro své společenské a pracovní uplatnění
- naučit žáky využívat informace z různých zdrojů a kriticky k nim přistupovat

Charakteristika učiva

Učivo se skládá ze tří oblastí (zdokonalování jazykových vědomostí, komunikační a slohová výchova, práce s textem a získávání informací), které se vzájemně prolínají.

Těžištěm výuky je prohlubování a upevňování jazykových vědomostí a vyjadřovacích schopností, zdokonalování písemného projevu, rozvoj dovedností pracovat s informacemi z různých zdrojů. Žáci pracují s texty různého charakteru, jazykovými příručkami.

Jazykové vzdělávání v českém jazyce probíhá v součinnosti s estetickým vzděláváním.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v mluvených i psaných projevech
- formulovali své názory, vyjadřovali je souvisle a srozumitelně
- v písemných projevech správně používali pravidla českého pravopisu
- vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami společenského chování a kultury projevu
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů
- využívali informace z běžných i odborných textů při řešení konkrétních problémů

Strategie výuky

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti, které žáci získali na základní škole, rozvíjí je s ohledem k jejich společenskému a profesnímu zaměření.

Nejčastěji používané metody a formy práce jsou:

- výklad a řízený dialog
- samostatná práce individuální i skupinová
- práce s textem, jeho rozbor a interpretace
- vyhledávání a zpracování informací
- krátká mluvní cvičení, komunikační hry

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků je kladen důraz

- na hloubku porozumění jazykovým zákonitostem a pravidlům, na schopnost aplikovat je a prakticky používat
- na obsahovou správnost projevů

- na jazykovou správnost a na schopnost volit vhodné jazykové prostředky
- na úroveň podání mluveného projevu
- na vnější úpravu, uspořádanost psaných projevů
- na tvůrčí přístup, originalitu

Průběžně jsou jako formy hodnocení zařazovány ústní a písemné zkoušky, diktáty, slohové práce, testy, záznamy z práce s textem.

Od 1. 9. 2017 je součástí hodnocení za druhé pololetí 1. i 2. ročníku ročníková zkouška. Bez této zkoušky žák nebude klasifikován. Její váha na celkovém hodnocení je 50%. Tato zkouška proběhne formou didaktického testu. Celkový průměr z daného předmětu musí být do 4,2. Tento průměr je podmínkou k postupu do vyššího ročníku.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - samostatně vyhledává informace z různých zdrojů
 - získává vhodné podmínky pro vytváření jazykových znalostí a komunikačních dovedností
 - volí pro svou osobu vhodné metody a strategie učení
 - volí pro svou osobu optimální způsoby a prostředky k učení; vyžádá si konzultace pomoci elektronických a jiných médií
 - čerpá informace z různých typů slovníků, konverzačních příruček a z dostupných cizojazyčných médií tištěných, zvukových i audiovizuálních
 - dokáže objektivně posoudit výsledky svého učení
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- Personální a sociální kompetence
 - řeší zodpovědně svěřené úkoly
 - sebekriticky přijímá hodnocení výsledků své práce, pracuje na svém zlepšení
 - podněcuje spolupráci v pracovní skupině při řešení dané úlohy
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - vyhledává na Internetu informace týkající se reálií zemí dané jazykové oblasti v mateřském i cizím jazyce
 - kriticky hodnotí získané informace, porovnává a ověřuje je
- Kompetence k řešení problémů
 - analyzuje vzniklý problém v celém jeho kontextu
 - uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení
 - při řešení zadaných úkolů spolupracuje s jinými lidmi
- Komunikativní kompetence
 - účelově se vyjadřuje v mluveném i písemném projevu, zná a respektuje zásady přiměřené komunikace
 - dokáže přednést referát o historické události nebo osobnosti
 - formuluje své názory ústně i písemně
 - rozliší podstatné vyřlenky a údaje z textů a zaznamenává je
 - ovládá odbornou terminologii v daném oboru
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí
 - oceňuje hodnoty národní i evropské kultury a váží si hodnot vytvořených minulými generacemi, zachovává je pro generace budoucí

Průřezová témata pokrývaná předmětem**Člověk v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni:

- k orientaci v masových médiích, k jejich využívání, jsou schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- ke komunikaci s lidmi
- k diskusi o citlivých a kontroverzních otázkách
- k hledání kompromisních řešení

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni:

- k používání základního aplikačního programového vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- k práci s informačními a komunikačními prostředky

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni:

- k poznávání světa
- k respektování života jako nejvyšší hodnoty
- k ochraně neživé a živé přírody
- k ochraně a zlepšování životního prostředí
- k chápání globálních problémů světa

1. ročník

2 týdne, P

Obecné poučení o jazyce

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		Jazyk, řeč, komunikace
vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny		Jazykověda a její disciplíny
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Vývoj češtiny

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		Etapy vývoje spisovné češtiny
- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Národní jazyk a jeho útvary

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie		- stručná charakteristika češtiny - národní jazyk a jeho útvary /spisovný, nespisovný, česká nářečí/
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Zvuková stránka jazyka

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby		- fonetika a fonologie, základy fonetiky - spisovná výslovnost
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Grafická stránka jazyka

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby		- základní pravopisné jevy - vlastnosti písemného projevu - písmo
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Lexikologie

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie		- slovo jeho jednotka slovní zásoby - vzájemné vztahy mezi pojmenováními a změny jejich významu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Tvoření slov

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby		- základní způsoby tvoření slov
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Morfologie

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie		- principy třídění slov - ohebné a neohebné slovní druhy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Funkční styly spisovného jazyka, postupy, slohové útvary

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar		- slohotvorní činitelé - styl projevů mluvených a psaných - funkční styly a slohové postupy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Styl prostěsdělovací a jeho útvary

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - přednese krátký projev - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu		-charakteristika daného stylu -mluvené a psané útvary daného stylu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Styl publicistický a jeho útvary

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti - používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů		- charakteristika daného stylu - nejvýznamnější útvary publicistického stylu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Styl řečnický a jeho útvary

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - přednese krátký projev		- charakteristika daného stylu a jeho útvarů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Textová a stylistická cvičení

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary		Rozbor ukázek probraných funkčních stylů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

1+1 týdně, P

Monologické a dialogické projevy v různých komunikačních situacích

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: orientuje se ve výstavbě textu		- prohlubování monologických a dialogických dovedností
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Věty podle postoje mluvčího

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování		- základní druhy vět
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Stavba věty jednoduché, větné vztahy, větné členy

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání		Učivo
		- základní a rozvíjející větné členy

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Aktuální členění výpovědí, slovosled

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • rozumí obsahu textu i jeho částí	- pořádek slov ve větě

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Souvětí

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se ve výstavbě textu • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	- souvětí podřadné a souřadné

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Získávání a zpracovávání informací

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • má přehled o knihovnách a jejich službách • zaznamenává bibliografické údaje • vypracuje anotaci • samostatně zpracovává informace	- informace a infomatika, knihovny

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Styl administrativní a jeho útvary

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • sestaví základní projevy administrativního stylu • rozumí obsahu textu i jeho částí • samostatně zpracovává informace	- charakteristika daného stylu - forma vybraných administrativních útvarů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Styl odborný a jeho útvary

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - rozumí obsahu textu i jeho částí - samostatně zpracovává informace		- charakteristika daného stylu - vybrané útvary stylu odborného
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Styl umělecký

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - rozumí obsahu textu i jeho částí - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu		- charakteristické rysy vybraného stylu - členění uměleckého textu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Rozbory uměleckých a neuměleckých textů

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - rozumí obsahu textu i jeho částí - samostatně zpracovává informace - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu		práce s uměleckými a neuměleckými texty
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Textová a stylistická cvičení

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - rozumí obsahu textu i jeho částí		rozbor ukázek jednotlivých funkčních stylů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7.1.2 Anglický jazyk

1. ročník	2. ročník
4	2+2

Charakteristika předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úroveň A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1. Vyučování cizím jazykům si klade za cíl připravit žáka na úspěšné složení maturitní zkoušky na základní úrovni obtížnosti a současně na aktivní život v multikulturní společnosti v rovině osobního i pracovního života. Vede žáka k osvojení si řečových dovedností a strategií jako nástroje k dorozumění, ale i poznání a pochopení jiných kultur.

Charakteristika učiva

Učivo zahrnuje postupné osvojování si jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí s cílem dosáhnout úroveň B1 podle SERR pro jazyky. Skládá se z poslechu, čtení, písemného a ústního projevu včetně interakce, a to v kontextu navzájem se prolínajících obecných tématických okruhů. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák byl ochoten a schopen oprost se od předsudků ve vztahu k lidem odlišného etnika, sociálního postavení nebo kulturního prostředí, dokázal si vytvořit vlastní názor a obhájit jej, získal motivaci k cestování a navazování kontaktů se svými vrstevníky a vnímal svůj budoucí život jako příležitost, kterou chce co nejlépe využít z osobního i profesního hlediska.

Strategie výuky

Výuka je realizována běžnými moderními metodami pro výuku cizích jazyků. Učivo je rozděleno do tématicky zaměřených celků (témata obecná). Každý celek zahrnuje slovní zásobu k danému tématu, kterou si žák opakuje a rozšiřuje v kontextu. Dále texty a nahrávky sloužící k nácviku různých strategií receptivních řečových dovedností (poslech, čtení), stejně tak jako vizuální materiály a tématicky zaměřené komunikační situace využívané pro rozvoj produktivních řečových dovedností včetně interaktivních. Nácvik a rozvíjení produktivní řečové dovednosti písemné probíhá pomocí modifikací vzorových formálních i neformálních písemností (individuální práce). Průběžně dochází k opakování, prohlubování a osvojování si některých nových gramatických struktur. Ve výuce se využívají další doplňkové materiály, zejména audiovizuální.

Hodnocení výsledků žáků

Principy hodnocení ústního projevu žáka jsou založeny především na dosažení komunikačního záměru, rozsahu a přesnosti použitých jazykových prostředků, logickém uspořádání myšlenek/informací, srozumitelnosti projevu a správné výslovnosti. Principy hodnocení písemného projevu žáka vycházejí zejména z věcné správnosti a jednoznačnosti sdělení, relevantnosti a srozumitelnosti myšlenek/informací, rozsahu a vyváženosti myšlenek/informací, logického uspořádání a členění textu, pravopisu a respektování formálních náležitostí požadovaného typu textu. K hodnocení receptivních řečových dovedností se používá bodový systém v závislosti na typu úloh. Hodnocení zahrnuje jeden tématický celek, event. jeho dílčí části. Součástí hodnocení za druhé pololetí 1. ročníku a 2. ročníku je ročníková zkouška. Bez této zkoušky nebude žák klasifikován. Její váha hodnocení na celkovém hodnocení je 50%. Tato zkouška proběhne formou didaktického testu.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - samostatně vyhledává informace z různých zdrojů

- získává vhodné podmínky pro vytváření jazykových znalostí a komunikačních dovedností
- volí pro svou osobu vhodné metody a strategie učení
- soustavně pracují na svých jazykových kompetencích a jejich vylepšování
- volí pro svou osobu optimální způsoby a prostředky k učení; vyžádá si konzultace pomoci elektronických a jiných médií
- čerpá informace z různých typů slovníků, konverzačních příruček a z dostupných cizojazyčných médií tištěných, zvukových i audiovizuálních
- dokáže objektivně posoudit výsledky svého učení
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - je schopen porozumět nabídkám pracovních a vzdělávacích příležitostí v cizím jazyce a reagovat na ně
 - písemně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli v cizím jazyce včetně vypracování životopisu, motivačního dopisu
 - při vstupním pohovoru se prezentuje v cizím jazyce
- Personální a sociální kompetence
 - řeší zodpovědně svěřené úkoly
 - sebekriticky přijímá hodnocení výsledků své práce, pracuje na svém zlepšení
 - podněcuje spolupráci v pracovní skupině při řešení dané úlohy
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - vyhledává na Internetu informace týkající se realití zemí dané jazykové oblasti v mateřském i cizím jazyce
 - kriticky hodnotí získané informace, porovnává a ověřuje je
- Kompetence k řešení problémů
 - při řešení zadaných úkolů spolupracuje s jinými lidmi
- Komunikativní kompetence
 - účelově se vyjadřuje v mluveném i písemném projevu, zná a respektuje zásady přiměřené komunikace
 - komunikuje v cizím jazyce na přiměřené úrovni v běžných situacích každodenního života
 - ovládá odbornou terminologii v daném oboru
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - sleduje důležité společenské a politické události v zemích dané jazykové oblasti, dokáže o nich poreferovat v cizím jazyce
 - oceňuje hodnoty národní i evropské kultury a váží si hodnot vytvořených minulými generacemi, zachovává je pro generace budoucí

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

Žák je veden k využívání řečových dovedností a jazykových prostředků k danému tématu, a to v rovině informativní a sociálně-komunikativní s ohledem na kulturu zemí dané jazykové oblasti.

1. ročník

1. ročník

4 týdně, P

People, family and social life

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - zaznamená vzkazy volajících - vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání		- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu (osobní dopis) - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba (osobní údaje, části těla, vzhled, oblečení a doplňky, vlastnosti, aktivity ve volném čase) - gramatika (přítomný čas prostý a průběhový, minulý čas prostý a průběhový, sloveso have x have got) - grafická podoba jazyka a pravopis - komunikační situace: získávání a předávání informací (osobní údaje, popis osob - fyzický vzhled, charakterové vlastnosti, zájmy) - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, obraty pro popis reálné situace a dedukce - vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:
		přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Home

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání		- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě emailu (formální dopis - žádost) - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba (typy domů a bytů, části domu, lokace, velikost a zařízení domů a bytů, pronájem bytu, domácí práce) - gramatika (vazba there is/are, přítomné a minulé časy, frekvenční příslovce a příslovecné vazby, výrazy množství, počítatelná x nepočítatelná podst. jména) - grafická podoba jazyka a pravopis - tematické okruhy: dům a domov, pronájem bytu, hledání domu/bytu ke koupi, generační problémy, neobvyklé způsoby bydlení, ekologické domy, urbanizace - komunikační situace: získávání a předávání informací - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření názoru, souhlasného a nesouhlasného stanoviska s názorem druhé osoby, popis domu/bytu - vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

1. ročník

School

Dotace učebního bloku: 22

Výsledek vzdělávání		Učivo
Žák: - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - uplatňuje různé techniky čtení textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - přeloží text a používá slovníky i elektronické - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - prokazuje znalosti prostředí země dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání		- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě formálního dopisu (žádost o specifické informace) - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba (typy škol, školní předměty, části školní budovy, zaměstnanci školy, studium, zkoušky, studenti a učitelé) - gramatika (spojovací výrazy, přivlastňování, opakování časů, člen určitý x neurčitý, neurčitá zájmena) - grafická podoba jazyka a pravopis - tematické okruhy: škola, vzdělávání, vztahy učitelé - studenti - komunikační situace: získávání a předávání informací, výměna názorů, plánování společné aktivity - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření návrhu včetně zdůvodnění, přijetí/odmítnutí návrhu druhé osoby včetně zdůvodnění, vyjádření pocitů a atmosféry (popis obrázku, fotografie) - vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti - informace ze sociokulturního prostředí (systém vzdělávání) v kontextu znalostí o České republice
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:
		přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Work

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - přeloží text a používá slovníky i elektronické - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyplní jednoduchý neznámý formulář - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání		- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu (formální dopis - žádost o místo) - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba (povolání, hledání práce, lidé v práci, pracovní podmínky, nezaměstnanost) - gramatika (předpřítomný čas, vazba used to, opakování slovesných časů) - grafická podoba jazyka a pravopis - tematické okruhy: povolání, práce - komunikační situace: získávání a předávání informací v daných tematických okruzích, pracovní pohovor - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení formálního rozhovoru, vyjádření nejistoty, vlastních preferencí - vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:
		přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Food

Dotace učebního bloku: 22

Výsledek vzdělávání		Učivo	
Žák: - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - uplatňuje různé techniky čtení textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - přeloží text a používá slovníky i elektronické - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání		- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování krátkého poloformálního textu (zpráva, vzkaz) - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba (potraviny, a jejich vlastnosti, příprava jídla, denní jídla, restaurace) - gramatika (minulý čas x přítomný čas, výrazy množství, předložky) - grafická podoba jazyka a pravopis - tematické okruhy: jídlo a nápoje, veřejné stravování - komunikační situace: příprava jídla, příprava společenské akce, návštěva restaurace, interpretace situace na obrázku - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření a obhájení vlastního návrhu, vyjádření pochybností, jak dospět ke kompromisu - vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti (jídlo o stravovací návyky) - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
		přesahy z učebních bloků:	

1. ročník

Shopping and services

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání		- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná (formální dopis - reklamace) - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností (nakupování, objednávka služby) - interakce ústní - interakce písemná - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba (typy obchodů, nakupování oblečení, služby, reklamace, reklama, placení, světový obchod) - gramatika (předpřítomný čas, vztažná zájmena, vazba have st. done, spojovací výrazy a předložky) - grafická podoba jazyka a pravopis - tematické okruhy: služby a nakupování, funkce reklamy - komunikační situace: získávání a předávání informací - objednávka služby, nakupování - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení formálního rozhovoru, vyjádření žádosti, žádost o informaci, vysvětlení problému, žádost o upřesnění, poděkování za informaci. - vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti a jejich společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí (The Fairtrade)
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:
		přesahy z učebních bloků:

2. ročník

2+2 týdně, P

2. ročník

Travelling and tourism

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • zapojí se do hovoru bez přípravy • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě pohlednice - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba (dopravní prostředky, cestování obecně, cestování vzduchem, po silnici, železnici a po moři, cestování do ciziny, ubytování, dovolená, nehody při cestování) - gramatika (způsobová slovesa pro vyjádření povinnosti, schopnosti, povolení a zákazu, vazby vybraných sloves a přídavných jmen s předložkami) - grafická podoba jazyka a pravopis - tematické okruhy: cestování a turistika - komunikační situace: získávání a předávání informací - preference v oblasti cestování, zážitky a zkušenosti z cestování, plánování dovolené - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru - vyjádření žádosti o informaci, poskytnutí informace, žádost o upřesnění, poděkování za informaci, jak poradit, vyjádření plánů - vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti - informace ze sociokulturního prostředí (Travel Europe)	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Culture and free time

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • zapojí se do hovoru bez přípravy • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě pozvánky - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba (obecné termíny z oblasti kultury, specifické výrazy z oblasti filmu, literatury, divadla, hudby a výtvarného umění, media) - gramatika (vyjádření budoucnosti - future simple, be going to, present continuous a present simple, tázací dovětky) - grafická podoba jazyka a pravopis - tematické okruhy: volný čas, kultura a zábava, - komunikační situace: získávání a předávání informací o kulturních preferencích a trávení volného času - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení diskuze, vyjádření návrhu, pochybností, přijetí/odmítnutí názoru druhé osoby, jak dospět ke kompromisu - vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, jejich kultury, umění a literatury - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Sport

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • zapojí se do hovoru bez přípravy • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • řeší plynule a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekvencované situace týkající se pracovní činnosti • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě neformální emailové zprávy (přijetí/odmítnutí pozvání) - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba (druhy sportů, vybavení, sportoviště, specifická slovní zásoba v oblasti sportu) - gramatika (předminulý čas, podmínkové věty - zero, first, second, spojovací výrazy a předložky) - grafická podoba jazyka a pravopis - tematické okruhy: sport a volný čas - komunikační situace: plánování a příprava sportovní akce, školní exkurze, výletu - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení diskuze, vyjádření souhlasu/nesouhlasu s druhým účastníkem v různé intenzitě, obhájení vlastního návrhu, vyjádření pochybností - vybrané poznatky všeobecného k poznání zemí příslušné jazykové oblasti (tradiční/specifické sporty)
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:
		přesahy z učebních bloků:

Health

Dotace učebního bloku: 20

Dotace učebního bloku: 20		
Výsledky vzdělávání Žák: • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • zapojí se do hovoru bez přípravy • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • řeší plynule a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekvencované situace týkající se pracovní činnosti	Učivo - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě neformálního vzkazu - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba (nemoci a jejich symptomy, zranění, části těla a orgány, léčba, zdravotní péče, zdravý/nezdravý životní styl) - gramatika (trpný rod, způsobová slovesa k vyjádření spekulace) - grafická podoba jazyka a pravopis - tematické okruhy: péče o tělesné a duševní zdraví, životní styl - komunikační situace: získávání a předávání informací - diskuze na dané téma - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení diskuze, vyjádření názoru a jeho obhájení, vyjádření doporučení, vyjádření pochybností - vybrané poznatky všeobecného k poznání zemí příslušné jazykové oblasti a literatury (J. Heller: Catch-22)	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Nature and environment

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • zapojí se do hovoru bez přípravy • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě neformálního dopisu (popis místa, jeho zajímavostí a poskytnutí dalších souvisejících informací) - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba (typy krajiny, počasí, fauna a flóra, životní prostředí, přírodní katastrofy) - gramatika (přídavná jména a jejich stupňování - opakování, přídavná jména x příslovce, verb patterns) - grafická podoba jazyka a pravopis - tematické okruhy: krajina, příroda, počasí, ochrana životního prostředí - komunikační situace: diskuze - příprava školní akce zaměřené na ochranu životního prostředí - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení diskuze, vyjádření návrhu včetně argumentace, obraty k přesvědčení účastníků diskuze - vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti (geografické odlišnosti) - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Science and technology

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • sdělí a zdůvodní svůj názor • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • zapojí se do hovoru bez přípravy • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru		- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně populárně naučného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě článku do novin, časopisu - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba (oblasti vědy, vědci v práci, technologie, informační technologie, výzkum vesmíru) - gramatika (opakování) - grafická podoba jazyka a pravopis - tematické okruhy: věda a pokrok lidstva, počítače v našem životě - komunikační situace: prezentace a diskuze na dané téma - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení prezentace/diskuze, obraty a fráze užívané v projevu, žádost o upřesnění, žádost o zopakování otázky, žádost o vysvětlení/objasnění myšlenky, přerušování hovoru
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7.1.3 Maturitní seminář z ANJ

1. ročník

2. ročník

0+2

Charakteristika předmětu

Obsahový cíl vyučovacího předmětu

Vyučování cizím jazykům jako součást všeobecného vzdělávání si klade za cíl připravit žáka na aktivní život v multikulturní společnosti, a to v rovině osobního i pracovního života, čímž přispívá k harmonickému rozvoji jeho osobnosti. Vede žáka k osvojení si a rozvoji řečových dovedností a strategií jako nástroje k dorozumění, ale i poznání a pochopení jiných kultur.

Charakteristika učiva

Učivo se skládá z řečových dovedností a jazykových prostředků, sloužících ke komplexnímu rozvíjení základních dovedností - poslechu, čtení, písemného a ústního projevu včetně interakce, a to v kontextu navzájem se prolínajících obecných tematických okruhů, ale i specifických (odborných) témat. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák dosáhl výstupní jazykové úrovně B1 (B2) podle SERR, potřebné pro úspěšné složení maturitní zkoušky.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák

- byl ochoten a schopen oprost se od předsudků ve vztahu k lidem odlišného etnika, sociálního postavení nebo kulturního prostředí
- dokázal vytvořit si svůj vlastní názor a obhájit jej
- poznáváním širokého spektra aspektů života v dané jazykové oblasti získal motivaci k cestování či navázání kontaktů se svými vrstevníky
- vnímal svůj budoucí život jako příležitost, kterou chce co nejlépe využít z osobního i profesního hlediska.

Strategie výuky

Výuka je realizována běžnými moderními metodami pro výuku cizích jazyků. Učivo je rozděleno do tematicky zaměřených celků (téma obecná i specifická) **zahrnujících**:

- slovní zásobu k danému tématu, kterou si žák osvojuje v kontextu
- gramatické struktury, prezentované formou autentického textu
- upravené texty z novin, časopisů, informačních brožur a letáků, zjednodušené výtažky z literárních děl, texty písní, rozhlasové pořady apod., které slouží k nácviku různých strategií receptivních řečových dovedností (poslech, čtení) a rozvoji produktivních řečových dovedností (ústní projev)
- tematicky zaměřené komunikační situace využívané pro rozvoj interaktivních řečových dovedností a strategií modifikací vzorové situace (**práce ve dvojici**)
- formální/neformální typy písemnosti využívané k nácviku a rozvíjení produktivní řečové dovednosti písemné modifikací vzorové písemnosti (individuální práce).

Ve výuce se využívají další doplňkové materiály tištěné i audiovizuální.

Hodnocení výsledků žáků

Principy hodnocení ústního projevu žáka (samostatný projev na dané téma, výměna informací ve dvojici, řešení komunikačních situací ve skupině) jsou založeny především na

- dosažení komunikačního záměru
- rozsahu a přesnosti použitých jazykových prostředků
- logickém uspořádání myšlenek/informací
- srozumitelnosti a správné výslovnosti.

Principy hodnocení písemného projevu žáka (různě zaměřené formální i neformální písemnosti) vycházejí zejména z

- věcné správnosti a jednoznačnosti sdělení
- relevantnosti a srozumitelnosti myšlenek/informací
- rozsahu a vyváženosti myšlenek/informací

- logického uspořádání a členění textu
- pravopisu
- respektování formálních náležitostí požadovaného typu textu.

K hodnocení receptivních řečových dovedností (čtení, poslech) se používá bodový systém v závislosti na typu úloh. Hodnocení zahrnuje jeden nebo více tematických celků.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - volí pro svou osobu vhodné metody a strategie učení

2. ročník

0+2 týdně, V

Receptivní řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • rozpozná obecný smysl textu • pochopí hlavní myšlenku • postihne hlavní body / hlavní linii textu • postihne specifické informace • postihne podrobné informace • porozumí podrobným orientačním pokynům • porozumí jednoduchým technickým informacím • pochopí hlavní myšlenku • porozumí výstavbě textu • rozpozná hlavní body textu • porozumí popisu událostí • vyhledá a shromáždí informace z různých částí textu a porozumí jim • porozumí jednoduše formulovaným návodům/pokynům týkajících se předmětů každodenní potřeby • odhadne význam neznámého výrazu		Dle aktuálního katalogu požadavků k maturitní zkoušce - poslech - čtení	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

2. ročník

Produktivní řečové dovednosti a strategie

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • popíše místo, cestu, věc, osobu, zážitek, událost, zkušenost, děj • popíše pocity a reakce • popíše a/nebo představí sebe i druhé • vyjádří názor / postoj / morální stanovisko / vlastní myšlenky / úmysl / přání / doporučení / omluvu / žádost / prosbu / pozvání • vysvětlí problém a/nebo navrhnout řešení problému • vysvětlí, co považuje za důležité • požádá o informace • zeptá se na názor, postoj, pocity, problém apod. • shrne a/nebo využije faktografické informace • poskytne nekomplikované informace a s omezenou přesností složitější informace • srovnává různé alternativy • vyjádří myšlenky, přesvědčení, pocity, sny, naděje apod. • postihne podstatu myšlenky nebo problému • vyjádří vlastní názor a souhlas/nesouhlas s názorem, jednáním apod. • vysvětlí důvody možného problému • vypráví skutečný i smyšlený příběh • přiblíží obsah např. knihy, filmu, divadelního představení	Dle aktuálního katalogu požadavků k maturitní zkoušce - písemný projev - ústní projev	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Interaktivní řečové dovednosti a strategie

Dotace učebního bloku: 20

Dotace do osobního sloka: 20		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • získá, předá, ověří a potvrdí si informace • udílí pokyny a požádá o ně • zahájí, udržuje a ukončí jednoduchý rozhovor • vyzve partnera v komunikaci, aby vyjádřil svůj názor • stručně komentuje vyjádřený názor • reaguje na vyjádřené pocity • zodpovídá běžné dotazy • zodpovídá otázky týkající se podrobností • používá vhodné komunikační strategie	Dle aktuálního katalogu požadavků k maturitní zkoušce - ústní interakce	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7.1.4 Maturitní seminář z NEJ

1. ročník

2. ročník

0+2

Charakteristika předmětu**Klíčové kompetence**

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - volí pro svou osobu vhodné metody a strategie učení

2. ročník

0+2 týdně, V

Receptivní řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • rozpozná obecný smysl textu • pochopí hlavní myšlenku • postihne hlavní body / hlavní linii textu • postihne specifické informace • postihne podrobné informace • porozumí podrobným orientačním pokynům • porozumí jednoduchým technickým informacím • pochopí hlavní myšlenku • porozumí výstavbě textu • rozpozná hlavní body textu • porozumí popisu událostí • vyhledá a shromáždí informace z různých částí textu a porozumí jim • porozumí jednoduše formulovaným návodům/pokynům týkajících se předmětů každodenní potřeby • odhadne význam neznámého výrazu		Dle aktuálního katalogu požadavků k maturitní zkoušce - poslech - čtení	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

2. ročník

Produktivní řečové dovednosti a strategie

Dotace učebního bloku: 20

Dotace učebního bloku: 20		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • popíše místo, cestu, věc, osobu, zážitek, událost, zkušenost, děj • popíše pocity a reakce • popíše a/nebo představí sebe i druhé • vyjádří názor / postoj / morální stanovisko / vlastní myšlenky / úmysl / přání / doporučení / omluvu / žádost / prosbu / pozvání • vysvětlí problém a/nebo navrhnout řešení problému • vysvětlí, co považuje za důležité • požádá o informace • zeptá se na názor, postoj, pocity, problém apod. • shrne a/nebo využije faktografické informace • poskytne nekomplikované informace a s omezenou přesností složitější informace • srovnává různé alternativy • vyjádří myšlenky, přesvědčení, pocity, sny, naděje apod. • postihne podstatu myšlenky nebo problému • vyjádří vlastní názor a souhlas/nesouhlas s názorem, jednáním apod. • vysvětlí důvody možného problému • vypráví skutečný i smyšlený příběh • přiblíží obsah např. knihy, filmu, divadelního představení	Dle aktuálního katalogu požadavků k maturitní zkoušce - písemný projev - ústní projev	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Interaktivní řečové dovednosti a strategie

Dotace učebního bloku: 20

Dotace učebního bloku: 20		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • získá, předá, ověří a potvrdí si informace • udílí pokyny a požádá o ně • zahájí, udržuje a ukončí jednoduchý rozhovor • vyzve partnera v komunikaci, aby vyjádřil svůj názor • stručně komentuje vyjádřený názor • reaguje na vyjádřené pocity • zodpovídá běžné dotazy • zodpovídá otázky týkající se podrobností • používá vhodné komunikativní strategie	Dle aktuálního katalogu požadavků k maturitní zkoušce - ústní interakce	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7.1.5 Maturitní seminář z ČJL

1. ročník

2. ročník

0+2

Charakteristika předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem vyučovacího předmětu je dále rozšířit a prohloubit znalosti z předmětu český jazyk a to tak, aby žák byl připraven k úspěšnému zvládnutí státní maturitní zkoušky z tohoto předmětu.

Charakteristika učiva

Jazykové vzdělávání a komunikace učí žáky aktivně užívat jazyka jako prostředku komunikace a kultivují jejich jazykový projev. Při nábízení komunikačních dovedností lze aplikovat i vědomosti a dovednosti osvojené při analýze literárních textů. Učivo má procvičovat, prohlubovat a rozšiřovat jazykové vědomosti a dovednosti.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- rozvíjeli komunikačních schopností
- ovládali pravidla českého pravopisu
- analyzovali slovoslovné a morfologické slovní tvary
- orientovali se v textu, rozeznali jeho základní charakteristiku, porozuměli celému textu i jeho částem
- prohloubili si vědomosti z lexikologie a skladby
- vytvořili text podle zadaných kritérií a funkčně používali jazykové prostředky

Strategie výuky

Při výuce budou využívány klasické i moderní metody a formy práce:

- výklad a řízený dialog
- samostatná práce individuální i skupinová
- práce s tiskem
- samostatné vyhledávání a zpracování informací
- práce s textem
- testové úlohy

Hodnocení výsledků žáků

- při ústním projevu žáka jsou hodnoceny nejen věcné znalosti, ale i kultivovanost verbálního projevu
- v písemném projevu - všestranné rozbory textů, korektury textu, testy (gramatická, lexikální a syntaktická správnost, myšlenková a stylistická úroveň textu)

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - dokáže objektivně posoudit výsledky svého učení

2. ročník

0+2 týdně, P

Základní pravopisné jevy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • Upevní a prohloubí učivo k maturitní zkoušce		Dle aktuálního katalogu k maturitní zkoušce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Slovotvorná a morfologická analýza slovního tvaru

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání Žák: • Upevní a prohloubí učivo k maturitní zkoušce		Učivo Dle aktuálního katalogu k maturitní zkoušce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Význam pojmenování

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: • Upevní a prohloubí učivo k maturitní zkoušce		Učivo Dle aktuálního katalogu k maturitní zkoušce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Syntaktická analýza věty jednoduché a souvětí

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání Žák: • Upevní a prohloubí učivo k maturitní zkoušce		Učivo Dle aktuálního katalogu k maturitní zkoušce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Porozumění textu, základní charakter textu

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání Žák: • Upevní a prohloubí učivo k maturitní zkoušce		Učivo Dle aktuálního katalogu k maturitní zkoušce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Základní přehled české a světové literatury

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání Žák: • Upevní a prohloubí učivo k maturitní zkoušce		Učivo Dle aktuálního katalogu k maturitní zkoušce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Základní znalosti lit. teorie na konkrétních textech

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		Dle aktuálního katalogu k maturitní zkoušce
Upevní a prohloubí učivo k maturitní zkoušce		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Analýza uměleckého textu

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		Dle aktuálního katalogu k maturitní zkoušce
Upevní a prohloubí učivo k maturitní zkoušce		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Vytvoření textu podle zadaných kritérií

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		Dle aktuálního katalogu k maturitní zkoušce
Upevní a prohloubí učivo k maturitní zkoušce		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Didaktické testy

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		Dle aktuálního katalogu k maturitní zkoušce
Upevní a prohloubí učivo k maturitní zkoušce		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7.2 Společenskovědní vzdělávání

7.2.1 Dějepis

1. ročník

2. ročník

0+2

Charakteristika předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Dějepis kultivuje historické vědomí žáků

- pomocí poznatků o historii lépe a hlouběji porozumět současnosti a budoucnosti
- umožňuje vytvořit si vlastní názor na historický vývoj
- plní významnou úlohu při rozvoji občanských postojů a samostatného kritického myšlení žáků

Charakteristika učiva

Učivo je strukturováno do tradičních celků z období 20. století. Výuka bude příležitostně doplněna tematickou návštěvou výstavy nebo exkurzí.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka dějepisu má

- odstraňovat mýty a předsudky
- vychovávat k porozumění sobě samým i k porozumění jiným lidem
- přispívat k dobrému soužití občanů v našem státě i k dobrým vztahům a k solidaritě s jinými lidmi na celém světě
- vést k uvědomění si vlastní kulturní, národní a osobnostní identity
- k toleranci identity kulturní odlišnosti jiných lidí
- podporovat zájem o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru

Strategie výuky

Základní metodou jsou výklad a práce s textem.

Dále se výuka zaměří

- na formy výuky, které podporují skupinovou práci žáků
- práci s texty různé povahy
- práci s informačními technologiemi, s dokumenty a materiály, mapami, s informacemi z internetu, práce s CD, DVD, knihami a časopisy
- na diskuzi na daná témata
- na prezentaci referátů
- na obhájení vlastního názoru

Zrealizujeme příležitostně exkurze v rámci regionu a kraje, uskutečníme prohlídky historických objektů.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků bude kladen důraz na

- hloubku porozumění učivu
- porozumění historickým procesům
- dovednost používat poznatky o historii pro pochopení současnosti
- práci s verbálními a ikonickými texty
- diskuzi o historii a o její reflexi.

Při hodnocení žáků je důležité si uvědomit

- osobnostní vlastnosti žáka
- rozdílnou zralost

Hodnotit

- jeho aktivitu v hodinách
 - schopnost vyjadřovat se a plynulost projevu
- Důraz je kladen na rozvoj schopnosti vlastního sebehodnocení.

Pro hodnocení jsou používány

- testy
- ústní zkoušení
- referáty
- aktivitu při vyučování

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - samostatně vyhledává informace z různých zdrojů
 - volí pro svou osobu vhodné metody a strategie učení
 - dokáže objektivně posoudit výsledky svého učení
- Personální a sociální kompetence
 - řeší zodpovědně svěřené úkoly
 - na základě znalostí odlišného kulturního vývoje lidstva nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
 - kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí na základě historických zkušeností
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává
 - kriticky hodnotí získané informace, porovnává a ověřuje je
- Kompetence k řešení problémů
 - uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení
 - při řešení zadaných úkolů spolupracuje s jinými lidmi
- Komunikativní kompetence
 - dokáže přednést referát o historické události nebo osobnosti
 - formuluje své názory ústně i písemně
 - rozliší podstatné vyřetky a údaje z textů a zaznamenává je
 - ovládá odbornou terminologii v daném oboru
- Matematická a finanční gramotnost
 - dokáže se orientovat na časové ose, čte grafy a tabulky
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
 - oceňuje hodnoty národní i evropské kultury a váží si hodnot vytvořených minulými generacemi, zachovává je pro generace budoucí
 - dokáže si uvědomit vlastní kulturní a národní identitu v historickém vývoji

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni:

-k hrdosti na tradice a hodnoty svého národa, k chápání jeho minulosti i současnosti v evropském a světovém kontextu

-na základě příkladů z dějin k vytváření morálního úsudku, k zamyšlení nad kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností

-při práci s různými typy textů učit se orientovat v mediálních obsazích a kriticky je hodnotit

-při seznamování s kulturním dědictvím lidstva a k účtě k materiálním a duchovním hodnotám a ke snaze je chránit a zachovat pro budoucí generace

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni:

-k používání základního aplikačního programového vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby celoživotního vzdělávání

-k práci s informačními a komunikačními prostředky

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni:

-díky poznání historického vývoje lidstva jsou vedeni k porozumění měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a k porozumění ekologických důsledků některých historických procesů

1. ročník

0+2 týdně, P

1. světová válka a poválečné uspořádání světa

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát - vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností		1. světová válka naše země za války zahraniční odboj a legie Versailleský mír
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Československá republika

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností - uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí		vznik republiky formování státu ČSR v problémech
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Meziválečné období ve světě

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí - charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století		světová hospodářská krize totalitní režimy cesta k válce meziválečná věda a umění
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

2. světová válka

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát - vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností - uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí - charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století		válka v Evropě a ve světě naše území za války
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Poválečný vývoj u nás a ve světě

Dotace učebního bloku: 36

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát - vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností - uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí - charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století - vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších		poválečné uspořádání světa počátek studené války poválečný vývoj u nás do roku 1948 rozpad koloniálních mocností po válce 50. a 60. léta ve světě období komunismu u nás - 50. a 60. léta, Pražské jaro, období normalizace pád komunismu v Evropě, rozpad SSSR a Jugoslávie vývoj u nás v letech 1989 - 1993 rozpad koloniální soustavy konflikty ve světě
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7.3 Matematické vzdělávání

7.3.1 Matematika

1. ročník	2. ročník
3+1	3+1

Charakteristika předmětu

Učivo matematiky je koncipováno jako všeobecně vzdělávací předmět s vazbou k odborné složce vzdělávání. Učivo je členěno do celků, které v dané posloupnosti představují obsahově a logicky uspořádaný systém. Učivo je tematicky rozděleno do logických celků, které ale nelze vnímat izolovaně, neboť charakter předmětu vyžaduje velkou míru provázanosti mezi jednotlivými kapitolami.

Na začátku prvního ročníku je věnována značná pozornost prohloubení učiva tříletého učebního oboru, na které navazuje kapitola *Operace s čísly*. Dále pokračují *Funkce* – žáci studují základní typy funkcí, popisují jejich vlastnosti, kreslí grafy a učí se je používat při řešení různých typů úloh. *Číselné a algebraické výrazy*, *Řešení rovnic a nerovnic*, kde žáci řeší rovnice a nerovnice, naučí se pracovat s technickými vzorci, parametry, absolutní hodnotou a také grafickým způsobem vyjadřování.

Závěr prvního ročníku patří *Goniometrii a trigonometrii* – žák načrtne grafy goniometrických funkcí, určí jejich

vlastnosti, využije je při řešení rovnic a nerovnic. Řeší praktické úlohy s využitím poznatků o goniometrických funkcích.

Druhý ročník začíná kapitolou *Planimetrie a stereometrie* - kapitole zaměřené na početní i grafické řešení jednoduchých geometrických problémů v rovině a rozvoj prostorové představivosti žáků umožňuje stereometrie, která se zabývá výpočty objemů a povrchů těles. Další téma *Posloupnosti a finanční matematika* je věnované posloupnostem, které je mimo jiné základem moderního oboru – finanční matematika. *Vektorová algebra a analytická geometrie* – řeší analyticky polohové a metrické vztahy lineárních útvarů. V závěru je téma *Kombinatorika; Pravděpodobnost v praktických úlohách a Statistika v praktických úlohách*, což jsou témata užitečná při řešení problémů z praxe, metody pravděpodobnosti a statistiky lze využít například v ekonomii. Závěr ročníku je věnován systematizaci a upevňování poznatků středoškolské matematiky.

Učební osnova předmětu je zpracována pro studijní obory se souhrnnou dotací 4 týdenních hodin za dvouleté (denní) studium. Hloubka probíraného učiva je variabilní a ovlivňují ji především potřeby studijního oboru. V učební osnově není učivo rozděleno do jednotlivých ročníků a počty hodin jsou stanoveny pouze orientačně. Pořadí tematických celků lze zaměnit, rovněž učivo jednoho celku lze rozdělit podle potřeby i do různých ročníků. Rozvržení učiva do ročníků je v pravomoci školy v období vypracují žáci alespoň jednu písemnou práci v trvání jedné vyučovací hodiny. Stejná doba je určena na rozbor práce.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Strategie výuky

Při výkladu nové látky - frontální výuka spojená se společným řízeným odvozováním matematických pouček;

- vhodné využití matematického softwaru.

Při procvičování - vedené řešení úloh u tabule;

- samostatná a skupinová práce s individuálním přístupem;

- práce s matematickými tabulkami, kalkulaátorem a prostředky ICT;

- řešení domácích úkolů.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnoceno bude

- správnost a efektivnost řešení úloh včetně diskuse výsledků jejich řešení;
- matematizace reálné situace;
- čtení matematického textu s porozuměním;
- vyhodnocení informací získaných z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu;
- přesné se matematické vyjadřování;
- používání pomůcek: odborná literatura, internet, PC, kalkulaátor, rýsovací potřeby.
- součástí hodnocení 1. ročníku je ročníková zkouška. Bez této zkoušky nebude žák klasifikován. Její váha na celkovém hodnocení je 50%. Tato zkouška proběhne formou didaktického testu. Celkový průměr z daného předmětu musí být do 4,50. Tento průměr je podmínkou k postupu do vyššího ročníku.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - volí pro svou osobu vhodné metody a strategie učení
- Kompetence k řešení problémů
 - analyzuje vzniklý problém v celém jeho kontextu
 - zvolí optimální postup řešení, vyhodnocuje výsledky
- Matematická a finanční gramotnost
 - aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání

- dokáže se orientovat na časové ose, čte grafy a tabulky
- zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace
- orientuje se v problematice peněz a cen, vede pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků

1. ročník

3+1 týdně, P

Operace s čísly

Dotace učebního bloku: 33

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • provádí aritmetické operace v $\mathbb{R}$, porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly, určí řád reálného čísla, zaokrouhlí a znázorní reálné číslo na číselné ose • používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam • vysvětlí pojem výrok a přiřadí pravdivostní hodnotu výroku • formuluje věty s využitím logických spojek • umí negovat výrok a spojovat výroky logickými spojkami • určí pravdivostní hodnotu složeného výroku pomocí tabulky pravdivostních hodnot • zapiše a znázorní interval, provádí, znázorní a zapiše operace s intervaly (sjednocení, průnik) • provádí operace s mocninami s přirozeným a celým exponentem • provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• číselný obor $\mathbb{R}$, aritmetické operace v číselných oborech $\mathbb{R}$, různé zápisy reálného čísla, reálná čísla a jejich vlastnosti – opakování a prohlubování poznatků • absolutní hodnota reálného čísla • základy výrokové logiky: výrok a jeho negace, kvantifikovaný výrok a jeho negace, operace s výroky, tabulky pravdivostních hodnot • intervaly jako číselné množiny, operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) – opakování a prohlubování učiva • mocniny s exponentem přirozeným, celým – opakování a prohlubování učiva • mocniny s racionálním exponentem • odmocniny
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:
	přesahy z učebních bloků:

Číselné a algebraické výrazy

Dotace učebního bloku: 27

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny • provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců • rozkládá mnohočleny na součin • určí definiční obor výrazu • sestaví výraz na základě zadání • modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• číselné výrazy • algebraické výrazy • mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami • definiční obor algebraického výrazu • slovní úlohy

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Funkce

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:	- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělávání - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělávání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce, vlastnosti funkce – opakování a prohlubování poznatků - lineární funkce, lineární funkce s absolutní hodnotou – opakování a prohlubování učiva - nepřímá úměrnost, lineárně lomená funkce - kvadratická funkce – opakování a systematizace učiva - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Řešení rovnic a nerovnic

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		
- třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - stanoví definiční obor rovnice a nerovnice - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru - řeší jednoduché logaritmické rovnice - řeší jednoduché exponenciální rovnice - vyjádří neznámou ze vzorce - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - řeší slovní úlohy - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělávání - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělávání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		- úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - lineární rovnice s absolutní hodnotou - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Goniometrie a trigonometrie

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu • určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody • graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel • určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic • s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		• goniometrické funkce ostrého úhlu, řešení pravouhlého trojúhelníku- opakování a prohlubování poznatků • orientovaný úhel • goniometrické funkce obecného úhlu • úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce • goniometrické rovnice • věta sinová a kosinová • využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

3+1 týdně, P

Planimetrie

Dotace učebního bloku: 27

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka • užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách • využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		• planimetrické pojmy, polohové vztahy rovinných útvarů, metrické vlastnosti rovinných útvarů - opakování a prohlubování poznatků • Euklidovy věty, Pythagorova věta • množiny bodů dané vlastnosti • trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná trojúhelníku) • podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění • shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění • shodnost a podobnost
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Vektorová algebra a analytická geometrie

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) - užije grafickou interpretaci operací s vektory - určí velikost úhlu dvou vektorů - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů - užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - určí metrické vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		- souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Posloupnosti a finanční matematika

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělávání - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		- poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - využití posloupností pro řešení úloh z praxe - slovní úlohy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kombinatorika

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		- faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Pravděpodobnost v praktických úlohách

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev • užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů • určí pravděpodobnost náhodného jevu • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev – opakování a prohlubování poznatků • množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů • výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu, aplikační úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Statistika v praktických úlohách

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku • sestaví tabulku četností • graficky znázorní rozdělení četností • určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) • určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) • čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• statistický soubor a jeho charakteristika • četnost a relativní četnost znaku • charakteristiky polohy • charakteristiky variability • statistická data v grafech a tabulkách • aplikační úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7.3.2 Maturitní seminář z MAT

1. ročník

2. ročník

0+2

Charakteristika předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem vyučovacího předmětu je dále rozšířit a prohloubit znalosti z předmětu Matematika a to tak, aby žák byl připraven k úspěšnému zvládnutí státní maturitní zkoušky z tohoto předmětu. Předmět je určen jen pro žáky, kteří z něj budou skládat státní maturitní zkoušku.

Charakteristika učiva

Učivo se skládá z témat, která byla probrána v předchozím studiu

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Strategie výuky

Při výkladu nové látky - frontální výuka spojená se společným řízeným odvozováním matematických pouček;

- vhodné využití matematického softwaru.

Při procvičování - vedené řešení úloh u tabule;

- samostatná a skupinová práce s individuálním přístupem;
- práce s matematickými tabulkami, kalkulaátorem a prostředky ICT;
- řešení domácích úkolů.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnoceno bude

- správnost a efektivnost řešení úloh včetně diskuse výsledků jejich řešení;
- matematizace reálné situace;
- čtení matematického textu s porozuměním,
- vyhodnocení informací získaných z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu;
- přesné se matematické vyjadřování;
- používání pomůcek: odborná literatura, internet, PC, kalkulaátor, rýsovací potřeby.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - volí pro svou osobu vhodné metody a strategie učení
- Personální a sociální kompetence
 - řeší zodpovědně svěřené úkoly
- Kompetence k řešení problémů
 - analyzuje vzniklý problém v celém jeho kontextu
- Matematická a finanční gramotnost
 - aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
 - dokáže se orientovat na časové ose, čte grafy a tabulky

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Žák využívá prostředky informačních a komunikačních technologií.

2. ročník

2. ročník

0+2 týdně, V

Číselné obory

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		učivo se řídí aktuálně platným katalogem požadavků k maturitní zkoušce
• upevní a prohloubí učivo k maturitní zkoušce		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Algebraické výrazy

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		učivo se řídí aktuálně platným katalogem požadavků k maturitní zkoušce
• upevní a prohloubí učivo k maturitní zkoušce		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Rovnice a nerovnice

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		učivo se řídí aktuálně platným katalogem požadavků k maturitní zkoušce
• upevní a prohloubí učivo k maturitní zkoušce		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Funkce

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		učivo se řídí aktuálně platným katalogem požadavků k maturitní zkoušce
• upevní a prohloubí učivo k maturitní zkoušce		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Posloupnosti a finanční matematika

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		učivo se řídí aktuálně platným katalogem požadavků k maturitní zkoušce
• upevní a prohloubí učivo k maturitní zkoušce		

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Planimetrie

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • upevní a prohloubí učivo k maturitní zkoušce	učivo se řídí aktuálně platným katalogem požadavků k maturitní zkoušce

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Stereometrie

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • upevní a prohloubí učivo k maturitní zkoušce	učivo se řídí aktuálně platným katalogem požadavků k maturitní zkoušce

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Analytická geometrie

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • upevní a prohloubí učivo k maturitní zkoušce	učivo se řídí aktuálně platným katalogem požadavků k maturitní zkoušce

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • upevní a prohloubí učivo k maturitní zkoušce	učivo se řídí aktuálně platným katalogem požadavků k maturitní zkoušce

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Cvičné testy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
	psaní cvičných testů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7.4 Estetické vzdělávání

7.4.1 Český jazyk a literatura

1. ročník	2. ročník
2	1+2

Charakteristika předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

- poskytnout žákům základy literárního vzdělávání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl podílet se na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění
- pomocí znalostí základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkci literárního díla
- utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a přispívat k jejich tvorbě a ochraně
- pomáhat formovat postoje žáka k manipulaci a intoleranci
- vychovávat ke čtenářství

Charakteristika učiva

Literární vzdělávání kromě četby, rozboru a interpretace uměleckých děl či jejich ukázek vede k celkovému přehledu české a světové literatury. Učivo odpovídá tematickým celkům předepsaných RVP (literatura od starověku po romantismus, romantismus a realismus v české a světové literatuře, česká literatura ve 40. letech až 90. letech 19. století, česká a světová literatura přelomu 19. a 20. století, česká a světová literatura od 1. do konce 2. sv. války, česká a světová lit. 2. poloviny 20. století, současná česká a světová literatura). Učivo je doplňováno základními poznatky z literární teorie.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti
- správně formulovali a vyjadřovali své názory
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim pozitivní vztah
- získali přehled o kulturním dění
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury

Strategie výuky

Při výuce budou využívány klasické i moderní metody a formy práce:

- výklad a řízený dialog
- samostatná práce individuální i skupinová
- samostatná domácí práce /příprava referátů, cvičení v pracovních sešitech/
- společná četba, rozbor a interpretace literárních textů
- esteticky tvořivé aktivity /samostatné literární pokusy/
- multimediální metody /podle možnosti využití počítače, média, DVD/
- exkurze, společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení /dle aktuální nabídky/

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu estetické vzdělávání se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických

a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých výjdou podklady pro klasifikaci budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení
- písemné testy
- přednes referátu
- prezentace individuálních i skupinových prací

Od 1. 9. 2017 je součástí hodnocení za druhé pololetí 1. i 2. ročníku ročníková zkouška. Bez této zkoušky žák nebude klasifikován. Její váha na celkovém hodnocení je 50%. Tato zkouška proběhne formou didaktického testu. Celkový průměr z daného předmětu musí být do 4,2. Tento průměr je podmínkou k postupu do vyššího ročníku.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - samostatně vyhledává informace z různých zdrojů
 - získává vhodné podmínky pro vytváření jazykových znalostí a komunikačních dovedností
 - volí pro svou osobu vhodné metody a strategie učení
 - soustavně pracují na svých jazykových kompetencích a jejich vylepšování
 - volí pro svou osobu optimální způsoby a prostředky k učení; vyžádá si konzultace pomoci elektronických a jiných médií
 - čerpá informace z různých typů slovníků, konverzačních příruček a z dostupných cizojazyčných médií tištěných, zvukových i audiovizuálních
 - dokáže objektivně posoudit výsledky svého učení
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - má odpovědný postoj k vlastní profesi
- Personální a sociální kompetence
 - řeší zodpovědně svěřené úkoly
 - sebekriticky přijímá hodnocení výsledků své práce, pracuje na svém zlepšení
 - kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí na základě historických zkušeností
 - podněcuje spolupráci v pracovní skupině při řešení dané úlohy
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - vyhledává na Internetu informace týkající se realití zemí dané jazykové oblasti v mateřském i cizím jazyce
 - kriticky hodnotí získané informace, porovnává a ověřuje je
- Kompetence k řešení problémů
 - analyzuje vzniklý problém v celém jeho kontextu
 - určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, zváží dopady
 - zvolí optimální postup řešení, vyhodnocuje výsledky
 - při řešení zadaných úkolů spolupracuje s jinými lidmi
- Komunikativní kompetence
 - účelově se vyjadřuje v mluveném i písemném projevu, zná a respektuje zásady přiměřené komunikace
 - dokáže přednést referát o historické události nebo osobnosti
 - formuluje své názory ústně i písemně
 - rozliší podstatné vyřlenky a údaje z textů a zaznamenává je

- ovládá odbornou terminologii v daném oboru
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - oceňuje hodnoty národní i evropské kultury a váží si hodnot vytvořených minulými generacemi, zachovává je pro generace budoucí

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni:

- k orientaci v masových médiích, k jejich využívání, jsou schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- ke komunikaci s lidmi
- k diskusi o citlivých a kontroverzních otázkách
- k hledání kompromisních řešení

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni:

- k používání základního aplikačního programového vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- k práci s informačními a komunikačními prostředky

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni:

- k poznávání světa
- k respektování života jako nejvyšší hodnoty
- k ochraně neživé a živé přírody
- k ochraně a zlepšování životního prostředí
- k chápání globálních problémů světa

1. ročník

2 týdně, P

Úvod do učiva, sledování kulturního dění a podnětů, návštěva kulturních akcí

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • orientuje se v nabídce kulturních institucí • popíše vhodné společenské chování v dané situaci • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území		Význam umění pro člověka, aktuální kulturní dění
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Teorie literatury

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi • samostatně vyhledává informace v této oblasti		Literatura a její druhy a žánry Rozbor textů

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Literatura od nejstaršího období po romantismus

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - samostatně vyhledává informace v této oblasti	Nejstarší literatury světa Středověká literatura Humanismus a renesance Baroko Klasicismus, osvícenství

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

České národní obrození

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - samostatně vyhledává informace v této oblasti	Etapy národního obrození a významní představitelé jednotlivých etap

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Romantismus a realismus

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - samostatně vyhledává informace v této oblasti	Romantický postoj ke světu a stylizace romantického hrdiny v dílech významných autorů Předpoklady vzniku a zásady realismu a naturalismu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Česká literatura 2. poloviny 19. století

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - samostatně vyhledává informace v této oblasti	Almanach Máj a jeho představitelé Ručovci, lumírovci Historická a venkovská próza Realistické drama

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Literatura na přelomu 19. a 20. století

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období		Moderní směry ve světové a české literatuře
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

První světová válka v české literatuře

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - samostatně vyhledává informace v této oblasti		První světová válka v dílech autorů meziválečného období
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Meziválečná česká poezie

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - samostatně vyhledává informace v této oblasti		Proletářské umění, poetismus, surrealismus
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Česká meziválečná próza a drama

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - samostatně vyhledává informace v této oblasti		Proudy meziválečné prózy, dramatu a jejich významní představitelé
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Práce s literárními ukázkami

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - samostatně vyhledává informace v této oblasti		Rozbor uměleckých textů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Opakování

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - samostatně vyhledává informace v této oblasti		Systematizace učiva
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

1+2 týdně, P

Úvod do studia 2. ročníku

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Opakování učiva 1. ročníku

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: text interpretuje a debatuje o něm		Nejvýznamnější etapy české a světové literatury

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Teorie literatury

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání			Učivo		
Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie			Struktura literárního díla Literární druhy a žánry Jazyková stránka uměleckého díla		
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:		přesahy z učebních bloků:	

Světová literatura 1.poloviny 20. století

Dotace učebního bloku: 6

Dotace učebního bloku: 0		
Výsledky vzdělávání Žák: • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Učivo Moderní světová literatura 1. poloviny 20. století	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Česká literatura v letech 1945-1958

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie		Významní představitelé české prózy, poezie a dramatu	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Česká literatura 60. let

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • text interpretuje a debatuje o něm • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie		Rozvoj české literatury v 60. letech
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Česká literatura 70. -90. let

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - text interpretuje a debatuje o něm - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie		Rozdělení české literatury do tří proudů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Současná česká literatura

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - text interpretuje a debatuje o něm - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie		Polistopadová tvorba Vybraní současní autoři
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Světová literatura 2.poloviny 20. století

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - text interpretuje a debatuje o něm - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie		Literární směry 2. poloviny 20. století- představitelé zejména italské, ruské, americké a anglické literatury
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Práce s literárními ukázkami (průběžně)

Dotace učebního bloku: 34

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - rozezná umělecký text od neuměleckého - text interpretuje a debatuje o něm - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Opakování a systematizace poznatků

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • rozezná umělecký text od neuměleckého • text interpretuje a debatuje o něm • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie		Souhrnné opakování učiva 1. a 2. ročníku
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7.5 Vzdělávání pro zdraví

7.5.1 Tělesná výchova

1. ročník	2. ročník
2	2

Charakteristika předmětu

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- pociťovat potřebu celoživotní odpovědnosti za své zdraví;
- rozvíjet tělesnou zdatnost a kultivovat správné pohybové stereotypy;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení; plnit ukázněně úkoly při mimořádných situacích;
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup;
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné činnosti;
- dosáhnout optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností, tj. objektivně měřit, analyzovat a vyhodnocovat vlastní svalovou zdatnost a výkonnost;
- dodržovat organizační, hygienické a bezpečnostní zásady pro provádění zdravotně vhodné a bezpečné pohybové činnosti;
- chápat a rozvíjet pozitivní morálně volní vlastnosti a prosociální chování včetně jednání fair play;
- rozhodovat se a vést uvědoměle svůj program zdravého způsobu života, plánovat a podle možností kvalitně realizovat a vyhodnocovat vlastní pohybové aktivity.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

- vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost
- rozvinout a podpořit chování a postoje žáků ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví
- vést žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, pohybové aktivity, stres, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví; důraz se klade na výchovu proti závislostem/ na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, doplňcích výživy, hracích automatech, internetu aj., proti medii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu
- v tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti
- žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, ke

kompensování negativních vlivů způsobu života

- k čestné spolupráci při společných aktivitách a soutěžích
- v tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci

Charakteristika učiva

- obsah navazuje na poznatky a dovednosti, které žáci získali na SOŠ
- oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o vlastní zdraví, k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí, poskytnutí neodkladné první pomoci
- seznamuje s odbornou terminologií a využitím nových informačních technologií při sportovních aktivitách

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace co nejvíce eliminovány
- využívat pravidelné pohybové aktivity v denním režimu a k celoživotní péči o zdraví
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž
- usilovat o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné činnosti
- dosáhnout optimálního tělesného a pohybového rozvoje v rámci svých možností
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu, při pohybových činnostech vůbec

Strategie výuky

výuka probíhá na různých specializovaných sportovištích a dále v dalších organizačních formách-kurzech: lyžařském, sportovně – turistickém, sportovních dnech a v aktivitách mimoškolní výchovy

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení předmětu tělesná výchova bereme na zřetel rozdílné předpoklady pro pohybové činnosti u jednotlivých žáků, vzhledem ke genetickým předpokladům a rozdílnému stupni rozvoje pohybových dovedností. Hodnotíme :

- změny k postoji a péči o své zdraví
- v tělesné výchově za změnu ve vlastním výkonu – dovednosti, za zvládnutí konkrétního splnitelného cíle
- za zájem o tělesnou výchovu a sport
- za snahu prakticky využívat některé osvojené pohybové činnosti v denním režimu
- za účast v soutěžích školy a její reprezentaci

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - samostatně vyhledává informace z různých zdrojů
 - volí pro svou osobu vhodné metody a strategie učení
 - dokáže objektivně posoudit výsledky svého učení
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - má odpovědný postoj k vlastní profesi
- Personální a sociální kompetence
 - řeší zodpovědně svěřené úkoly
 - sebekriticky přijímá hodnocení výsledků své práce, pracuje na svém zlepšení
 - podněcuje spolupráci v pracovní skupině při řešení dané úlohy
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - kriticky hodnotí získané informace, porovnává a ověřuje je
- Kompetence k řešení problémů

- určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, zváží dopady
- zvolí optimální postup řešení, vyhodnocuje výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení
- při řešení zadaných úkolů spolupracuje s jinými lidmi
- Komunikativní kompetence
 - formuluje své názory ústně i písemně
 - ovládá odbornou terminologii v daném oboru
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí
 - jedná odpovědně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
 - chápe význam kvalitního životního prostředí

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápal bezpečnost práce
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

Žáci kontrolují a ovládají své chování i pravidla fair-play.

Informační a komunikační technologie

Realizuje se při vyhledávání informací, při zpracovávání výsledků.

Člověk a životní prostředí

Žáci získají poznatky k celoživotní odpovědnosti za své zdraví.

1. ročník

2 týdně, P

Bezpečí člověka

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • osvojil si zásady správného držení těla a chůze • popíše rizikové faktory • dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách • poskytuje první pomoc sobě a jiným		- rizikové faktory - úrazová prevence - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - první pomoc	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

1. ročník

Zdravý životní styl a kvalita mezilidských vztahů

Dotace učebního bloku: 62

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • zdůvodní význam zdravého životního stylu • objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus • dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj. • dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách • poskytuje první pomoc sobě a jiným • komunikuje při pohybových činnostech • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit • spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje		Tělesná výchova - poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě - svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha - pohybové aktivity (např. gymnastika, atletika, tanec, úpoly, sportovní hry) - turistika a pobyt v přírodě (např. i lyžování, bruslení, plavání aj. podle zájmu žáků a možností školy) - životní prostředí - kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže - regenerace - testování tělesné zdatnosti Kvalita mezilidských vztahů - komunikace - sociální soudržnost
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Zdravotní tělesná výchova

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • osvojil si zásady správného držení těla a chůze • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit		podle doporučení lékaře - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji - kontraindikované pohybové aktivity
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

2 týdně, P

Bezpečí člověka

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • popíše rizikové faktory • dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách • poskytuje první pomoc sobě a jiným		- rizikové faktory - úrazová prevence - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - první pomoc
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Zdravý životní styl a kvalita mezilidských vztahů

Dotace učebního bloku: 54

Dotace učebního bloku: 5-1		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace • ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže • navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života • dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví • spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje • komunikuje při pohybových činnostech • dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách • kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví	Tělesná výchova - poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě - svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha - pohybové aktivity (např. gymnastika, atletika, tanec, úpoly, sportovní hry) - turistika a pobyt v přírodě (např. i lyžování, bruslení, plavání aj podle zájmu žáků a možností školy) - životní prostředí - kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže - regenerace - testování tělesné zdatnosti Racionální výživa Kvalita mezilidských vztahů - komunikace - sociální soudržnost	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Zdravotní tělesná výchova

Dotace učebního bloku: 2

Dotace učebního bloku: 2		
Výsledky vzdělávání Žák: • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace • volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	Učivo podle doporučení lékaře - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji - kontraindikované pohybové aktivity	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7.6 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Charakteristika oblasti

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné dovednosti žáků.

Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti).

Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně komunikovat pomocí Internetu a pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií), tj. vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovávat.

Z důvodu provázanosti témat a návaznosti na předchozí vzdělávání se budou jednotlivé tematické celky prolínat a cyklicky opakovat tak, aby žáci přecházeli k náročnějším tématům a úkolům.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit podle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a

komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

7.6.1 Informační a komunikační technologie

1. ročník	2. ročník
0+2	0+2
Mgr. Jaromír Kosík	Mgr. Jaromír Kosík

Charakteristika předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou. Vytváří podmínky pro získání certifikátů ECDL. Cílem je, aby se pro žáka stal počítač běžným pracovním nástrojem, napomáhajícím řešení úkolů souvisejících se studiem i budoucí praxí.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do prvního a druhého ročníku a členěno do jednotlivých bloků v souladu s učivem RVP a požadavky na maturitní zkoušky z IKT.

- Základní pojmy informačních a komunikačních technologií (ICT)
- Používání počítače a správa souborů
- Textový editor
- Tabulkový kalkulátor
- Databáze
- Prezentace
- Internet
- Elektronická pošta
- Grafika a digitální fotografie
- Agoritmizace a programování
- Tvorba WWW stránek

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Usilujeme o to, aby žáci:

- vnitřně přijali požadavky na bezpečné používání počítačů, a aby bezpečnosti podřídili své chování na učebně,
- volili ekonomicky výhodné řešení používáním vhodného technického a programového vybavení,
- přihlíželi v oblasti volby počítače nebo jeho údržby k ekologii,
- volili takové řešení, které je nejméně náročné a tudíž má nižší nároky na znečištění životního prostředí při respektování bezpečnosti práce, ekologie a spolehlivosti,
- získali úctu ke kvalitní práci,
- respektovali autorská práva a vážili si duševní práce.

Strategie výuky

- důraz je kladem na názornost výuky, tj. po teoretickém výkladu následuje praktická práce s počítačem,
- preferovány budou praktické úlohy a jejich zpracovávání na počítači,
- vyučující opravuje práci žáků a dbá na správné návyky práce na počítači,
- při vyučování se třída bude dělit na skupiny tak, aby každý žák pracoval na počítači samostatně, pokud to bude možné,
- vyučování probíhá v odborné učebně vybavené počítači.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení klademe důraz na:

- přesnost vyjadřování a správnost používání odborné terminologie,
- přesnost a věrohodnost zpracování dokumentu v různých programech,
- správnost interpretace získané informace, výsledků její zpracování a následně prezentace s ohledem na její další využití,
- včasnost a správnost zaslání zpracovaného dokumentu ke kontrole.

Žáci budou hodnoceni na základě ústního i písemného zkoušení, po ukončení jednotlivých tematických celků vypracují test (souhrnnou práci) na počítači, při pololetní klasifikaci bude zohledněn celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - samostatně vyhledává informace z různých zdrojů
 - získává vhodné podmínky pro vytváření jazykových znalostí a komunikačních dovedností
 - volí pro svou osobu vhodné metody a strategie učení
 - soustavně pracují na svých jazykových kompetencích a jejich vylepšování
 - volí pro svou osobu optimální způsoby a prostředky k učení; vyžádá si konzultace pomocí elektronických a jiných médií
 - čerpá informace z různých typů slovníků, konverzačních příruček a z dostupných cizojazyčných médií tištěných, zvukových i audiovizuálních
 - dokáže objektivně posoudit výsledky svého učení
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - má odpovědný postoj k vlastní profesi
 - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
 - má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
 - je schopen porozumět nabídkám pracovních a vzdělávacích příležitostí v cizím jazyce a reagovat na ně
 - písemně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli v cizím jazyce včetně vypracování životopisu, motivačního dopisu
 - při vstupním pohovoru se prezentuje v cizím jazyce
 - rozumí podstatě a principům podnikání
- Personální a sociální kompetence
 - řeší zodpovědně svěřené úkoly
 - sebekriticky přijímá hodnocení výsledků své práce, pracuje na svém zlepšení
 - podněcuje spolupráci v pracovní skupině při řešení dané úlohy
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - vyhledává na Internetu informace týkající se reálií zemí dané jazykové oblasti v mateřském i cizím jazyce
 - popíše technické počítačové vybavení (hardware) a pojmenuje, co může ovlivnit výkon počítače
 - rozvíjí práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
 - využívá vhodné prostředky online a offline komunikace
 - získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává
 - kriticky hodnotí získané informace, porovnává a ověřuje je
- Kompetence k řešení problémů
 - analyzuje vzniklý problém v celém jeho kontextu

- určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, zváží dopady
- zvolí optimální postup řešení, vyhodnocuje výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení
- při řešení zadaných úkolů spolupracuje s jinými lidmi
- Komunikativní kompetence
 - účelově se vyjadřuje v mluveném i písemném projevu, zná a respektuje zásady přiměřené komunikace
 - formuluje své názory ústně i písemně
 - rozliší podstatné vyřlenky a údaje z textů a zaznamenává je
 - komunikuje v cizím jazyce na přiměřené úrovni v běžných situacích každodenního života
 - ovládá odbornou terminologii v daném oboru
- Matematická a finanční gramotnost
 - zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace
 - orientuje se v problematice peněz a cen, vede pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí
 - jedná odpovědně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
 - sleduje důležité společenské a politické události v zemích dané jazykové oblasti, dokáže o nich poreferovat v cizím jazyce
 - chápe význam kvalitního životního prostředí
 - oceňuje hodnoty národní i evropské kultury a váží si hodnot vytvořených minulými generacemi, zachovává je pro generace budoucí

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

Práce s IKT v podstatné míře ovlivňuje myšlení a názory žáků.

Proto žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dovedli jednat s lidmi, posuzovat jejich názory a přijímat je, hledat kompromisní řešení.
- pracovali v týmu
- dovedli vyjádřit a obhájit své názory
- orientovali se v informacích z prostředků IKT, využívali je a kriticky hodnotili
- měli vhodnou míru sebevědomí a sebekritiky

Informační a komunikační technologie

Je hlavním předmětem k realizaci průřezového tématu Informační a komunikační technologie, proto žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- zdokonalovali své schopnosti efektivně používat prostředků IKT v běžném každodenním životě,
- byli připraveni využívat prostředky IKT pro potřebu oboru a výkonu povolání,
- ve zdokonalování schopností řešit praktické úkoly z ostatních (zejména odborných) předmětů pomoci prostředků IKT.
- efektivně používali prostředků IKT pro potřebu dalšího vzdělávání a samovzdělávání.

Člověk a životní prostředí

IKT jsou náročné na energetické zdroje, ale i na spotřební materiál.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- uvědomovali si zodpovědnost za životní prostředí
- získávali a kriticky hodnotili informace

1. ročník

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jaromír Kosík, 0+2 týdně, P

Základy informatiky a teorie informace

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky	Digitální prezentace a přenos informací - Analogová a digitální zařízení - Jednotky informace – bit, bajt a jejich násobné jednotky - Bezeztrátová a ztrátová komprese dat - Přenos dat a přenosové rychlosti - Proces komunikace, kód <u>a Shannonův teorém</u> - Přepoččet mezi dvojkovou, desítkovou a šestnáctkovou soustavou <u>Informační zdroje a jejich kvalita</u> - Informační zdroje a jejich vlastnosti - Knihovny a jimi poskytované služby - Katalog a fulltext - Webový vyhledávač - Orientace ve výsledku hledání - Zpřesnění zadání, pokročilé vyhledávání - Kvalita a relevance informačního zdroje - Kritický přístup k informacím - Metadata (metainformace) a jejich využití - Myšlenkové mapy - Digitalizace a virtualizace reálných objektů	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT		

Technické vybavení počítačů a počítačových sítí

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo				
Žák: používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)	Vývoj a druhy počítačů - Historie počítačů - Vývoj osobních počítačů <u>Trendy ve vývoji počítačů</u> <u>Druhy počítačů a oblasti jejich nasazení</u> Počítač, jeho komponenty a periferní zařízení - Funkce a role základních počítačových komponent - Běžná úložiště a záznamová média - Vstupní a výstupní zařízení - Vstupní zařízení - Výstupní zařízení - Druhy tiskáren, jejich vlastnosti a použití <u>John von Neumannovo schéma počítače</u> <u>Hardware a software počítače</u> <u>Hardwarové díly počítače</u> podrobněji Struktura datových sítí a přenos dat - Základní druhy lokálních sítí, LAN a WAN, server a klient - Mapování síťových disků (složek) - Sítě mobilních telefonů - Globální družicové polohovací systémy - Struktura sítě Internet a její principy - Technické způsoby připojení k síti Internet - Připojení koncových uživatelů <u>Lokální síť a jejich technické prvky</u> <u>Komunikace a směrování dat v LAN (MAC, IP, DHCP, DNS)</u> <u>Komunikace z LAN do/z Internetu,</u>				
Průřezová témata IKT	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="595 1798 997 1832">přesahy do učebních bloků:</th><th data-bbox="997 1798 1396 1832">přesahy z učebních bloků:</th></tr> <tr> <td data-bbox="595 1832 997 1892"></td><td data-bbox="997 1832 1396 1892"></td></tr> </table>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:		
přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:				

Programové vybavení počítačů

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi		Operační systémy a jejich funkce - Základní funkce operačního systému - Vytváření datových souborů, spustitelné a datové soubory - <u>Architektura operačního systému, ovladače, jádro systému, aplikační a grafické rozhraní, multitasking</u> - <u>Charakteristiky nejrozšířenějších operačních systémů</u> Ovládání operačního systému a správa souborů - Rozhraní a nástroje operačního systému - Prozkoumávání složek, práce se soubory, hledání objektů - Schránka operačního systému - Komprimace a dekomprimace souborů a složek Základní nastavení operačního systému - Uživatelská nastavení operačního systému - Instalace a odebírání písem, programů a tiskáren - Správa tiskáren a průběhu tisku - <u>Nastavení uživatelských práv k souborům</u> Datové soubory - Formát datového souboru, vazba typů datových souborů - Nejpoužívanější typy datových souborů a programů - Význam standardizace datových souborů - <u>Principy ukládání dat pomocí XML</u>	
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	
IKT		přesahy z učebních bloků:	

1. ročník

Člověk, společnost a počítačové technologie

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením	Bezpečný počítač - Aktualizace operačního systému a aplikačních programů - Firewall a další bezpečnostní nástroje - Počítačové viry a červy, malware a spyware - Metody útoku přes webové stránky a elektronickou poštu - Antivirový program - Problematika spamu a obrana proti němu - Podvody (tzv. techniky sociálního inženýrství), hoaxy - Komplexní přístup k bezpečnosti IT Obecné bezpečnostní zásady a ochrana dat - Zásady vytvoření bezpečného hesla - Zabezpečení počítače a dat před zneužitím cizí osobou - Šifrování souborů prakticky - Ochrana dat před ztrátou, zálohování dat - Integrita dat, hash, autenticita, šifrovací algoritmus a klíč - Symetrická kryptografie a oblasti jejího nasazení - Asymetrická kryptografie, privátní a veřejný klíč - Elektronický podpis Étické zásady a právní normy související s informatikou - Základy počítačové etiky - Zákon o svobodném přístupu k informacím - Zákon o ochraně osobních údajů - Podstata ochrany autorských práv - Normy pro citování z knih a z on-line zdrojů - Licence k užití programu - Ochrana programů před nelegálním kopírováním

1. ročník

Člověk, společnost a počítačové technologie

- Licence Creative Commons
- Proprietární (komerční) programy a Open Source
- Ergonomie a hygiena práce s výpočetní technikou
- Ergonomické a hygienické zásady práce s ICT
- ICT a osoby s handicapem
- Pomůcky pro využití ICT osobami s handicapem
- Využití počítačů pro zkvalitnění života
- ICT a životní prostředí
- Energetická náročnost různých typů ICT
- Úsporné technologie obsažené v OS a jejich nastavení
- Nakládání s elektronickým odpadem a jeho recyklace
- Komponenty a spotřeba počítače
- Média, reklama a technologie
- Soukromá a veřejnoprávní média
- Způsoby manipulace s příjemcem sdělení
- Vliv reklamy na současnou společnost
- Počítačové úpravy vyobrazení předmětů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT		

Využívání služeb Internetu

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta) - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává		WWW – World Wide Web - Pojmy hypertext, hyperlink, URL, doména - Webový prohlížeč a způsob jeho práce - Práce s prohlížečem webu včetně pokročilých funkcí - Zabezpečené připojení a digitální certifikát serveru Využívání webových aplikací a sociálních sítí - Desktopové a webové aplikace - Web 2.0, jeho principy a služby - Fungování internetových obchodů, vazba na databáze - Sociální sítě, jejich přínosy a rizika - LMS a jeho základní funkce aneb e-learning ve škole Elektronická komunikace - Princip fungování elektronické pošty - E-mailový klient a jeho funkce - Nastavení e-mailového klienta <u>Údaje v záhlaví e-mailové zprávy</u>
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT		

Počítačové zpracování textů a tvorba sdíleného obsahu

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware • vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)	Textový editor, struktura a formátování textu - Prostředí textového editoru a jeho nastavení - Zadávání textu, přenos textu z jiného zdroje - Struktura a vzhled textu – přiřazování stylů - Formátování odstavců pomocí úprav stylů - Vlastnosti písma a odstavce - Vlastnosti stránky a okraje, dělení slov - Záhlaví a zápatí, pole a další pomocné prvky - Vložené objekty - Textové tabulky a jejich úpravy, tabulátory - Pomocné funkce a nástroje textového editoru - Týmová spolupráce, sledování změn - Hypertextové odkazy, obsah dokumentu - Hromadná korespondence - Náhled a tisk - Formáty textových dokumentů - Formát PDF, čtení a vytváření souborů PDF - <u>Hromadná korespondence – pokročilé funkce</u> - Typografická a estetická pravidla úpravy dokumentů - Kontrola pravopisu a gramatiky - Historie písma - Vlastnosti písma - Typografická pravidla a řízení toku textu v dokumentu - Barevné dokumenty - Tvorba sdíleného obsahu - Wiki principy

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT		

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jaromír Kosík, 0+2 týdně, P

2. ročník

Tabulkový procesor

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		Práce s tabulkou - Struktura tabulky - Buňky a odkazy – princip funkce tabulkového procesoru - Relativní a absolutní adresace buněk - Vzorce a priorita operátorů - Zadávání argumentů funkcí - <u>Komplexní výpočty, využití mezivýsledků</u> Editace a plnění buněk, formátování tabulky - Úpravy (editace) tabulky - Práce s řádky a sloupci tabulky, sloučení buněk - Formát čísla v buňce, počet zobrazovaných míst - Formát (vzhled) tabulky - Podmíněné formátování buněk - Zamknutí tabulky a jednotlivých buněk - <u>Import a export dat</u> Vizualizace dat a tvorba a editace grafů - Interpretace dat v grafu - Vytvoření grafu z údajů v tabulce, úpravy vzhledu grafu - Typy grafů vzhledem k jejich účelu, editace grafu - <u>Grafy funkcí</u> Filtrování a řazení dat - Záznam, pole a jeho označení - Řazení záznamů - Filtrování záznamů - Omezení vstupních dat <u>Záznam a spuštění makra</u> - <u>Co je to makro?</u> - <u>Záznam makra, makrokamera</u>
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:
IKT		přesahy z učebních bloků:

Používání a tvorba databází

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti		- Základní pojmy z oblasti relačních databází - Pojmy tabulka, pole, záznam - Význam a nasazení databází - Databáze klient–server <u>Databáze, tabulka, záznam, pole – datové typy a jejich vlastnosti</u> <u>Index a jeho význam pro rychlé vyhledávání v tabulce</u> <u>Primární a cizí klíč, referenční integrita</u> <u>Princip transakčního zpracování</u> <u>Základy SQL</u> <u>Jazyk SQL</u> <u>SQL příkaz SELECT včetně filtrování a řazení záznamů</u> <u>Návrh databází</u> <u>Návrh struktury</u> <u>Dotazy</u> <u>Formuláře</u>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
IKT			

2. ročník

Algoritmizace a programování

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)		Algoritmizace úlohy, vlastnosti algoritmu - Pojem algoritmus a jeho základní vlastnosti - Algoritmizace úlohy Základy programování - Současné programovací jazyky - Překladač, interpret, Java a vývojové prostředí - Chyby v programech - Strukturované programování, procedury a funkce - Proměnné a datové typy - Matematické, relační a logické operátory - Rekurze Současné způsoby tvorby programů - Principy objektově orientovaného programování - Vizuální programování	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
IKT			

Prezentace

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele		Obecné zásady úspěšné prezentace Technické vybavení pro prezentace a prezentační nástroje Počítačová prezentace - Použití aplikace pro prezentaci - Příprava prezentace (zobrazení, snímky, předloha) - Text (manipulace s textem, formátování, seznamy, tabulky) - Grafy a organizační diagramy - Grafické objekty (vkládání, manipulace a kreslení) - Odkazy na snímky a webové stránky	

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT		

Tvorba webu

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele	- Struktura webu - Složení (jedné) webové stránky, princip HTML a CSS - Tvorba webu s využitím publikačního webového systému - Zásady přístupnosti webových stránek - Zásady použitelnosti webu (dobrý web) <u>Princip statických a dynamických webových prezentací</u> <u>Tvorba webu na úrovni editace HTML a CSS</u> <u>Kaskádové (CSS) style</u>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT		

Počítačová grafika

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)	Základní pojmy a principy z oblasti počítačové grafiky - Rastrová/vektorová grafika, 3D grafika, pixel - Barevné modely RGB a CMYK - Počet bodů rastrového obrázku a jeho rozlišení (DPI) - Barevná hloubka - Změny počtu bodů, barevné hloubky a rozlišení <u>Barevná věrnost, kalibrace zařízení a barevné profily - vyšší úroveň</u> Estetické zásady grafické kompozice - Barevné ladění dokumentu Grafické formáty, jejich vlastnosti a způsoby využití - Grafické formáty, jejich vlastnosti a využití - Konverze mezi formáty a nastavení komprese dat Práce s rastrovou grafikou - Hledání obrázků - Skenování obrázků, moaré - Publikování a sdílení obrázků - Digitální fotoaparát a jeho funkce - Zásady kompozice obrazu - Úpravy fotografií – otočení, ořez, jas a kontrast, histogram <u>Výběry oblastí, úpravy a prolnutí výběru – vyšší úroveň</u> <u>Vrstvy, masky, průhlednosti</u> Práce s vektorovou grafikou - Objekty a nástroje vektorového editoru - Využití rastrových obrázků v kresbě - Text ve vektorovém editoru - Export vektorové grafiky do rastrových formátů <u>Dokumenty s kombinací vektorové a bitmapové grafiky</u> <u>Konverze kresby do PDF včetně nastavení</u> <u>Tvorba a čtení PDF souborů (charakteristika PDF souboru a jeho využití)</u> - Animace - Princip a využití animovaného gifu - Postup při tvorbě animovaného gifu

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT		

Multimédia

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací • vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)	- Pojmy kodek, encoder a decoder - Formáty zvukových souborů a videosouborů - Princip komprese zvuku a videa - Převod zvuku do komprimovaných formátů, datový tok - Princip streamování a přehrávání streamové hudby a videa - <u>Analogová a digitální televize .</u> - <u>Úpravy videa a konverze formátů</u> - Natáčení, stříh a export videa

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT		

7.7 Odborné vzdělávání

7.7.1 Ekonomika podniku

1. ročník	2. ročník
3	1+2

Charakteristika předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu ekonomika je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek při alokaci zdrojů. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak hlavně v oblasti makroekonomických ukazatelů, které umožní žákovi lépe posoudit stav národního hospodářství a směr jeho vývoje.

Charakteristika učiva

Důležitou součástí přípravy je seznámení se se základními podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Učivo o finančním hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku. Dále se žáci seznámí s problematikou finančního trhu. Pozornost je také věnována manažerským dovednostem. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně, dbá i na jeho propojenost s odborným zaměřením. Obsahový okruh je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce

a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.
Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výchova se zaměřuje na vytváření a upevňování kladných postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie v oblasti lidských vztahů a postojů. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti, k angažovanosti, kladné morálce, k zodpovědnému životu.

Strategie výuky

Výklad probíhá formou frontální výuky, ve výuce jsou využívány metody řízení rozhovoru, skupinové výuky, průběžně jsou využívány modelové situace, individuální prezentace žáků.

Hodnocení výsledků žáků

Vzhledem k pojetí předmětu je hodnocen:

- aktivní přístup žáka k výuce
- zpracování a prezentace zadaných úkolů
- vlastní kreativita žáka
- písemné práce
- referáty

Celkový průměr z daného předmětu do 4,2. Tento průměr je podmínkou postupu do vyššího ročníku.

Klíčové kompetence

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - má odpovědný postoj k vlastní profesi
 - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
 - má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
 - rozumí podstatě a principům podnikání
- Personální a sociální kompetence
 - řeší zodpovědně svěřené úkoly
 - podněcuje spolupráci v pracovní skupině při řešení dané úlohy
- Kompetence k řešení problémů
 - při řešení zadaných úkolů spolupracuje s jinými lidmi
- Komunikativní kompetence
 - formuluje své názory ústně i písemně
 - rozliší podstatné vyřlenky a údaje z textů a zaznamenává je
- Matematická a finanční gramotnost
 - zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace
 - orientuje se v problematice peněz a cen, vede pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - chápe význam kvalitního životního prostředí

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápali bezpečnost práce
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - osvojili si zásady bezpečné pracovní činnosti
 - znali systém péče o zdraví pracujících

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
 - dodržovali stanovené normy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
 - dbali na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - zvažovali při plánování možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Provádět základní podnikové činnosti
 - dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
 - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
 - prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
 - prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
 - orientovali se v soustavě daní
 - stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
 - se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k rozvíjení sociálního chování v demokratické společnosti, soutěživosti a rozpoznání konkurence v oblasti ekonomiky.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k využívání digitálního zpracování, přenosu a uchování informací, k uživatelskému používání výpočetní techniky (využití Wordu pro vytváření jednoduchých dopisů, získávání informací z internetu).

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k uvědomění si dopadu hospodářských činností na životní prostředí a k úspornému využívání omezených přírodních zdrojů.

1. ročník

3 týdne, P

1. ročník

Podstata fungování tržní ekonomiky

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu		- potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele - konkurence - úloha státu v tržní ekonomice - úloha zisku v tržní ekonomice
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Podnikání

Dotace učebního bloku: 29

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - rozezná právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích - porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání		- podnikání, podnikatel - obchodní společnost a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik obchodní korporace - podnikání dle zákona o obchodních korporacích
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Hlavní činnost obchodního závodu

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - orientuje se v problematice péče o jakost - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti		- výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - rozezná oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu - provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - rozezná základní dokumenty u dlouhodobého majetku - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku		- dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - rozezná druhy oběžného majetku a složky zásob - na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jeho skladování - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozezná kupní smlouvu a smlouvu o dílo)		- oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - orientuje se v zákoníku práce - rozezná způsoby ukončení pracovního poměru - určí náležitosti v pracovní smlouvě - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu		- zjištění a plánování potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - Národní soustava povolání
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Mzdová soustava

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů - vypočte základní mzdou, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě - rozezná pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů		- právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

2. ročník

1+2 týdně, P

Hospodaření obchodního závodu

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace • na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku • vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky • rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé		- náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy – členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta - úroveň hospodaření - zdroje financování
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Finanční trh

Dotace učebního bloku: 38

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu • na příkladech peněžních produktů člení finanční trh • používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní listku • vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu • rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové • uvádí odlišnosti RM systému a burzy • vysvětlí poslání centrální banky • rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank • uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití • vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby • provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů • na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu		- finanční trh a kriteria investora - platební styk v národní a zahraniční měně - úrok a úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi - role centrální banky - činnosti komerčních bank - investiční a podílové fondy - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Národní hospodářství

Dotace učebního bloku: 21

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství • srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu • porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele • vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • porovná obchodní a platební bilanci • na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu		- struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - státní rozpočet
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Daňová soustava

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně • vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátcе daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně • vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) • vypočítá daň z příjmů fyzických a právnických osob • vysvětlí podstatu majetkových daní		- struktura daňové soustavy - základní pojmy daňové soustavy - nepřímé daně - přímé daně - daně z příjmů a majetkové daně
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7.7.2 Účetnictví

1. ročník

2. ročník

3	3+1
---	-----

Charakteristika předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům všestranné vědomosti o významu a konkrétních způsobech vedení účetnictví.

Charakteristika učiva

Předmět účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování v obou účetních soustavách, tedy daňové evidence a účetnictví. Naučí se používat účetnictví pro získávání informací nutných nejen pro zabezpečení finančního zdraví podniku. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat jednotlivé druhy daní.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výchova se zaměřuje na vytváření a upevňování kladných postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie v oblasti lidských vztahů a postojů. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti, k angažovanosti, kladné morálce, k zodpovědnému životu.

Strategie výuky

Výklad probíhá formou frontální výuky, ve výuce jsou využívány metody řízení rozhovoru, skupinové výuky, průběžně jsou využívány modelové situace, individuální prezentace žáků.

Hodnocení výsledků žáků

Vzhledem k pojetí předmětu je hodnocen:

- aktivní přístup žáka k výuce
- zpracování a prezentace zadaných úkolů
- vlastní kreativita žáka
- písemné práce
- referáty

Celkový průměr z daného předmětu do 4,2. Tento průměr je podmínkou postupu do vyššího ročníku.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - volí pro svou osobu vhodné metody a strategie učení
 - dokáže objektivně posoudit výsledky svého učení
- Personální a sociální kompetence
 - sebekriticky přijímá hodnocení výsledků své práce, pracuje na svém zlepšení
- Kompetence k řešení problémů
 - určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, zváží dopady

Odborné kompetence

- Provádět základní podnikové činnosti
 - zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
 - evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
 - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
 - prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
 - prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
 - vedli daňovou evidenci
 - účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
 - prováděli účetní uzávěrku
 - sestavovali účetní závěrku
 - stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k rozvíjení sociálního chování, komunikaci a řešení konfliktů v tržním mechanismu fungování naší ekonomiky.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k využívání digitálního zpracování, přenosu a uchování informací, k uživatelskému používání výpočetní techniky.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k uvědomění si dopadu hospodářských činností na životní prostředí a k úspornému využívání omezených přírodních zdrojů.

1. ročník

3 týdně, P

Vymezení účetnictví a daňové evidence

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci - vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence		- předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - předmět a právní úprava účetnictví - účetní doklady a knihy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a všeobecném zdravotním pojištění

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění - vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění - vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění - stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných		- základní pojmy - pojistné zaměstnanců - pojistné OSVČ
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Daňová soustava

Dotace učebního bloku: 19

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH - vymezí náležitosti daňových dokladů - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)		- druhy daní - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty - daň silniční - správa daní - daňové přiznání
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Daňová evidence

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vyplní pomocné knihy daňové evidence - vyplní knihu příjmů a výdajů daňové evidence - sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci		- pomocné účetní knihy - knihy příjmů a výdajů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Rozvaha

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - schematicky sestaví rozvahu - otevře rozvahové účty na začátku účetního období		- aktiva - pasiva - sestavení rozvahy - změny rozvahových položek - rozpis rozvahy do účtů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Účetnictví jako účetní soustava

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: charakterizuje účet a jeho druhy		- charakteristika účetnictví - účet - druhy účtů - principy účtování

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Základní účtování peněžních prostředků

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady - vede pokladní knihu - účtuje na základě bankovního výpisu - účtuje o ceninách - uvede přehled netypičtějšších pohledávek a závazků podnikatele - vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur - likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur - zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami - účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu	- příjmy a výdaje - pokladna a ceniny - bankovní účty

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Základní účtování materiálu

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vypočítá pořizovací cenu materiálu - orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence - vyhotoví příjemku, výdejku - pracuje s dodacími listy - účtuje o materiálu a o výrobcích - vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek	- účetní doklady - účtování nákupu a spotřeby

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Základní účtování dlouhodobého majetku

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci - uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví - účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku - zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů - počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené - počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku	- členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Základní účtování mezd

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: účtuje předpis mezd a srážek, odvody	- základní pojmy - účtování předpisu hrubé mzdy, srážek a předpisu pojistného hrazeného zaměstnavatelem - účtování odvodů pojistného, daně ze závislé činnosti, vyplacení čisté mzdy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Základní účtování výrobků

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: účtuje o materiálu a o výrobcích	- účetní doklady - účtování dokončení a prodeje výrobků

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Účetní uzávěrka

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uveče členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů - uzavře rozvahové a výsledkové účty - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát - schematicky sestaví rozvahu - otevře rozvahové účty na začátku účetního období	- význam - postup uzávěrky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

2. ročník

3+1 týdně, P

Zásoby

Dotace učebního bloku: 42

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - orientuje se v členění zásob - vypočítá cenu materiálu při výdeji - účtuje podrobněji o materiálu - účtuje o nákupu a prodeji zboží - sestaví kalkulaci ceny výrobku - účtuje o zásobách vlastní výroby - popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je		- členění a oceňování - oceňování materiálu při výdeji - účtování materiálu (nevyfakturované dodávky, materiál na cestě, inventarizační rozdíly, dovoz, škody, prodej, přeceňování zásob) - účtování zboží (nákup, prodej) - kalkulace a účtování zásob vlastní výroby
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Dlouhodobý majetek

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: účtuje podrobněji o dlouhodobém majetku		- způsoby pořízení - pronájem
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Finanční účty

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: účtuje o finančním majetku		- finanční prostředky - krátkodobý finanční majetek - krátkodobé bankovní úvěry - krátkodobé finanční výpomoci
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Pohledávky a závazky

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: účtuje podrobněji o pohledávkách a závazcích		- charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kapitálové účty

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje složky vlastního kapitálu - účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech - účtuje o rezervách - účtuje další dlouhodobé závazky - uveďte možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu - účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty	- vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Náklady a výnosy

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uveďte členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů	- charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Souvislé účetní příklady

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - sestaví účetní uzávěrku - provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků	- sestavení počáteční rozvahy - otevření účtů, zachycení účetních případů, uzavření účtů - sestavení účetní uzávěrky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Procvičování učiva

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vypočítá cenu materiálu při výdeji - účtuje podrobněji o dlouhodobém majetku - sestaví účetní uzávěrku	- vyskladnění zásob - účtování do peněžního deníku - sestavení účetní uzávěrky - odpisy a jejich zaúčtování - čistá mzda a její zaúčtování - sestavení zahajovací rozvahy

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7.7.3 Písemná a ústní komunikace

1. ročník	2. ročník
3	2

Charakteristika předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je rozvinout u žáků komunikační dovednosti, a to formou jak ústní, tak i písemné komunikace s využitím výpočetní techniky.

Charakteristika učiva

Nejprve se žáci naučí ovládat desetiprstovou hmatovou metodu při psaní na klávesnici. Součástí obsahového okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální, které se rozvíjejí po stránce obsahové i formální, písemné i ústní, a to v českém jazyce. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují také psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především osvojování tvorby dokumentů obchodního styku, personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výchova se zaměřuje na vytváření a upevňování kladných postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie v oblasti lidských vztahů a postojů. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti, k angažovanosti, kladné morálce, k zodpovědnému životu.

Strategie výuky

Výklad probíhá formou frontální výuky, ve výuce jsou využívány metody řízení rozhovoru, skupinové výuky, průběžně jsou využívány modelové situace, individuální prezentace žáků s použitím výpočetní techniky.

Hodnocení výsledků žáků

Vzhledem k pojetí předmětu je hodnocen:

- aktivní přístup žáka k výuce
- zpracování a prezentace zadaných úkolů
- vlastní kreativita žáka
- krátké písemné práce

.

Klíčové kompetence

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - má odpovědný postoj k vlastní profesi
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - využívá vhodné prostředky online a offline komunikace

Odborné kompetence

- Provádět administrativní činnosti
 - ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
 - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
 - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
 - manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
 - pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
 - dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
- Provádět základní podnikové činnosti
 - vedli jednání s obchodními partnery

Průřezová témata pokrývaná předmětem**Člověk v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k rozvíjení sociálního chování při aplikaci verbální i neverbální komunikace v praxi, hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k využívání digitálního zpracování, přenosu a uchování informací, k uživatelskému používání výpočetní techniky (využití Wordu pro vytváření jednoduchých dopisů, získávání informací z internetu).

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k samostatnému a aktivnímu poznávání okolního prostředí, k získávání informací v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů.

1. ročník

3 týdně, P

Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu

Dotace učebního bloku: 50

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou • píše podle diktátu • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování • dodržuje všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů		- nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Zpracování písemností

Dotace učebního bloku: 55

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy • manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	- pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - obchodní dopisy - tabulky (jejich náležitosti a druhy)

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

2 týdně, P

Zpracování písemností a manipulace s nimi

Dotace učebního bloku: 50

Detail učebního bloku: 56		
Výsledky vzdělávání Žák: • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy • manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel		Učivo - právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy - tabulky (jejich náležitosti a druhy) - manipulace s dokumenty
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Interpersonální komunikace a společenský styk

Dotace učebního bloku: 8

Dotace učebního bloku: 8		
Výsledky vzdělávání Žák: • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání • využívá znalostí sociálního jednání		Učivo - sociální psychologie - psychologie práce - psychologie trhu - sociologie
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7.7.4 Právní výchova

1. ročník

2. ročník

2

Charakteristika předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je získat základní právní vědomí, orientovat se v základních právních pojmech a v systému práva. Získat poznatky z právní úpravy obchodně-závazkových vztahů. Naučit se postup při reklamaci zboží a naplňování práv spotřebitele.

Charakteristika učiva

Učivo je v prvním ročníku. Žáci se seznámí se základními právními pojmy, s ústavním právem, živnostenským právem, občanským právem, s pracovním právem.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výchova se zaměřuje na vytváření a upevňování kladných postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie v oblasti lidských vztahů a postojů. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti, k angažovanosti, kladné morálce, k zodpovědnému životu.

Strategie výuky

Výklad probíhá formou frontální výuky, ve výuce jsou využívány metody řízení rozhovoru, skupinové výuky, průběžně jsou využívány modelové situace, individuální prezentace žáků.

Hodnocení výsledků žáků

Vzhledem k pojetí předmětu je hodnocen:

- aktivní přístup žáka k výuce
- zpracování a prezentace zadaných úkolů
- vlastní kreativita žáka
- krátké písemné práce
- referáty

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - samostatně vyhledává informace z různých zdrojů
 - volí pro svou osobu vhodné metody a strategie učení
 - dokáže objektivně posoudit výsledky svého učení
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - rozumí podstatě a principům podnikání
- Personální a sociální kompetence
 - řeší zodpovědně svěřené úkoly
 - sebekriticky přijímá hodnocení výsledků své práce, pracuje na svém zlepšení
 - podněcuje spolupráci v pracovní skupině při řešení dané úlohy
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává
 - kriticky hodnotí získané informace, porovnává a ověřuje je
- Kompetence k řešení problémů
 - při řešení zadaných úkolů spolupracuje s jinými lidmi
- Komunikativní kompetence
 - formuluje své názory ústně i písemně
 - rozliší podstatné vyřlenky a údaje z textů a zaznamenává je
- Matematická a finanční gramotnost
 - zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí
 - jedná odpovědně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
 - oceňuje hodnoty národní i evropské kultury a váží si hodnot vytvořených minulými generacemi, zachovává je pro generace budoucí

Odborné kompetence

- Provádět základní podnikové činnosti
 - se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k rozvíjení sociálního chování v demokratické společnosti a k hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k využívání digitálního zpracování, přenosu a uchovávání informací, k uživatelskému používání výpočetní techniky při vyhotovování právních písemností.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k uvědomění si odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a k respektování principů udržitelného rozvoje.

1. ročník

2 týdně, P

Základní právní pojmy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným - rozlišuje právní předpisy podle právní síly - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů - uveče příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností - přifazuje k právním odpovědím právní předpisy - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů		- právo a spravedlnost, právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - právní normy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Ústavní právo

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství - orientuje se ve struktuře a působnosti jednotlivých orgánů státní správy		- Ústava České republiky - moc zákonodárná - moc výkonná - moc soudní a soustava soudů v České republice
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Občanské právo

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka • charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo • uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti • rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace • vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky • zná náležitosti smluv podle občanského zákoníku • na konkrétním případě ukáže, jak řešit odpovědnost za vady • na příkladu posoudí možnost odstoupení od smlouvy • vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestvní odpovědnost • popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejích všeobecných podmínek • dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace • objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. • orientuje se v průběhu občanského soudního řízení	- prameny občanského práva - fyzické a právnické osoby - typy právnických osob - podnikání - rozlišení majetkových práv - majetek, věci - věcná práva k věcem vlastním - věcná práva k věcem cizím - dědické právo - obecná ustanovení o závazcích - závazky z právních jednání - závazky z protiprávních jednání	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Občanské právo - rodinné právo

Dotace učebního bloku: 7

Dotace učebního bloku: 7		
Výsledky vzdělávání Žák: - rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi, popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů		Učivo - prameny rodinného práva - manželství, rodina, příbuzenství - vztahy mezi rodiči a dětmi - náhradní výchova dětí - vyživovací povinnosti
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Pracovní právo

Dotace učebního bloku: 12

Dotace učebního bloku: 12		
Výsledky vzdělávání Žák: - zná možnosti uzavření pracovního poměru, vypracuje pracovní smlouvu - rozlišuje způsoby ukončení pracovního poměru, orientuje se v nárocích na odměňování		Učivo - prameny pracovního práva - pracovní poměr, vznik, změny a skončení pracovního poměru - pracovní doba a dovolená na zotavenou - odměňování práce - péče o zaměstnance
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Živnostenské právo

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		- prameny živnostenského práva
• orientuje se v zakládání a provozování živnosti		- živnosti
		- provozování živnosti
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7.7.5 Management

1. ročník

2. ročník

2

Charakteristika předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti o řízení podniku z hlediska krátkodobé i dlouhodobé strategie.

Charakteristika učiva

Žáci se seznámí s jednotlivými manažerskými dovednostmi, s různými typy řízení a základními manažerskými funkcemi. Předmět objasňuje rozdíly na jednotlivých úrovních řízení, podrobně objasňuje význam plánování a kontroly. Velký význam je kladen na mezipředmětové vztahy, navazuje na učivo předmětu ekonomika, je úzce propojen s předmětem marketing.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výchova se zaměřuje na vytváření a upevňování kladných postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie v oblasti lidských vztahů a postojů. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti, k angažovanosti, kladné morálce, k zodpovědnému životu.

Strategie výuky

Výklad probíhá formou frontální výuky, ve výuce jsou využívány metody řízení rozhovoru, skupinové výuky, průběžně jsou využívány modelové situace, individuální prezentace žáků.

Hodnocení výsledků žáků

Vzhledem k pojetí předmětu je hodnocen:

- aktivní přístup žáka k výuce
- zpracování a prezentace zadaných úkolů
- vlastní kreativita žáka
- písemné práce
- referáty

Celkový průměr z daného předmětu do 4,2. Tento průměr je podmínkou postupu do vyššího ročníku.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - samostatně vyhledává informace z různých zdrojů

- Kompetence k řešení problémů
 - analyzuje vzniklý problém v celém jeho kontextu
 - určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, zváží dopady
 - zvolí optimální postup řešení, vyhodnocuje výsledky
 - uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení
 - při řešení zadaných úkolů spolupracuje s jinými lidmi

Odborné kompetence

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- Provádět základní podnikové činnosti
 - orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k rozvíjení sociálního chování v demokratické společnosti, soutěživosti a rozpoznání konkurence v oblasti ekonomiky.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k využívání digitálního zpracování, přenosu a uchování informací, k uživatelskému používání výpočetní techniky.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k uvědomění si dopadu hospodářských činností na životní prostředí, k úspornému využívání omezených přírodních zdrojů.

1. ročník

2 týdně, P

Podstata a vývoj managementu

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • vysvětlí tři úrovně managementu		- vymezení managementu - dělení managementu - manažerské dovednosti - vývoj managementu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Manažer

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • popíše základní zásady řízení • charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci		- manažer a podnikatel - role manažera - funkce managementu - plánování, organizování, vedení, kontrolování - osobnost a obecné zásady práce manažera

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Rozhodování

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: na příkladu popíše rozhodovací metody	- rozhodovací proces - základní typy rozhodovacích problémů - metody pro podporu rozhodování	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Plánování

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění	- členění plánování - základní pojmy - strategické plánování - rozpracování strategických plánů	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Organizování

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: na typovém příkladě navrhne organizační strukturu firmy	- organizační pyramida - dělení pravomocí - základní typy organizačních struktur - vrcholové vedení firem	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Personální zajištění

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - posoudí možnosti získávání pracovníků - orientuje se v hodnocení pracovníků	- získávání vhodných pracovníků - hodnocení pracovníků	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Vedení lidí

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - popíše základní zásady řízení - zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů	- teorie vedení lidí - motivace - motivační koncepce - motivační nástroje	

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kontrolování

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru - na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a navrhne případná opatření	- podstata a funkce kontroly - fáze kontrolního procesu - druhy kontroly - kontrola na různých úrovních řízení - controlling, audit

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7.7.6 Marketing

1. ročník

2. ročník

2

Charakteristika předmětu

Obsahový cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je seznámit žáky se základními principy marketingu, jako základní podnikatelské koncepce, která zvyšuje šance podniku na úspěchu na trhu.

Charakteristika učiva

Výuka předmětu svým pojetím seznamuje žáky s konkrétní filozofií podnikání, orientované na trh, tedy marketingovou koncepcí. Objasňuje použití základních nástrojů marketingového mixu, význam, typy a metody marketingového výzkumu. Seznamuje žáky s marketingovým systémem řízení. Učivo navazuje na předmět ekonomika a je úzce propojen s předmětem management.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výchova se zaměřuje na vytváření a upevňování kladných postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie v oblasti lidských vztahů a postojů. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti, k angažovanosti, kladné morálce, k zodpovědnému životu.

Strategie výuky

Výklad probíhá formou frontální výuky, ve výuce jsou využívány metody řízení rozhovoru, skupinové výuky, průběžně jsou využívány modelové situace, individuální prezentace žáků.

Hodnocení výsledků žáků

Vzhledem k pojetí předmětu je hodnocen:

- aktivní přístup žáka k výuce
- zpracování a prezentace zadaných úkolů
- vlastní kreativita žáka
- písemné práce
- referáty

Celkový průměr z daného předmětu do 4,2. Tento průměr je podmínkou postupu do vyššího ročníku.

Klíčové kompetence

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - má odpovědný postoj k vlastní profesi
- Personální a sociální kompetence
 - sebekriticky přijímá hodnocení výsledků své práce, pracuje na svém zlepšení
 - podněcuje spolupráci v pracovní skupině při řešení dané úlohy

Odborné kompetence

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
 - dodržovali stanovené normy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
 - dbali na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta
- Provádět základní podnikové činnosti
 - prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii

Průřezová témata pokrývaná předmětem**Člověk v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k rozvíjení sociálního chování v demokratické společnosti, soutěživosti a rozpoznání konkurence v oblasti ekonomiky.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k využívání digitálního zpracování, přenosu a uchování informací, k uživatelskému používání výpočetní techniky.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k uvědomění si dopadu hospodářských činností na životní prostředí, k úspornému využívání omezených přírodních zdrojů.

2. ročník

2 týdne, P

Podstata marketingu

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: vysvětlí, co je marketingová strategie		- pojetí marketingu - vývoj marketingu - základní podnikatelské koncepce - marketingový trojúhelník - marketingový mix - produkt, cena, distribuce, propagace	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

2. ročník

Marketingový systém řízení

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		- marketingová situační analýza - marketingový plán - realizace a kontrola marketingového plánu
zpracuje jednoduchý průzkum trhu		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Marketingový výzkum

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		- marketingový informační systém - proces marketingového výzkumu - základní metody výzkumu - výzkum spotřebitele - průzkum trhu
- orientuje se v typech a metodách výzkumu - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Výrobek

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		- úroveň výroby - životní cyklus výrobku - výrobová politika - značka a obal výrobku
- popíše životní cyklus výrobku - vysvětlí význam značky a obalu výrobku		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Cena

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		- význam a druhy cen - složky ceny - cenová politika
- stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Distribuce

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		- úkoly distribuce - distribuční cesty - velkoobchod, maloobchod - systémy distribuce
- na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu - porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek - vysvětlí význam velkoobchodní činnosti		

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Propagace

Dotace učebního bloku: 8

Detail učebního bloku: 3		
Výsledky vzdělávání Žák: • zvolí vhodný způsob propagace výrobku		Učivo - základní nástroje propagace - komunikační proces propagace - rozpočet na propagaci
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7.7.7 Praxe

1. ročník	2. ročník
2	0+2

Charakteristika předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je prohloubit znalosti získané v teoretické části výuky odborných předmětů.

Charakteristika učiva

Výuka předmětu seznamuje žáky s prostředky elektronické komunikace a komunikační techniky. Je kladen důraz na vyhledávání informací, vyhledávání a vyhotovování vzorů a předtisků obchodních písemností, daňových formulářů a vzorů jednoduchých právních dokumentů na webových stránkách příslušných institucí. Předmět seznamuje žáky s možností využití výpočetní techniky při vedení účetnictví.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výchova se zaměřuje na vytváření a upevňování kladných postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie v oblasti lidských vztahů a postojů. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti, k angažovanosti, kladné morálce, k zodpovědnému životu.

Strategie výuky

Výklad probíhá formou frontální výuky, ve výuce jsou využívány metody řízení rozhovoru, skupinové výuky, průběžně jsou využívány modelové situace, individuální prezentace žáků.

Hodnocení výsledků žáků

Vzhledem k pojetí předmětu je hodnocen:

- aktivní přístup žáka k výuce
- zpracování a prezentace zadaných úkolů
- vlastní kreativita žáka
- krátké písemné práce

Od 1. 9. 2016

Ve druhém pololetí prvního ročníku je nedílnou součástí hodnocení vypracování a obhájení závěrečné odborné práce.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - samostatně vyhledává informace z různých zdrojů
 - dokáže objektivně posoudit výsledky svého učení
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - má odpovědný postoj k vlastní profesi
- Personální a sociální kompetence
 - řeší zodpovědně svěřené úkoly
 - je připraven vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - rozvíjí práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
 - získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává
- Komunikativní kompetence
 - formuluje své názory ústně i písemně

Odborné kompetence

- Provádět administrativní činnosti
 - vyhledávali a vyhotovovali vzory a předtisky obchodních písemností
 - vyhledávali a vyhotovovali vzory a předtisky daňových formulářů
 - vyhledávali a vyhotovovali vzory právních dokumentů
 - ovládá prostředky elektronické komunikace a komunikační techniky
- Provádět základní podnikové činnosti
 - vedli daňovou evidenci na počítači
 - vedli účetnictví na počítači

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k rozvíjení sociálního chování v demokratické společnosti, soutěživosti a rozpoznání konkurence v oblasti ekonomiky.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k využívání digitálního zpracování, k přenosu a k uchování informací, k uživatelskému používání výpočetní techniky (využití Wordu pro vytváření dopisů, daňových formulářů, využití účetního softwaru, získávání informací z internetu).

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k uvědomění si dopadu hospodářských činností na životní prostředí a k úspornému využívání omezených přírodních zdrojů.

1. ročník

1. ročník

2 týdně, P

Elektronická komunikace a komunikační technika

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - ovládá prostředky elektronické komunikace a komunikační techniky - vyhledá informace z webových stránek - orientuje se v elektronickém obchodování		- e-mail, elektronická pošta - elektronický podpis - interbanking - získání informací z webových stránek - elektronické obchodování - využití faxu, kopírovacího stroje
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Vyhledávání vzorů a předtisků obchodních písemností na webových stránkách

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: vyhledá vzory a předtisky obchodních písemností na webových stránkách		- webové stránky institucí - webové stránky Národního ústavu odborného vzdělávání - vyhledávání konkrétních vzorů a předtisků
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Vyhotovování obchodních písemností

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: vyhotoví obchodní písemnosti		- písemnosti před uzavřením obchodní smlouvy - obchodní smlouva - písemnosti při neplnění obchodních smluv - pracovněprávní písemnosti - vnitropodnikové písemnosti
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Vyhledávání vzorů právních dokumentů na webových stránkách

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: vyhledá vzory právních dokumentů na webových stránkách		- webové stránky institucí - webové stránky Národního ústavu odborného vzdělávání - webové stránky Sbírky zákonů ČR
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Vyhотовování jednoduchých právních dokumentů

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: vyhotoví jednoduché právní dokumenty		- plná moc, dlužní úpis, záruční prohlášení, potvrzenka - kupní smlouva - smlouva o pronájmu - reklamace
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Daňová evidence na počítači

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: vede daňovou evidenci na počítači		- seznámení se softwarrem daňové evidence (deník, skladová evidence, evidence dlouhodobého majetku) - účetní případy - uzávěrka
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

0+2 týdně, P

Účetnictví na počítači

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: vede účetnictví na počítači		- seznámení s účetním programem (deník, hlavní kniha) - účetní případy - účetní uzávěrka
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Vyhledávání vzorů daňových formulářů na webových stránkách

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: vyhledá vzory a předtisky daňových formulářů na webových stránkách		- webové stránky institucí - webové stránky MFCR, OSSZ, zdravotních pojišťoven - webové stránky idnes.cz
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Vyhotovování daňových a dalších formulářů

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: vyhotoví daňové formuláře		- Přiznání k dani z příjmů - Přehled o příjmech a výdajích OSVČ pro OSSZ a VZP - Přiznání k DPH - Souhrnné hlášení - Přiznání k majetkovým daním	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

8 Spolupráce se sociálními partnery

Hlavním úkolem školy je připravit své žáky do pracovního procesu tak, aby splňovaly požadavky zaměstnavatelů a trhu práce. Škola proto spolupracuje s celou řadou firem a organizací od nichž získává požadavky na absolventa školy a na základě těchto požadavků přizpůsobuje výuku jak po obsahové tak po materiální stránce realitě trhu práce a pracovním podmínkám. Zároveň škola umožňuje pracovníkům těchto firem účast na různých kurzech pro prohlubování kvalifikace, které pořádá. Existují zde tedy zpětné vazby oběma směry a je tím tak naplňována vize školy být vzdělávacím centrem lidem po celý život. I na základě těchto zpětných vazeb a úzké spolupráce školy s partnery nachází téměř všichni absolventi po absolvování školy práci odpovídající jejich kvalifikaci.