**Školní akční plán rozvoje vzdělávání**

**Revize na období 2023-2025**

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Nymburk, V Kolonii 1804

Adresa školy: V Kolonii 1804, 288 02 Nymburk

RED IZO školy: 600 170 195

Ředitel školy: Ing. Jiří Hubálek

Měsíc, rok: leden 2023

Obsah

[1. Charakteristika školy 3](#_Toc126777872)

[2. Analýza stavu a potřeb (upraveno dle dotazníku KAP) 5](#_Toc126777873)

[2.1 Rozvoj kariérového poradenství 5](#_Toc126777874)

[2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě 6](#_Toc126777875)

[2.3 Podpora polytechnického vzdělání 7](#_Toc126777876)

[2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů 8](#_Toc126777877)

[2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení 9](#_Toc126777878)

[2.6 Podpora inkluze 11](#_Toc126777879)

[2.7 Jazykové vzdělávání včetně potřeb infrastruktury 12](#_Toc126777880)

[2.8 Rozvoj infrastruktury školy, včetně rekonstrukcí a vybavení 14](#_Toc126777881)

[2.9 Čtenářská a matematická gramotnost 15](#_Toc126777882)

[3. Stanovení strategických oblastí 17](#_Toc126777883)

[4. Návrh řešení – školní akční plán 19](#_Toc126777884)

[4.1 Rozvoj kariérového poradenství 19](#_Toc126777885)

[4.3 Podpora polytechnického vzdělání 23](#_Toc126777886)

[4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů 27](#_Toc126777887)

[4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení 37](#_Toc126777888)

[4.6 Podpora inkluze – individuální přístup k žákům a to i v rámci neformálního vzdělávání 39](#_Toc126777889)

[4.7 Jazykové vzdělávání včetně potřeb infrastruktury 42](#_Toc126777890)

[4.8 Rozvoj infrastruktury školy, včetně rekonstrukcí a vybavení 45](#_Toc126777891)

[4.9 Čtenářská a matematická gramotnost 49](#_Toc126777892)

# 1. Charakteristika školy

Škola je příspěvkovou organizací.

**Hlavní účel a předmět činnosti školy** je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb.,

o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Ve školním roce 2022/23 SOŠ a SOU Nymburk sdružovala:

**Střední školu** – hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 57 zákona č. 561 Sb.,

a prováděcími předpisy.

**Domov mládeže** – hlavní účel a předmět činnosti je vymezen §117 zákona

č. 561/2004 Sb., a prováděcími předpisy. Poskytuje ubytování žákům škol,

zřizovaných Středočeským krajem.

**Školní jídelnu** – hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 119 zákona č. 561/2004 Sb.

a prováděcími předpisy. Toto školské zařízení poskytuje v rámci hlavní činnosti také závodní stravování zaměstnancům škol a školských zařízení, zřizovaných Středočeským krajem.

**Doplňková činnost školy:**

1. ubytovací činnost

2. hostinská činnost

3. kvalifikační a rekvalifikační kurzy

4. autoškola

**Materiálně technické podmínky pro výuku:**

Hlavní a doplňková činnost školy probíhá především v areálu školy V Kolonii.

Areál V Kolonii je tvořen několika budovami. Jsou to dvě třípodlažní budovy, ve kterých probíhá teoretické vyučování a dále jedenáctipodlažní budova sloužící k výuce odborného výcviku elektrooborů, praktickému vyučování maturitních oborů, výuce výpočetní techniky. V této budově je i domov mládeže a školní jídelna. Budovy prošly v průběhu školního roku 2014/2015 kompletní rekonstrukcí (zateplení, výměna podlahových krytin a vybavení kanceláří a kabinetů novým nábytkem). Prostory, nevyužité k výuce a výchově, jsou využity k doplňkové činnosti. Dalším objektem areálu je přízemní budova, kde probíhá odborný výcvik oborů mechanik opravář motorových vozidel, opravář zemědělských strojů, strojní mechanik a obráběč kovů. Tento objekt prošel v průběhu školního roku 2013/14 kompletní rekonstrukcí včetně dodání nových strojů a zařízení v rámci projektu Modernizace dílen odborného výcviku. V rámci tohoto projektu byla v areálu školy dokončena stavba nové budovy, kam se přestěhovaly dílny odborného výcviku z objektu bývalé ŽOS Nymburk. Doplnění vybavení odborného výcviku proběhlo v r. 2020 díky projektu Rozvoj infrastruktury OV SOŠ a SOU Nymburk, který byl financován z prostředků IROP. Průběžně je doplňováno vybavení počítačové techniky čerpáním prostředků na podporu digitalizace z NPO. Probíhají větší a běžné opravy budov a zařízení financované z rozpočtu školy a příspěvků zřizovatele a doplňování vybavení běžného provozu.

Posledním objektem celého areálu je tělocvična (hala BIOS), využívaná vedle výuky tělesné výchovy i k zájmové sportovní činnosti, jejíž rekonstrukce byla dokončena v r. 2021. Celý areál je škole svěřen do správy Středočeským krajem.

Sportoviště Veslák slouží k výuce tělesné výchovy a k zájmové sportovní činnosti. Od 30. 3. 2009 přešel areál do správy města Nymburk s tím, že může být dále školou využíván pro výuku tělesné výchovy.

Celkem má škola k dispozici 54 učeben, z toho 32 odborných včetně dílen pro výuku odborného výcviku. Kapacita domova mládež 145 lůžek.

**Vzdělávací program školy:**

Vzhledem k tomu, že pro střední školy postupně vstoupily v platnost rámcové vzdělávací programy, probíhá výuka ve všech oborech a ročnících již podle nově vytvořených ŠVP.

Škola průběžně reviduje ŠVP v závislosti na potřebách sociálních partnerů a vlivem legislativních změn.

**Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu:**

Základní cíle zůstávají nezměněny. Jejich plnění reaguje na aktuální stav společnosti a poskytnuté prostředky pro jejich plnění.Vzdělávání v SOŠ a SOU Nymburk rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům obsahově širší všeobecné vzdělání nebo odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním a upevňuje jejich hodnotovou orientaci. Střední vzdělávání dále vytváří předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělání a přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti.

# 2. Analýza stavu a potřeb (upraveno dle dotazníku KAP)

## 2.1 Rozvoj kariérového poradenství

Máme zpracovanou komplexní kariérovou orientaci, jejíž součástí je i utváření pozitivního vztahu žáků k profesi, na kterou se připravují, či dalšímu studiu.

Většina vyučujících usiluje o utváření pozitivního vztahu žáků ke zvolené profesi či dalšímu studiu.

Systematicky sledujeme předčasné odchody žáků, s výsledky sledování cíleně pracujeme.

Výuka je zaměřena na utváření pozitivního vztahu žáků ke zvolené profesi či dalšímu studiu.

**Činnosti v oblasti rozvoje kariérového poradenství**

velmi důležité

- realizace odborného výcviku/odborné praxe v reálném pracovním prostředí

- spolupráce se zaměstnavateli či VŠ při náborových aktivitách

spíše důležité

- prevence a intervence předčasných odchodů žáků ze školy

- podpora žáků se znevýhodněním zdravotním a/nebo sociálním

- zapojení odborníků z praxe do výuky a dalších aktivit školy

- spolupráce s rodiči (představení profese rodičům ve škole, řešení předčasných odchodů ze školy)

- organizování exkurzí, besed apod. pro kariérovou orientaci žáků

další oblasti prováděných činností

- poskytování individuálních služeb kariérového poradenství pro žáky

- průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti kariérového poradenství

- spolupráce s externími subjekty z oblasti kariérového poradenství

- využívání a poskytování kariérových informací

**Překážky v oblasti rozvoje kariérového poradenství**

- nedostatečné finanční prostředky pro zajištění kariérového poradenství ve škole

- malý zájem o kariérové poradenství ze strany žáků a rodičů

## 2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

Škola získává pravidelné informace a podněty ke zlepšování v rámci zpětné vazby od firem, spolupracujících organizací. Vyučující je využívají.

Škola učí žáky myslet kriticky, vnímat problémy ve svém okolí a nacházet inovativní podnikatelská řešení.

Do aktivit na podporu podnikavosti je zapojena většina vyučujících školy.

Školu pravidelně navštěvují podnikatelé a zástupci firem z okolí.

Pro žáky a učitele jsou organizovány konzultace, schůzky, rozhovory a exkurze k problematice podnikavosti.

**Činnosti v oblasti podpory kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě**

velmi důležité

- pravidelné kontakty s podnikateli a firmami z okolí k získání podnětů k rozvoji podnikavosti žáků

- začlenění ekonomických aspektů do výuky v neekonomických předmětech

- výchova k podnikavosti v rámci všeobecného vzdělávání

- výchova k podnikavosti v rámci odborného vzdělávání

- žáci se aktivně podílejí na činnostech fiktivních firem či akcích Junior Achievement nebo v obdobných dalších (např. Podnikavá škola) a produktivní činnosti školy

- škola učí žáky myslet kriticky, vnímat problémy ve svém okolí a nacházet inovativní podnikatelská řešení

- poskytování možností žákům aplikovat získané dovednosti v podnikatelství v rámci školních i volnočasových aktivit (produktivní činnost školy, spolupráce s firmami a organizacemi)

spíše důležité

- pedagogičtí pracovníci získávají informace i podněty ke zlepšování vzdělávání v podnikavosti a využívají je ve výuce

- organizování konzultací, rozhovorů a exkurzí k problematice podnikavosti pro žáky i učitele

- práce žáků v reálné školní firmě, účast na produktivní činnosti školy

- návštěvy a přednášky podnikatelů a zástupců firem ve výuce

**Překážky při realizaci činností oblasti podpory kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě**

- nedostatek finančních prostředků pro realizaci vzdělávání mimo vlastní

výuku

- malý zájem žáků o ekonomické aktivity, cvičení, projekty

## 2.3 Podpora polytechnického vzdělání

Vybavení a prostory, ve kterých probíhá vyučování vyžadují neustálou inovaci a údržbu.

Zapojujeme žáky do soutěží orientovaných do oblasti polytechnického vzdělávání či soutěží odborných dovedností.

Spolupracujeme se ZŠ v regionu a umožňujeme jim využívat naše dílny a odborné učebny, pořádáme pro žáky ZŠ výukové dny.

Podporujeme samostatnou práci žáků v oblasti polytechnického vzdělávání; témata práce tvoří často náměty od zaměstnavatelů či spolupracujících VŠ a výzkumných institucí, cílem je řešení reálných problémů z oblasti polytechniky.

Součástí polytechnického vzdělávání není pouze výuka a nepovinné předměty, ale i individuální podpora žáků.

Žáci školy se dobře umísťují v soutěžích polytechnického či matematického zaměření či v soutěžích odborných dovedností.

Žáci se podílí na produktivních činnostech školy.

Žáci absolvují exkurze, školení a výuku ve firmách.

**Činnosti v oblasti podpory polytechnické vzdělávání**

velmi důležité

- individuální práce se žáky s mimořádným zájmem o polytechniku

- spolupráce se ZŠ – využití odborných učeben a dílen

- motivační akce pro žáky ZŠ – výukové dny, exkurze

spíše důležité

- žáci zpracovávají samostatné práce na témata, která poskytují sociální partneři

- zapojení žáků do soutěží/olympiád a produktivní činnosti školy

- cílená příprava žáků ke studiu polytechnických oborů na VŠ

- rozvíjení polytechnického vzdělávání dospělých v rámci celoživotního učení

- spolupráce s VŠ, výzkumnými pracovišti technického zaměření

-součástí výuky polytechnických předmětů jsou praktická cvičení, pokusy, produktivní činnost školy,

exkurze, projektová výuka apod., spolupráce při produktivní činnosti školy a propagaci školy

**Překážky v oblasti podpory polytechnické vzdělávání**

většinou

- nedostatečná motivace žáků ze ZŠ o polytechnické vzdělávání

- nezájem žáků školy o polytechnické vzdělávání

- nedostatečné znalosti žáků ze ZŠ v oblasti polytechnického vzdělávání

- nedostatečná podpora víceoborových tříd příbuzných oborů

- nedostatek finančních prostředků na úhradu vedení nepovinných předmětů

občas

- nedostatečné vybavení odborných učeben, dílen apod.

- pedagogičtí pracovníci nemají aktuální znalosti a dovednosti v polytechnické oblasti

## 2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

Škola má dvě a více smluv se zaměstnavateli po dobu delší než 2 roky, vyjednává si aktivity v rámci spolupráce s různými partnery v regionu podle aktuálních potřeb.

Je zajištěna stálá účast zaměstnavatelů při závěrečných zkouškách a ukončování studia.

Odborného výcviku u zaměstnavatelů nebo v modelovém pracovním prostředí (školní provoz – např. výrobna dortů, kiosek) v délce minimálně 2 týdnů se zúčastní v průběhu studia alespoň 35 % žáků technických a 50 % žáků netechnických oborů (kat. E+H+L0), praxe pak 70% žáků maturitních oborů (kat. M) – musí být splněny všechny uvedené hodnoty.

Škola má zpracovanou strategii spolupráce se zaměstnavateli, kterou průběžně aktualizuje.

Konkrétní pracovník školy pověřený ředitelem se stará o spolupráci se zaměstnavateli a dalšími partnery.

Škola má zpracovanou strategii spolupráce se zaměstnavateli a dalšími partnery, její součástí jsou i odborné stáže vyučujících ve firmách.

Škola vyjednává s firmami obsah odborného výcviku a praxí, společně hodnotí žáky a kvalitu spolupráce jako celku. Hodnocení se využívá pro zkvalitnění výuky a ŠVP.

Zaměstnavatelé se aktivně podílejí i na náborových aktivitách školy.

Zaměstnavatelé podporují školu či vybrané žáky finančně, př. poskytují škole materiál či vybavení.

**Činnosti v oblasti podpory odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů**

velmi důležité

- odborný výcvik nebo praxe žáků na pracovištích zaměstnavatelů

- stáže pro pedagogy na pracovištích firem a organizací v moderních provozech

- nábor žáků ve spolupráci se zaměstnavateli

- spolupráce s reprezentací zaměstnavatelů v oborech, které škola vyučuje (ÚP, HK, AK, cechy, profesní sdružení apod.)

spíše důležité

- strategie spolupráce se zaměstnavateli a dalšími partnery

- zpracování plánů spolupráce se zaměstnavateli a dalšími partnery – analýza stávajících a potenciálních partnerů v regionu a možností spolupráce a komunikace s nimi

 -přednášky a jiné formy účasti odborníka z praxe ve výuce

- účast zástupců zaměstnavatelů na závěrečných zkouškách

- účast zástupců zaměstnavatelů při profilových maturitních zkouškách

- kariérové poradenství ve spolupráci se zaměstnavateli

- spolupráce se základními školami na pracovních výchovách, ukázkách aktivit oboru a exkurzích

**Překážky v oblasti podpory odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů**

Většinou

- žáci nejsou dostatečně disciplinovaní a motivovaní pro práci v reálném pracovním prostředí

- zdravotní prohlídky a pojištění žáků školy před vstupem na pracoviště zaměstnavatele – finanční náročnost

- neznalost problematiky školství ze strany zaměstnavatelů a firem, nedostatečná komunikace firem

## 2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

Lektory dalšího vzdělávání jsou pracovníci školy, nejčastěji učitelé odborného výcviku a učitelé odborných předmětů.

Za realizaci dalšího vzdělávání odpovídá pověřený pracovník školy.

Další vzdělávání je plnohodnotnou součástí práce školy.

Spolupracujeme s úřady práce, zaměstnavateli apod., realizujeme kurzy pro samoplátce.

Máme lektorský sbor, jehož členy jsou pracovníci školy, někteří z počátečního vzdělávání, jiní mají převahu činnosti v dalším vzdělávání.

Podle potřeby najímáme i lektory zvenku.

Převážná část našich lektorů prošla vzděláváním v oblasti lektorských dovedností.

Máme v zásobě programy dalšího vzdělávání, proto je naše reakce na poptávku rychlá.

Realizujeme kurzy, které připravují na výkon zkoušky podle z. 179/2006 Sb. v platném znění.

Jsme autorizovanou osobou podle zákona 179/2006 Sb. v platném znění, realizujeme zkoušky.

Realizujeme i zájmové a občanské vzdělávání – kurzy pečení, vaření, drátkování, finanční gramotnost, drogová problematika.

**Činnosti v oblasti rozvoje školy jako centra celoživotního učení**

spíše důležité

- rekvalifikace

- příprava na vykonání zkoušky podle NSK

- odborné vzdělávání pro zaměstnavatele – svařování, řízení motorových vozidel, elektro, odborné kurzy firem

- zkoušky podle zákona 179/2006 Sb. v platném znění

- zájmové vzdělávání pro veřejnost (např. jazykové kurzy, keramika, pečení a vaření, drátkování apod.)

- vzdělávání v oblasti ICT dovedností (na objednávku firem i zájmové pro občany)

**Překážky v oblasti rozvoje školy jako centra celoživotního učení**

většinou

- administrativa spojená se získáním akreditace rekvalifikací a profesních kvalifikací

- náročné zpracování dokumentace potřebné k účasti ve výběrových řízeních na realizaci kurzů a školení (např. úřady práce)

- nedostatek finančních prostředků pro pracovníka, který by zajišťoval oblast dalšího vzdělávání na škole

další

- malý zájem dospělých o další vzdělávání

- malý zájem zaměstnavatelů o další vzdělávání

- administrativní náročnost při získávání autorizace podle z. 179/2006 Sb

- nedostatečná propagace dalšího vzdělávání realizovaného školou

## 2.6 Podpora inkluze

Snažíme se vytvářet pro integraci vhodné podmínky – např. přizpůsobení metod a forem výuky, hodnocení apod.

Součástí plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy je i vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluzivního vzdělávání.

Škola zohledňuje charakter obtíží žáků v průběhu vzdělávání, při přijímacím řízení i při ukončování studia.

Vyučující jsou obeznámeni se speciálními vzdělávacími potřebami svých žáků.

Vyučující v plné šíři využívají pedagogickou diagnostiku; pracují s osobním portfoliem žáka či s portfoliem žákovských prací.

Škola spolupracuje se zaměstnavateli, kteří umožňují žákům se speciálními vzdělávacími potřebami realizovat odborný výcvik či praxi na svých pracovištích.

Školní prostředí je snadno a bezpečně fyzicky přístupné všem žákům.

Škola využívá možnost získat metodickou podporu ŠPZ, konzultuje pedagogické vedení svých žáků.

Využívání výzev MŠMT na čerpání prostředků z fondů na doplnění učebních pomůcek

**Činnosti v oblasti podpory inkluze**

velmi důležité

- škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- škola zpracovává a průběžně vyhodnocuje individuální vzdělávací/výchovné plány

- vyučující spolupracují při naplňování vzdělávacích potřeb žáků (např. společnými poradami týkajících se vzdělávání těchto žáků apod.)

- vyučující volí formy, metody a styl výuky v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami žáků

- vyučující volí vhodné metody pro zjišťování výsledků učení žáků

- škola při výuce zohledňuje potřeby žáků – cizinců/žáků, jejichž mateřským jazykem není ČJ

spíše důležité

- vedení vytváří podmínky pro realizaci inkluzivních principů ve vzdělávání na škole (zajišťování odborné, materiální a finanční podpory, dalšího vzdělávání učitelů; pravidelná metodická setkání členů pedagogického sboru aj.)

- škola upravuje organizaci a průběh vyučování v souladu s potřebami žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- součástí plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy jsou témata inkluzivního vzdělávání

- škola při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, která mají žáky v péči

- škola zohledňuje charakter obtíží žáků v průběhu přijímacího řízení i při ukončování studia

- pro žáky s mimořádným nadáním škola zpracovává individuální vzdělávací plány (IVP)

- učivo určené nadaným žákům je rozšiřováno a prohlubováno v souladu s jejich předpoklady

- škola při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje s dalšími institucemi (např. nestátní neziskové organizace, Orgán sociálně právní ochrany dětí aj.)

**Překážky v oblasti podpory inkluze**

většinou

- nedostatečné finanční prostředky pro zajištění inkluzivního vzdělávání ve škole včetně skladby oborů

- nejasná legislativa a nejistá budoucnost zaměstnání pro zajištění asistentů pedagogů

- malý zájem ze strany žáků a rodičů o inkluzivní vzdělávání

- na škole nepůsobí školní poradenské pracoviště v rozšířené podobě (členem týmu psycholog nebo speciální pedagog)

## 2.7 Jazykové vzdělávání včetně potřeb infrastruktury

Výuka v maturitních oborech probíhá výhradně pod vedením plně aprobovaných učitelů. Výuka v učebních oborech a ve speciálních třídách probíhá pod vedením většinou aprobovaných učitelů.

Škola si sama určuje skladbu učebních materiálů, čerpá ze samostatně vytvořených materiálů tzv. Šablon. Pro výuku a spojitost s reálným cizojazyčným světem většina učitelů využívá cizojazyčných časopisů a literatury, komentujících aktuální témata.

Škola analyzuje a vyhodnocuje výsledky maturitních zkoušek a přijímá opatření pro kvalitnější výuku, která povede i slabší žáky k úspěchu u maturity, popř. u mezinárodních zkoušek.

V rámci výuky žáci absolvují exkurze v ČR s průvodcem v cizím jazyce, čímž, zejména u maturitních oborů, podporujeme propojení reálií s teoretickou výukou.

Škola je zapojena do mezinárodních projektů v rámci Erasma+, vybraní vyučující absolvují jazykové zahraniční pobyty. Dle zájmu a finanční solventnosti pořádáme vícedenní studijní pobyty pro žáky ve Velké Británii, Rakousku, Německu a Itálii.

Nutnost jazykové vybavenosti podporuje i úzká spolupráce s partnerskou školou v BBS1 Kaiserslautern v Německu a Haskovo v Bulharsku.

Škola poskytuje prostory pro studijní pobyt učitelů odborných škol z Francie a Itálie a pro jejich seznámení se s organizací a provozem školy.

Odborní pracovníci a vyučující jazyka jezdí do partnerských škol na tzv. Job - shadowing.

Jazykově slabší žáci jsou plně podporováni a motivováni ke zlepšení svých výsledků, nabízíme doučování, konzultační hodiny a při výuce individuální přístup k jednotlivcům.

Aprobovaní učitelé jsou vysíláni na zahraniční jazykové pobyty zaměřené tematicky. Naším cílem je postupné proškolení učitelů v oblasti cizího jazyka tak, aby byli schopni zahrnout do výuky také patřičnou odbornou terminologii dle konkrétních oborů.

Snažíme se vytvářet pro rozvoj vzdělávání v oblasti cizích jazyků vhodné podmínky – např. přizpůsobení metody a forem výuky, hodnocení apod.

**Činnosti v oblasti jazykového vzdělávání**

velmi důležité

- mezinárodní mobilita žáků (mezinárodní projekty, Erasmus, eTwiinnig, apod.)
- lokální mobilita žáků (např. besedy, přednášky, divadla)
- mezinárodní mobilita pedagogických pracovníků
- další vzdělávání vyučujících cizího jazyka – rozvoj jazykových znalostí
- podpora nadaných žáků (jazykové soutěže, olympiády)
- diferenciace výuky podle úrovně znalostí žáků

- využívání znalostí cizího jazyka při výuce odborných předmětů a odborném výcviku či praxi – mezinárodní firmy

spíše důležité

- celoškolní koncepce výuky cizích jazyků (včetně práce předmětových týmů a jejich spolupráce)
- realizace extrakurikulárních aktivit (kluby, příprava na jazykové zkoušky, atd.)
- využívání moderních přístupů a metod výuky cizího jazyka (aktivizující metody, CLIL, TBL,PBL)
- další vzdělávání vyučujících cizího jazyka v oblasti metod a forem práce
- další vzdělávání ostatních pedagogických pracovníků - jazykové vzdělávání
- tvorba vlastních výukových materiálů (včetně materiálů zaměřených na odborný cizí jazyk)
- podpora žáků ohrožených školním neúspěchem (doučování, konzultace)
- spolupráce v rámci předmětových týmů či mezi nimi (observace, týmová či tandemová výuka atd.)
- využívání digitálních technologií ve výuce včetně BYOD
- využívání autentických materiálů ve výuce

**Překážky v oblasti jazykového vzdělávání**

většinou

* nízká motivace žáků učit se cizí jazyk
* malý vstupní potenciál ze ZŠ, žáci sami necítí potřebu umět cizí jazyk, protože mnohdy neovládají dobře ani jazyk mateřský
* v případě možností vycestovat do zahraničí, které škola nabízí, je to nedostatek finančních prostředků, malý zájem a tudíž motivace ze strany rodičů žáků
* v případě zahraničních jazykových pobytů učitelů bývá překážkou nutnost absolvovat pobyty v rámci prázdnin a nedostatečné finanční prostředky školy

ojediněle

* neschválení projektu v rámci Erasma+, protože jinak si škola nemůže dovolit zafinancovat jazykové pobyty učitelů, nebo dokonce skupiny žáků, sama
* potřeby školy nejsou hodnotiteli projektu E+ pochopeny, protože nemohou být dostatečně detailně a výstižně popsány, hodnotitelé se nemohou vžít do situace a potřeb školy a projekt tudíž není schválen

## 2.8 Rozvoj infrastruktury školy, včetně rekonstrukcí a vybavení

Škola spolupracuje s řadou firem a vysokých škol, od nichž získává zpětnou vazbu a poznatky ve vývoji průmyslových technologií, strojního vybavení a materiálů. Zároveň od firem získává informace o požadavcích na vzdělání jejich budoucích zaměstnanců. Škola dále spolupracuje s Úřadem práce, HK, AK které jí poskytují informace o požadavcích na vzdělání absolventů školy.

Pracovníci školy se zúčastňují školení a kurzů, absolvují exkurze a stáže ve firmách, zúčastňují se výstav a veletrhů. Zároveň získávají informace o vývoji ve svých vyučovaných oblastech z médií a sociálních sítí.

Škola využívá pro rekonstrukce budov a modernizaci vybavení fondů EU. V posledních letech byla realizována oprava dílen OV včetně přístavby nové budovy a doplnění strojního vybavení OV, proběhlo zateplení učebních pavilonů školy a budovy DM, proběhlo zateplení víceúčelového sálu s přestavbou prostor na cvičné kuchyně a rekonstrukce včetně zateplení sportovní haly BIOS. Byl dokončen projekt na vybavení dílen OV. Proběhla výměna a modernizace všech výtahů ve škole. Škola má připraveny další projekty pro doplnění a modernizaci vybavení technologií OV, rekonstrukci prostor školní jídelny včetně modernizace vybavení, pro modernizaci rozvodů elektro, topení, vody, pro rekonstrukci budov školy a jejich zabezpečení a snížení energetické náročnosti (fotovoltaika, tepelná čerpadla) včetně výstavby sportovního hřiště pro výuku tělesné výchovy a využití volného času ubytovaných v DM a žáků, digitalizaci výuky a organizace procesů ve škole.

**Činnosti v oblasti rozvoje infrastruktury, včetně rekonstrukcí a vybavení**

- škola zpracovává každoročně roční a střednědobý plán opravy a investic

- škola předkládá každoročně zřizovateli 3-4 projekty krajskému úřadu pro poskytnutí finančních prostředků na údržbu a rekonstrukci školy

- škola spolupracuje s firmami regionu, od nichž získává zpětnou vazbu a informace o požadavcích na výuku a o technologických a výrobních
 novinkách

- škola zpracovává projekty EU v rámci jednotlivých výzev pro rekonstrukce budov a technologií provozu a pořízení nového vybavení pro výuku

- škola sleduje vývoj pracovních míst na trhu práce (ve spolupráci s ÚP a firmami) a požadavky na znalosti absolventů, na základě poznatků

 upravuje obsah ŠVP a spektrum nabízených oborů

**Překážky v oblasti rozvoje infrastruktury, včetně rekonstrukcí a vybavení**

- nedostatečné finanční prostředky pro modernizaci vybavení pro výuku

- nedostatečné finanční prostředky pro rekonstrukce a modernizaci nemovitostí a technologií nutných pro zabezpečení provozu školy a snížení

 energetické náročnosti provozu

- nedostatek finančních prostředků pro zabezpečení koncepčnosti při digitalizaci procesů organizace školy

## 2.9 Čtenářská a matematická gramotnost

Snažíme se vytvářet pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti vhodné podmínky – např. přizpůsobení metod a forem výuky, hodnocení apod.

Součástí plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy jsou i témata čtenářské a matematické gramotnosti

**Činnosti v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti**

velmi důležité

- motivace žáků k rozvoji matematické gramotnosti
- vyučující s žáky jejich řešení rozebírají, hodnotí a uvádějí příklady z reálného života jejich zaměření
- žákům jsou předkládány úlohy, které vychází ze situací reálného života včetně jejich zvoleného oboru výuky

spíše důležité

- učitelé zadávají žákům komplexní úlohy umožňující různé postupy
- žákům jsou předkládány úlohy, které se vztahují k odbornému zaměření školy
- využití ICT při rozvoji matematické gramotnosti
- zapojení žáků do soutěží či olympiád
- škola monitoruje úroveň čtenářské a matematické gramotnosti

- škola zpracovává a průběžně vyhodnocuje individuální vzdělávací/výchovné plány

- vyučující volí vhodné formy, metody a styl výuky pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti

- vedení vytváří podmínky pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti

- součástí plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy jsou témata pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti

**Překážky v oblasti podpory čtenářské a matematické gramotnosti**

většinou

- malý zájem ze strany žáků o rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti především v domácí přípravě
- velká administrativní zátěž spojená se získáváním finančních prostředků
- nastavení maturitní zkoušky z matematiky nesměřuje k rozvoji matematické gramotnosti, čas využíváme k přípravě na maturitu

- nedostatečné znalosti matematiky žáků ze ZŠ

# 3. Stanovení strategických oblastí

* **Rozvoj kariérového poradenství**

- vytvoření pozice kariérového poradce

- vytvoření systému kariérového poradenství

- prohloubit spolupráci s firmami

* **Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě**

- využít poznatky z partnerské zahraniční školy

- zajistit pro danou oblast ICT techniku

* **Podpora polytechnického vzdělání**

- zpopularizovat polytechnické vzdělávání u žáků ZŠ a jejich rodičů

- zajistit personální a materiální podmínky pro rozvoj ve škole

- prohloubit spolupráci s firmami a VŠ

* **Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů**

- prohloubit a rozšířit spolupráci mezi školou a zaměstnavateli

- prohloubit spolupráci se ZŠ

- prohloubit spolupráci s komorami, cechy a svazy

* **Rozvoj škol jako center celoživotního učení**

- rozšířit a zpopularizovat možnosti dalšího vzdělávání ve škole

- prohloubit spolupráci s firmami a dodavateli

* **Podpora inkluze**

-neustále zlepšovat podmínky pro studium pro znevýhodněné žáky

* **Jazykové vzdělávání včetně potřeb infrastruktury**

-rozšířit zahraniční kontakty pro žáky i pedagogy

- zavést účinné metody výuky

- zabezpečit materiální a personální podmínky

* **Rozvoj infrastruktury školy, včetně rekonstrukcí a vybavení**

-zajištění optimálních podmínek pro výuku

- modernizace materiálně-technického vybavení školy

- zajištění prostředků na běžnou údržbu vybavení školy

* **Čtenářská a matematická gramotnost**

-zlepšení čtenářské a matematické gramotnosti žáků školy

 - **Rozvoj potenciálu každého žáka – účastníka neformálního vzdělávání (podpora individualizace výuky)**

 -propojování formálního a neformálního vzdělávání – spolupráce mimoškolní výchovy DM a vyučovacího procesu

 - přiblížení výuky žáků reálnému životu

 - spolupráce se zájmovými organizacemi, spolupráce s firmami, jednání s rodiči

 - exkurze, kurzy, stáže, soutěže, výukové dny, výjezdy do zahraničí

 - téma se prolíná všemi níže uvedenými

 - **Podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání**

 - posilování digitálních kompetencí učitelů – vybavení, školení, software

 - společná příprava výuky a jejím reflektování – spolupráce teorie a OV a předmětových komisí

 - podpora rozvoje kompetencí učitelů v oblastech, které směřují ke schopnosti vzdělávat různorodé kolektivy žáků a rozvíjet potenciál

 žáků se sociálním a jiným znevýhodněním – školení, spolupráce s PPP a neziskovými organizacemi

 - podpora rozvoje pedagogických schopností začínajících učitelů – uvádějící učitel, školení, podpora vedení

 - zvládání zátěže a podpora well-being učitelů – materiální vybavení, FKSP, obědy, školení, příjemné prostředí, podpora vedení

 - téma se prolíná všemi níže uvedenými

# 4. Návrh řešení – školní akční plán

Včetně vyhodnocení úkolů

## 4.1 Rozvoj kariérového poradenství

**Priorita A: rozvoj kariérového poradenství v rámci školního pedagogického pracoviště**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obecné cíle** | **Konkrétní cíle** | **Kritéria hodnocení**  | **Úkoly** | **Předpoklady realizace (jsou-li)** | **Finanční zdroje** | **Termín**  | **Zodpovídá** |
| Posílit ve škole funkční interní systém kariérového poradenství (dále jen KP) pro žáky školy | A1: vytvoření samostatné pozice koordinátora KP, oddělit tuto pozici od pozice výchovného poradce | Pracovník pro KP má pro tento účel částečně vyčleněný úvazek.Činnost kariérového poradce a výchovného poradce jsou oddělené, ale spolupracují. Dále spolupracují se školním metodikem prevence | A 1.1 | Zvolit pracovníka, který má o problematiku budoucího zaměstnání studentů zájem  | Zájem školy a podpora vedení školy | OPVVV | 2024 | Ř |
| A 1.2 | Realizovat otevřenou diskuzi se současným výchovným poradcem i metodikem prevence a zvoleným pracovníkem KP o rozsahu spolupráce a sdílení zkušeností | Ochota členů sdílet své zkušenosti, poradit a pomoci, spolupracovat a sdílet informace | OPVVV | 2024 | ZŘ, ZTV |
| A 1.3 | Zajistit pracovníkovi KP potřebný úvazek | Finanční prostor, využití projektových dotací | OPVVV | 2024 | ZTV |
| A 1.4 | Zajistit pracovníkovi KP samostatný kabinet s potřebným vybavením, včetně telefonu, vhodným pro otevřené individuální pohovory se žáky | Finanční podmínky, využití projektových dotací | OPVVV | 2024 | Ř |
| A 1.5 | Hodnocení dosažení cíle |  |  | 2025 | Ř, ZŘ, ZTV  |
| A2: poskytnout pracovníkovi odpovídající vzdělání | Pracovník pro KP absolvoval adekvátní školení a spolupracuje s výchovným poradcem | A 2.1 | Vybrat vhodný typ vzdělání, diskutovat vhodnost s vých. poradcem a vytvořit potřebný časový prostor pro vzdělání | Dostupnost vhodného vzdělání v oblasti KP | OPVVV | 2024 | ZŘ, ZTV |
| A 2.2 | Absolvovat adekvátní vzdělání | Časový prostor  | OPVVV | 2023-24 | ZŘ, ZTV |
| A 2.3 | Zhodnotit dosažení cíle |  |  | 2025 | Ř, ZŘ, ZTV |
| A3: poskytovat žákům KP o pracovních možnostech po absolvování školy trvá i na další období | Žáci předposledních a posledních ročníků byli skupinově informováni o možnostech uplatnění, bylo jim všem nabídnuto individuální KP. Pracovník KP vede o těchto aktivitách záznam | A 3.1 | Komunikovat s učiteli odborných předmětů a učiteli odborného výcviku kariérní možnosti žáků po absolvování školy | Ochota spolupracovat a vytvořit varianty kariérových možností |  | každoročně | KP |
| A 3.2 | Zajistit skupinové debaty se žáky na téma na téma KP a poskytnout „mapu“ lokálních zaměstnavatelů včetně jejich poptávky profesí | Časový prostor a ochota žáků setrvat ve škole i po ukončeném vyučování | OPVVV | každoročně | KP |
| A 3.3 | Zajistit besedy s pracovníky Úřadu práce pro lepší orientaci žáků v úředních procesích | Ochota úřadu spolupracovat i nadále | OPVVV | každoročně | KP, ZTV, ZŘ |
| A 3.4 | Žáci jsou motivováni třídními učiteli a učiteli odborných předmětů k využívání pracovníka KP i individuálně |  |  | každoročně | TU |
| A 3.5 | Zhodnocení cílů |  |  | 2025 | ZŘ, ZTV, Ř |
| A4: poskytnout žákům informace o možnostech uplatnění prostřednictvím exkurzí a praxí u zaměstnavatelů a spolupracujících firem trvá i na další období | Exkurze a návštěvy místních zaměstnavatelů jsou realizovány pro každý obor alespoň 2x ročně u lokálních zaměstnavatelů, kteří mají potřebu zaměstnanců různorodé kvalifikace | A 4.1 | Domluvit možnosti exkurzí u partnerských i ostatních lokálních firem | Časové možnosti spolupracujících firem | OPVVV | každoročně | KP, ZŘ, ZTV, VOV |
| A 4.2 | Realizovat exkurze včetně bezpečnostního zajištění | Vytvořit časový prostor pro uvolnění žáků z výuky | OPVVV | každoročně | KP, ZŘ, ZTV, VOV |
| A 4.3 | Společně se žáky hodnotit exkurze z hlediska jejich individuálních možností | Prostor pro vyhodnocení |  | PRŮBĚŽNĚ | KP, TU |
| A 4.4 | Zhodnotit dosažené cíle |  |  | 2025 | KP, Ř, ZŘ, ZTV, VOV |

**4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě**

**Priorita B: Realizace výchovy k podnikavosti jako součást vzdělávání s důrazem na vlastní INICIATIVU A vyhledávání poznatků**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obecné cíle** | **Konkrétní cíle** | **Kritéria hodnocení**  | **Úkoly** | **Předpoklady realizace (jsou-li)** | **Finanční zdroje** | **Termín**  | **Zodpovídá** |
| B: Rozvinout stávající stav podpory vedoucí ke zkvalitnění a rozšiřování metod výuky, při podpoře kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě a vytvořit ve škole funkční model iniciativní, samostatné práce žáků | B1: implementace zkušeností partnerské zahraniční školy při zavádění výukové metody založené na vlastní iniciativě žáků, vlastním vyhledáváním informací a slučováním všech poznatků do komplexní podoby | Žáci samostatně vyhledávají informace ke svému budoucímu pracovnímu uplatnění pomocí dostupné literatury a ostatních dostupných zdrojů, k čemuž využívají tablety | B 1.1 | Získání metodických podkladů z partnerské školy v Německu a z návštěv škol v jiných zemích  | Ochota škol spolupracovat a poskytnout nám své know-how | OPJAK/E+ | 2023-25 | ZTV, ZŘ |
| B 1.2 | Návštěva ve školách a monitoring implementované metody, průběhu a výsledků vzdělávání | Získání finančních prostředků na cestu a pobyty vyučujících, adekvátní náhrada za vyučující na domovské škole po dobu jeho nepřítomnosti, jazyková vybavenost vyučujících | OPJAK /E+ | 2023-25 | ZTV, ZŘ |
| B 1.3 | Zpracování obecného schématu samostatně řízené skupinové práce a seznámit s tím ostatní vyučující | Ochota a chuť koordinátora obětovat přípravě vlastní volný čas | OPJAK | 2023-25 | ZTV, ZŘ |
| B 1.4 | Aplikace metody do výuky |  |  | 2024-25 | ZTV, ZŘ |
| B2: posílení vybavenosti v oblasti IT pro zajištění rozvoje kompetencí podnikavosti, iniciativě a kreativitě napříč obory | Ve škole se využívají tablety v pilotním oboru, později ve více předmětech, pořizují se kamerové a foto záznamy pro zpětnou vazbu | B 2.1 | Zajistit nákup tabletů a notebooků pro využití v odborných předmětech | Vyhlášení výběrového řízení | OPJAK, NPO | 2023 | Ř |
| B 2.2 | Zajistit nákup dalšího IT vybavení jako zdroj přístupu k informacím pro rozvoj příslušných kompetencí (trvá i v dalším období) | Vyhlášení výběrového řízení | OPJAK, NPO | 2023-24 | Ř |
| B 2.3 | Využití dostupné IT techniky ve výuce (trvá i v dalším období) |  |  | 2023-25 | PPk, ZTV, ZŘ |
|  |  |  |  |  |  |
| B3: podpůrné motivační semináře pro žáky (trvá i v dalším období) | Žákům je k dispozici seminář nebo workshop, založený na dobrovolnosti | B 3.1 | Vytvořit nabídku s touto možností a motivovat je k účasti  | Zájem žáků, dobrá vůle k sebevzdělávání a ochota věnovat svůj volný čas | OPJAK | 2023-25 | ZŘ, ZTV, PPK, EXTERNÍ PRACOVNÍK |
| B 3.2 | Zajistit prostory a časovou dotaci  |  | OPJAK | 2023-25 | ZŘ, ZTV |
| B 3 .3 | Zajistit přednášejícího  | Ochota a zájem přednášejícího | OPJAK | 2023-25 | ZŘ, ZTV |

## 4.3 Podpora polytechnického vzdělání

**Priorita C: Rozvoj polytechnického vzdělávání je jednoznačnou dlouhodobou strategií školy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obecné cíle** | **Konkrétní cíle** | **Kritéria hodnocení**  | **Úkoly** | **Předpoklady realizace (jsou-li)** | **Finanční zdroje** | **Termín**  | **Zodpovídá** |
| Posílení výuky v technických oborech učebních i studijních, zajištění vyšší prestiže školy a zvýšení zájmu ze strany budoucích žáků | C1: Zvýšit informovanost žáků (rodičů) o polytechnickém vzdělávání (přírodovědné, technické, environmentální (trvá i v dalším období) | Škola podporuje zvýšení informovanosti žáků (rodičů) o polytechnickém vzdělávání Škola má zpracovaný dlouhodobý komunikační plán se zaměřením na žáky a rodiče o poskytovaném polytechnickém vzdělávání a dalších aktivitách školy. Plán je systematicky plněn, je pravidelně aktualizován a vyhodnocován  | C 1.1 | Pověřit pracovníka pro zajištění informovanosti žáků a rodičů  | Zájem vedení školy o zvýšení informovanosti žáků (rodičů) o polytechnickém vzdělávání  | rozpočet | 2023-25 | Ř, ZŘ |
| C 1.2 | Monitorovat dění na trhu vzdělávání, komunikovat se žáky, s rodiči a dalšími subjekty na trhu vzdělávání a trhu práce. Na základě monitoringu zpracovat komunikační plán a plán aktivit na podporu informovanosti o PTV  | Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka  | rozpočet | každoročně | Ř, ZŘ |
| C 1.3 | Realizovat komunikační plán (realizovat a podílet se na aktivitách na podporu informovanosti žáků/rodičů o PTV, účastnit se různých akcí).  | Personální a finanční zajištění pro realizaci komunikačního plánu  | OPJAK, rozpočet | každoročně | Ř, ZŘ |
| C 1.4 | Hodnotit, monitorovat a aktualizovat komunikační plán  | Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.  | OPJAK, rozpočet | každoročně | Ř, ZŘ |
| C2: udržet praktickou výuku na elektronickém zabezpečovacím systému (dále jen EZS) | V předmětu Praxe na studijních oborech elektro a odborném výcviku učebních oborů probíhá na EZS | C 2.1 | Obnovování certifikátu pro instalaci zařízení EZS |  | OPJAK | průběžně | PPK, Ř, ZŘ |
| C 2.2 | Zajistit opakované školení pedagogů pro EZS Jablotron nejdéle 1x 2 roky | Časové možnosti pedagogů, ochota učit se | OPJAK | každoročně | PPK, ZTV, ZŘ |
| C3: udržet výuku průmyslové robotiky | Využití robota ve výuce na studijních i učebních oborech | C 3.1 | Přibližovat žákům problematiku „průmyslu 4.0“ a vysvětlit příležitost pro jejich budoucí uplatnění (trvá i v dalším období) | Zájem o obor |  | každoročně | PPK |
| C3.2 | Víceúrovňové proškolení pedagogů a na základě nově získaných poznatků úprava stávajících ŠVP (trvá i v dalším období) |  | OPJAK | průběžně | PPK, ZTV |
| C 3.3 | Vybavení počítačové učebny SW pro on-line a off-line programování a zajistit komunikaci PC s robotem v učebně | Dostupnost financí | NPO, dotace KÚ | 2023 | PPK, IT, Ř |
| C 3.4 | Hodnocení realizace |  |  | 2025 | Ř, PPK, VOV, ZTV, ZŘ, IT |
| C4: realizovat výuku na stávajících zařízeních, modernizace zařízení, nákup nového zařízení | CNC stroje, elektro vybavení, vybavení dílen OV v předmětech Praxe u studijních oborů a na odborném výcviku učebních oborů | C 4.1 | Zjistit možnosti zařízení na trhu a provést cenový průzkum, poté vypsat výběrové řízení |  | OPJAK, rozpočet, dotace KÚ | 2023-25 | PPK, VOV, Ř, ZŘ |
| C 4.2 | Zajistit prvotní a následná školení pedagogů, následná úprava ŠVP dle nově získaných poznatků | Časové možnosti, ochota pedagogů neustále zvyšovat svoji kvalifikaci | OPJAK, rozpočet | průběžně | PPK, ZŘ, ZTV, VOV |
| C43.3 | Zajištění prostor pro umístění vybavení, úpravy prostor | Volná kapacita učeben a dílen | OPJAK, FI, dotace KÚ | průběžně | PPK, VOV, ZŘ |
| C 4.4 | Pravidelný servis, update zařízení, pořízení materiálu, nástrojů apod. pro plnohodnotnou využitelnost a funkčnost  | Dostupné finanční prostředky | OPJAK, NPO, dotace KÚ | průběžně | PPK, VOV, ZŘ, Ř |
| C 4.5 | Hodnocení  |  |  | 2025 | PPK, VOV, ZŘ, Ř |
| C5: job – shadowing na partnerských zahraničních školách a okolních školách | Učitelé a učitelé OV absolvují job - shadowing alespoň 1 x 2 roky | C 5.1 | Zajistit tuto možnost v zahraničních partnerských školách a v okolních školách | Komunikace s partnerskou organizací | E+, rozpočet | 2023-25 | PPK, ZTV, ZŘ |
| C 5.2 | Motivovat učitele k této aktivitě | Ochota učitelé k sebevzdělání a věnování vlastního volného času | OPJAK, rozpočet |  průběžně | PPK, ZTV, ZŘ |
| C 5.3 | Hledání další partnerské organizace s technickým zaměřením | Zájem vedení školy |  | průběžně | PPK, ZTV, Ř |
| C6: Udržet a vylepšovat ve škole podmínky pro podporu polytechnického vzdělávání (trvá i v dalším období) | Škola podporuje polytechnické vzdělávání. Škola má zpracovanou koncepci a stanoveny nástroje pro podporu a rozvoj polytechnického vzdělávání svých žáků (např. exkurze, soutěže, olympiády, nepovinné předměty, další aktivity zaměřené na PTV, podpora nadaných žáků, dívek a dalších skupin v oblasti PTV) Koncepce je systematicky plněna, je pravidelně aktualizována a vyhodnocována  | C 6.1 | Udržovat a doplňovat nástroje pro podporu a rozvoj polytechnického vzdělávání svých žáků (exkurze, soutěže, olympiády, nepovinné předměty, další aktivity zaměřené na PTV, podpora nadaných žáků, dívek a dalších skupin v oblasti PTV)  | Zájem vedení školy o aktuálnost koncepce a nástrojů na podporu PTV  |  | 2023 | ZŘ, Ř |
| C 6.2 | Podporovat zaměstnance v zajištění podpory a rozvoje PTV žáků  |   | OPJAK | průběžně | ZŘ, Ř |
| C 6.3 | Monitorovat dění na trhu vzdělávání, komunikovat se žáky, s rodiči a dalšími subjekty. Na základě monitoringu zpracovat koncepci a plán aktivit na podporu PTV  |  | OPJAK | průběžně | ZŘ, Ř |
| C 6.4 | Hodnotit, monitorovat a aktualizovat koncepci a nástroje podpory  |   | OPJAK | průběžně | ZŘ, Ř |
|  | C7: prohlubování kvalifikace vlastních zaměstnanců a neustálé zvyšování kvality polytechnické výuky (trvá i v dalším období) | Zajištění školení, kurzy, semináře pro vlastní zaměstnance | C 7.1 | Dle odbornosti vybírat vhodná školení, semináře |  | OPJAK, rozpočet | průběžně | ZŘ, ZTV, VOV |
| C 7.2 | Absolvování školení ve škole |  | OPJAK, rozpočet | průběžně | ZŘ, ZTV, VOV |
| C 7.3 | Absolvování školení u firem |  | OPJAK, rozpočet | průběžně | ZŘ, ZTV, VOV |
| C 7.4 | Absolvování školení u agentur |  | OPJAK, rozpočet | průběžně | ZŘ, ZTV, VOV |

## 4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

**Priorita D: ZintenzivnĚní kontaktu Žáka i učitele s reálným pracovním prostředím**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obecné cíle** | **Konkrétní cíle** | **Kritéria hodnocení**  | **Úkoly** | **Předpoklady realizace (jsou-li)** | **Finanční zdroje** | **Termín**  | **Zodpovídá** |
| Realizovat praktické vyučování, odborný výcvik, exkurze a stáže v konkrétním oboru vzdělání na pracovištích zaměstnavatelů a kvalitně obsahově a personálně zajistit odbornou výuku ve škole | D1: Rozšíření sítě smluvních zaměstnavatelů pro daný obor vzdělání s důrazem na místní zaměstnavatele (trvá i v dalším období) | Pro každý učební obor mít smlouvu minimálně s 2–3 smluvními pracovištiKvalitativní aspekt: Udržení stávajících smluvních partnerů, rozvoj spolupráce s nimi (péče o jejich spokojenost se společnými aktivitami). Škola uzavírá smlouvy s podniky různé velikosti (např. dříve opomíjenými malými a středními podniky) a s různým zaměřením Škola pravidelně vyhodnocuje spolupráci a její další perspektivy  | D 1.1 | Spolupracovat s místním zastoupením zaměstnavatelů - např. Regionální hospodářskou komoru, Svaz průmyslu, cech, asociaci nebo průmyslovou zónu, získat kontakty a reference o zaměstnavateli  | K danému oboru existují v dojezdové vzdálenosti vhodní zaměstnavatelé Pozice koordinátora spolupráce, větší zapojení učitelů OV (kapacita, čas)  |  | každoročně | Ř, VOV |
| D 1.2 | Oslovit jednotlivé zaměstnavatele v regionu, kteří mohou rozvíjet žáky v daném oboru; rámcově jim představit možnosti a pojetí spolupráce, možnosti daňových odpočtů  | Ochota oslovených zaměstnavatelů spolupracovat se školou Schopnost „prodat“ výhody spolupráce Schopnost naslouchat potřebám zaměstnavatelů a umět vysvětlit potřeby školy  |  | každoročně | Ř, ZŘ, VOV,  |
| D 1.3 | Nastavit konkrétní podmínky spolupráce s jednotlivými partnery  | Ochota školy i zaměstnavatelů hledat společná řešení pro pobyt žáků na pracovištích zaměstnavatele (zdravotní prohlídky, pojištění, doprava, docházka, deníky praxe atd.)  | Rozpočet školy | každoročně | Ř, ZŘ, VOV |
| D 1.4 | Pravidelná setkání a aktivity včetně vyhodnocení spolupráce se stávajícími partnery | Kapacita personální (a časová)  | OPJAK | průběžně | VOV  |
| D2: Navýšit a zkvalitnit odborný výcvik žáků na pracovišti zaměstnavatele (trvá i v dalším období) | Odborný výcvik 90% žáků v oborech typu H bude ve 2. nebo 3. ročníku probíhat alespoň 1 měsíc na provozních pracovištích Kvalitativní aspekt: Odborný výcvik na pracovišti je provázán s výukou ve škole. Zaměstnavatel motivuje žáky poskytováním adekvátní odměny za produktivní práci a pomocí motivačních příspěvků. Zvýšení úrovně znalostí žáků finanční, sociální gramotnosti | D 2.1 | Zajistit pro každého žáka provozní pracoviště v souladu s časovým plánem výuky | Ochota zaměstnavatelů učit žáky |  | každoročně | VOV |
| D 2.2 | Vyhodnocení spolupráce a kvality výuky OV s jednotlivými firmami  | Spolupráce mezi učitelem a zástupcem zaměstnavatele | OPJAK | průběžně | ZŘ, VOV |
| D3: Zkvalitnit odborné praxe žáků na pracovišti zaměstnavatele (trvá i v dalším období) | Škola zajistila v maturitních oborech praxi na smluvním pracovišti v rozsahu dvou týdnů pro 90 % žáků 2. a 3. ročníku čtyřletých maturitních oborů a pro 90% žáků 1. ročníku nástavbového studia.Během praxe plní žáci odborná témata potřebná ke zpracování závěrečné práce jako doplnění výuky ve škole.Kvalitativní aspekt: Existuje jasná dohoda se zaměstnavatelem o obsahové náplni praxe (např. formou zpracování plánu praxe nebo jednotky výsledků učení)  | D 3.1 | Zajistit pro každého žáka provozní pracoviště v souladu s časovým plánem a obsahem výuky | Ochota zaměstnavatelů učit žáky |  | průběžně | ZTV |
| D 3.2 | Vyhodnotit přínos provozní praxe a kvality praxe u zaměstnavatelů | Spolupráce mezi učitelem a zástupcem zaměstnavatele | OPJAK | průběžně | ZŘ, ZTV |
| D4: Zajistit exkurze na pracovišti zaměstnavatele (trvá i v dalším období) | Pro žáky byla ve školním roce zrealizována alespoň 1 celodenní exkurze na pracovišti spolupracujících zaměstnavatelů. V součtu se uvedených exkurzí zúčastnilo 80 % žáků, tj. vždy výjimkou těch, kteří v den exkurze chyběli Kvalitativní aspekty: Exkurze probíhaly u zaměstnavatelů, ke kterým budou žáci ve vyšších ročnících rozděleni na odborný výcvik nebo u zaměstnavatelů s novými technologiemi. Exkurzi ve všech případech předcházela ve výuce odborných předmětů obeznámení s technologiemi, s nimiž se žáci při exkurzi setkají a probrání dalších souvisejících témat, s nimiž se žáci při exkurzi setkají  | D 4.1 | Vyhledání vhodných pracovišť | Ochota spolupracovat |  | každoročně | Ř, ZŘ, ZTV, VOV |
| D 4.2 | Stanovení časového a obsahového plánu  | Kapacita personální a časová | OPJAK | každoročně | ZŘ |
| D 4.3 | Seznámení žáků s technologiemi, které uvidí |  | OPJAK | každoročně | ZŘ |
| D 4.4 | Provedení vyhodnocení a využití poznatků ve výuce |  |  | každoročně | ZŘ |
|  |  |  |  |  |  |
| D5: Realizovat exkurze nebo stáže učitelů ve firmách a spolupracujících školách včetně zahraničních (job- shadowing) (trvá i v dalším období) |

|  |
| --- |
| Alespoň 5 učitelů ročně absolvuje exkurze nebo stáž v průměrné délce alespoň 3 dny u jednoho ze zaměstnavatelů (školy) v tuzemsku nebo v zahraničí Kvalitativní aspekty: Je jasně definováno, kteří učitelé se exkurze nebo stáže účastní (panuje shoda v tom, zda je stáž potřebná pouze pro učitele odborných nebo i všeobecně vzdělávacích předmětů Je jasně definovaný cíl a obsah exkurze nebo stáže Je jasně definovaný výstup, ideálně výukový materiál, který učitel následně použije a sdílí s kolegy  |

  | D 5.1 | Definování účastníků, vytvoření harmonogramu na dané časové období jejich konání (pro koho z pedagogického sboru jsou určeny – učitelé odborných a/nebo také všeobecně vzdělávacích předmětů) . Zpracování, podání a realizace projektu na zahraniční spolupráci se školami | Finanční a organizační zajištění exkurze nebo stáže (náklady, personální zajištění) Motivace učitele (např. stáže učitelů jsou provázány s plánem rozvoje učitele a následně s kariérovým systémem a mají konkrétní obsah navržený ve spolupráci s firmou  | OPJAK, rozpočet školyErasmus+ | 2023-25 | Ř, ZŘ, ZTV, VOV |
| D 5.2 | Oslovení spolupracujících zaměstnavatelů, u nichž exkurze nebo stáže mohou probíhat  | Ochota zaměstnavatelů a jejich reálné možnosti exkurze nebo stáž věcně a personálně zajistit  | OPJAK | 2023-25 | Ř, ZŘ, ZTV, VOV |
| D 5.3 | Příprava obsahu exkurze nebo stáže, definování cíle a očekávané přínosy a výstupy (zpracovaný materiál) a projednání s učitelem a zaměstnavatelem   | Motivace učitele Spolupráce zaměstnavatele Zájem vedení školy o funkčnost a přínos exkurze nebo stáže  | OPJAK | 2023-25 | Ř, ZŘ, ZTV, VOV |
| D 5.4 | Smluvně ukotvit poskytování stáží  | Ochota přijmout formální závazek  | OPJAK | 2023-25 | Ř |
| D 5.5 | Zajistit provozní záležitosti spojené s nepřítomností učitelů ve škole  | Dostatek finančních prostředků na přesčasyVhodné načasování exkurze nebo stáže (prázdniny, samostudium učitele)   | OPJAK, rozpočet školy | 2019-22 | ZTV, VOV |
| D 5.6 | Realizace exkurze nebo stáže  | Existuje shoda všech zúčastněných stran  | OPJAK, rozpočet školy | 2023-25 | ZŘ, ZTV, VOV |
| D 5.7 | Vyhodnocení dosažení cíle (vč. úvahy, jak obdobný cíl/úkol realizovat příště) a uplatnění poznatků ve výuce | Zapojení pedagogů, vedení školy i zástupce zaměstnavatele  | OPJAK, rozpočet školy | 2023-25 |  ZŘ, ZTV, VOV,  |
| D6 Zajistit další odborné vzdělávání pedagogických pracovníků (nejen akreditované kurzy) (trvá i v dalším období) | Alespoň 3 vzdělávací akce pro alespoň 3 pedagogy v průběhu školního rokuKvalitativní aspekty: Učitel absolvuje např. odborný kurz určený primárně pro odborníky ve firmách nebo školení určené primárně zaměstnancům spolupracujícího podnikuUčitel prokazatelně využije získané poznatky ve výuce zapracováním do daného tematického celku – zpracuje je formou výukového materiálu  | D 6.1 | Definování účastníků odborného vzdělávání a časové období jejich konání  | Finanční a organizační zajištění (náklady, personální zajištění), motivace učitele | OPJAK, rozpočet školy | každoročně | Ř, ZŘ, ZTV, VOV,  |
| D 6.2 | Zajištění provozní záležitosti spojené s nepřítomností učitelů ve škole, je-li to nutné  | Dostatek finančních prostředků na přesčasyVhodné načasování | OPJAK, rozpočet školy | průběžně | ZTV, VOV |
| D 6.3 | Realizace odborného vzdělávání |  | OPJAK, rozpočet školy | průběžně | ZŘ, ZTV, VOV  |
| D 6.4 | Vyhodnocení dosaženého cíle (vč. úvahy, jak obdobný cíl/úkol realizovat příště). Aplikace znalostí a zkušeností do výuky | Zapojení pedagogů, vedení školy | OPJAK, rozpočet školy | každoročně | ZŘ,ZTV, VOV |
| D7 Zajistit odborníka z praxe ve výuce/ tandemovou výuku s odborníkem z praxe (trvá i v dalším období) | Odborníci zaměstnavatelů realizují během školního roku alespoň ve dvou studijních nebo učebních oborech výukový blok Kvalitativní aspekty: Je zajištěna provázanost s výukou v daném předmětu oboru i s ohledem na mezipředmětové vazby.Je zajištěna motivace odborníků z praxe k dlouhodobější spolupráci se školou  | D 7.1 | Vytipování vhodných odborníkůPokračování spolupráce se stávajícími | Ochota zaměstnavatelů a jejich reálné možnosti uvolnit vhodného pracovníka, finanční zajištění | OPJAK | 2023-25 | ZŘ, ZTV, VOV,  |
| D 7.2 | Stanovení obsahu, cíle a metody zapojení odborníka do výuky – přednáška, workshop, tandemová výuka apod | Ochota spolupráce učitele a odborníka z praxe | OPJAK | 2023-25 | ZŘ, ZTV, VOV |
| D 7.3 | Zajištění provozní a smluvní záležitosti spojené s působením odborníka ve škole | BOZP, finanční zajištění | OPJAK | 2023-25 | Ř |
| D 7.4 | Realizace výuky | Ochota spolupráce učitele a odborníka z praxe | OPJAK | 2023-25 | ZŘ, ZTV, VOV, |
| D 7.5 | Hodnocení dosažení cíle (vč. úvahy, jak obdobný cíl/úkol realizovat příště), zavedení poznatků do výuky | Ochota spolupráce učitele a odborníka z praxe | OPJAK | 2023-25 | ZŘ, ZTV, VOV |
| Komplexně realizovat spolupráci se zaměstnavateli | D8 Udržet pozici koordinátora spolupráce  | Kvalitativní aspekty: Je jasně vymezena pracovní činnost. Koordinátor je zkušený ve školské i firemní sféře a v obou je respektovanou autoritou, zároveň není (aktuálně) úzce spjat s konkrétní firmou nebo jinými parciálními zájmy. Je zajištěno financování této pozice v dlouhodobém horizontu  | D 8.1 | Průběžné vyhodnocování činnostíZdokonalování činnosti v souladu s měnící se školskou legislativou | Personální a finanční zajištění | OPJAK, rozpočet školy | průběžně | Ř, ZŘ, VOV |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## 4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

**Priorita E: zajištění NABÍDKy SEMINÁŘŮ A VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT PRO ŠIRŠÍ VEŘEJNOST I ZAMĚSTNANCE ŠKOLY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obecné cíle** | **Konkrétní cíle** | **Kritéria hodnocení**  | **Úkoly** | **Předpoklady realizace (jsou-li)** | **Finanční zdroje** | **Termín**  | **Zodpovídá** |
| Rozšíření informací o centru celoživotního učení na veřejnost, poskytnutí možnosti prohlubovat své vzdělání vlastním zaměstnancům | E1: nabídka odborných kurzů pro dospělou veřejnost včetně vazby na NSK (trvá i v dalším období) | Realizace kurzu | E 1.1 | Zpracování nabídky kurzů včetně ceny | Zájem veřejnosti | OPJAK, rozpočet školy | 2023-25 | PPK, VOV, ZTV, ZŘ |
| E 1.2 | Zpracování osnovy kurzů |  | OPJAK | 2023-25 | PPK |
| E 1.3 | Zajištění kurzů personálně i materiálně | Zájem veřejnosti | OPJAK | průběžně | ZŘ, Ř |
| E 1.4 | Oslovení potenciálních zájemců | Spolupráce firmy a ÚP, inzerce, sociální sítě | OPJAK | průběžně | PPK  |
| E 1.5 | Zhodnocení dosažení cílů |  | OPJAK | 2025 | ZTV, VOV, ZŘ, Ř |
| E2: prezentace školy na veřejných akcích v okolí (trvá i v dalším období) | Účast na burzách škol, výstavách a akcích pořádaných KÚ a komorami, na školeních | E 2.1 | Výroba prezentací |  | Rozpočet školy | průběžně | VOV, ZTV, Ř |
| E 2.2 | Výroba výrobků žáků |  | Rozpočet školy | průběžně | VOV, Ř |
| E 2.3 | Zajištění propagačních předmětů |  | Rozpočet školy | průběžně | Stud.odd. |
| E 2.4 | Aktualizace roll-upů |  | Rozpočet školy | 2023-25 | Stud.odd. |
| E3: prohlubování kvalifikace vlastních zaměstnanců, neustálé zvyšování kvality výuky (trvá i v dalším období) | Zajištění školení, kurzy, exkurze, semináře pro vlastní zaměstnance | E 3.1 | Dle odbornosti vybírat vhodná školení, semináře, kurzy, exkurze | průběžně | OPJAK | 2023-25 | ZŘ, ZTV, VOV |
| E 3.2 | Absolvování školení ve škole | průběžně | OPJAK | 2023-25 | ZŘ, ZTV, VOV |
| E 3.3 | Absolvování školení, stáží, exkurzí u firem | průběžně | OPJAK | 2023-25 | ZŘ, ZTV, VOV |
| E 3.4 | Absolvování školení u agentur | průběžně | OPJAK | 2023-25 | ZŘ, ZTV, VOV |

## 4.6 Podpora inkluze – individuální přístup k žákům a to i v rámci neformálního vzdělávání

**Priorita F: NEUSTÁLE ZLEPŠOVAT PODMÍNKY PRO STUDIUM PRO ZNEVÝHODNĚNÉ ŽÁKY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obecné cíle** | **Konkrétní cíle** | **Kritéria hodnocení**  | **Úkoly** | **Předpoklady realizace (jsou-li)** | **Finanční zdroje** | **Termín**  | **Zodpovídá** |
| Pokračovat v započatém trendu začleňování žáků do školních procesů, akcí, soutěží ve škole i mimo, zlepšování podmínek studia znevýhodněným skupinám | F1: spolupráce se sdružením Centrum pro všechny (trvá i v dalším období), PPP, OSPOD, zlepšení podmínek pro mimoškolní výchovu na DM –kavárna, pracovny | Workshopy a semináře pořádané ve škole | F 1.1 | Seznámení žáků s prospěšností dobrovolnické činnosti ve svém volném čase |  | OPJAK, rozpočet školy | každoročně | Ř |
| F 1.2 | Dohodnutí podmínek pro jednotlivé semináře a další akce, navržení termínů a počtu žáků |  | OPJAK, rozpočet školy | průběžně | ZTV, ZŘ, VOV, Ř |
| F 1.3 | Propagace mezi žáky |  |  | průběžně | TU, ZTV, VOV |
| F 1.4 | Zapojení žáků i do mimoškolní činnosti sdružení |  | OPJAK, rozpočet školy | průběžně | VDM, VOV, ZTV |
| F 1.5 | Hodnocení |  |  | 2025 | Ř, ZŘ, VOV, ZTV, VDM |
| F2: vytvoření pracovní pozice školního psychologa | Školní psycholog na plný úvazek | F 2.1 | Zajištění adekvátních financí na vytvoření pozice | Zajištění financí | OPJAK, rozpočet školy | 2023-25 | Ř, ZŘ |
| F 2.2 | Vypsání výběrového řízení na pracovní pozici a vybrání vhodného kandidáta |  |  | 2023 | Ř, ZŘ |
| F 2.3 | Zajištění kanceláře nábytkem a počítačem, vytvoření prostředí vhodného pro pohovory se žáky |  | OPJAK | 2023 | Ř, ZŘ |
| F 2.4 | Seznámení nového pracovníka s prostředím školy a informacemi o žácích, začlenění do sboru a nastavení pravidel komunikace mezi psychologem a učiteli | Přátelské pracovní prostředí |  | 2023-25 | Ř, ZTV,ZŘ |
| F 2.5 | Hodnocení dosažení cíle |  |  | 2025 | Ř, ZŘ,ZTV |
| F3: lepší přiblížení učiva žákům, interaktivní výuka žáků  | Pokračovat ve vytváření digitálních materiálů v Classroom a Bakaláři | F3.1 | Navázání tvorby na již vytvořené materiály v průběhu distanční výuky, zdokonalování materiálů | Dostupnost materiálu kreativita pedagogů |  |  |  |
| F 3.2 | Vybavení kabinetů a učeben, ve kterých se vzdělávají žáci oborů kategorie E – IT technikou, IT technika pro žáky (dataprojektory, interaktivní tabule, tablety nebo notebooky, vizualizéry, tablety) | Prostory | OPJAK, NPO, KÚ | 2023-25 | ZŘ, ZTV |
| F 3.3 | Hodnocení realizace |  |  | 2025 | Ř, ZŘ,ZTV |
| F4: bezbariérový přístup v areálu teoretické výuky | Přístupná vyšší patra výukových budov, podmínky pro důstojné studium imobilních žáků | F 4.1 | Zadat odborné firmě zpracování analýzy potřeb pro využití schodolezů, plošin nebo jiných prostředků pro přesun imobilních žáků do vyšších pater  | Prostory | Rozpočet KÚ, rozpočet školy, FI | 2023-25 | Ř |
| F 4.2 | Zadání zpracování projektu pro vytvoření bezbariérové toalety | Firma | Rozpočet KÚ rozpočet školy, FI | 2023-25 | Ř |
| F 4.3 | Stavební úpravy dle schválených projektů | Stavební povolení | Rozpočet KÚ, rozpočet školy, FI | 2023-25 | Ř, správce majetku |
| F 4.4 | Hodnocení realizace |  | Škola | 2025 | Ř, ZŘ |
|  |  |  |  |  |  |
| Poskytování vzdělání v odpovídající kvalitě s ohledem na potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ze socioekono-micky znevýhodně-ného a kulturně odlišného prostředí | F5: poskytnutí vyučujícím ve třídách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídajících odborných školení a vzdělání z oblasti inkluzivního vzdělání (trvá i v dalším období) | Pedagogičtí pracovníci absolvují odpovídající školení | F 5.1 | Průzkum nabídek vzdělávacích institucí a vytipování vhodného školení | Zájem učitelů o sebevzdělávání | OPJAK | průběžně | Jednotliví učitelé |
| F 5.2 | Rezervace termínů | Dostupnost relevantních seminářů |  | průběžně |  |
| F 5.3 | Absolvování školení a zavedení nových poznatků do praxe, předat informace ostatním vyučujícím |  | OPJAK, rozpočet školy | průběžně |  |
| F6: umožnit žákům ze znevýhodněného prostředí začlenit se do kolektivu a do prostředí školy a posílit tak jejich motivaci ke studiu na střední škole | Žáci ze znevýhodněného prostředí se zúčastňují školních i mimoškolních akcí | F 6.1 | Zajistit finanční zdroje pro žáky ze slabého ekonomického prostředí a motivovat je k účasti na tomto projektu | Ochota žáků a jejich zákonných zástupců, získání financí pro ekonomicky slabé žáky | OPJAK, NPO programy na podporu dětí pocházejících ze slabého ekonomického prostředí  | 2023-25 | Ř, ZŘ |
|  |  |  |  |  |  |
| Pořádání exkurzí, kurzů,výletů  | F7:V rámci neformálního vzdělávání přiblížení reálného života  | Žáci se zúčastňují školních i mimoškolních aktivit |  | Zajistit finanční zdroje pro žáky a motivovat je k účasti na tomto projektu | Ochota žáků účastnit se akcí | OPJAK, NPO,rozpočet školy | 2023-25 | Ř, ZŘ |

## 4.7 Jazykové vzdělávání včetně potřeb infrastruktury

**Priorita G: ROZVOJ VÝUKY CIZÍCH JAZYKŮ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obecné cíle** | **Konkrétní cíle** | **Kritéria hodnocení**  | **Úkoly** | **Předpoklady realizace (jsou-li)** | **Finanční zdroje** | **Termín**  | **Zodpovídá** |
| Poskytnutí žákům i vyučujícím cizího jazyka prostor pro jazykové vzdělání v zahraničí, neustále vylepšovat podmínky pro výuku ve škole, vylepšit systém výukySpolupráce se školami v zahraničí | G1: zajištění možnosti žákům používat jazyk v přirozeném prostředí a orientovat se v cizí zemi, zlepšit jazykové kompetence (trvá i v dalším období) | Žáci (10-20) po absolvování jazykového kurzu v zahraničí získávají vyšší sebevědomí, orientaci v cizí zemi, poznávají kulturu v přirozeném prostředí | G 1.1 | Motivování žáků k účasti na zahraničním jazykovém kurzu | Zájem žáků a rodičů |  Erasmus+ | 2023-25 | ZTV, Ŕ |
| G 1.2 | Vybrání napříč obory skupinu účastníků, zvážit úroveň jednotlivých žáků |  |  Erasmus+ | 2023-25 | ZTV, Ŕ |
| G 1.3 | Vybrání doprovodného učitele, který bude mít po celý kurz účastníky na starost | Motivovaný a ochotný učitel | Erasmus+ | 2023-25 | ZTV, Ŕ |
| G 1.4 | Výběr a zajištění vhodného kurzu jazykové agentury | Dostupnost kurzů | Erasmus+, rozpočet školy | 2023-25 | ZTV, Ŕ |
| G 1.5 | Výběr a zajištění vhodné dopravy a ubytování |  | Erasmus+, rozpočet školy | 2023-25 | ZTV, Ŕ |
| G2: zajištění vyučujícím cizího jazyka průběžné vzdělávání jak metodického, tak jazykového v zahraničí, prohloubení jazykových a metodických kompetencí | Učitel (2-3) nabitý novými poznatky, metodami a informacemi sdílenými v průběhu kurzu se svými kolegy z jiných zemí, následné inovace ve výuce na jejich kmenové škole | G 2.1 | Motivování učitelů k účasti na těchto kurzech v jejich volném čase | Učitel ochotný vzdělávat se o prázdninách | OPJAK, Erasmus+, rozpočet školy | 2023-25 | ZTV, Ŕ |
| G 2.2 | Zapojení učitelů do samotné přípravy, výběru kurzu dle jejich představ, popř. zastřešení komunikace s jazykovou agenturou | Zájem učitelů o konkrétní téma | OPJAK, Erasmus+, rozpočet školy | 2023-25 | ZTV, Ŕ |
| G 2.3 | Vybrání a administrativní zajištění nákupu kurzu včetně dopravy a ubytování |  | OPJAK, Erasmus+, rozpočet školy | 2023-25 | ZTV, Ŕ |
| G 2.4 | Stravné a cestovné týkající se kurzu |  | OPJAK, Erasmus+, rozpočet školy | 2023-25 | ZTV, Ŕ |
| G3: vylepšení podmínek v učebnách pro poslechové úlohy v cizích jazycích i v ostatních předmětech vyžadujících hlasovou projekci | Realizace počítačové učebny pro výuku cizích jazyků | G 3.1 | Zpracování studie a výkresové dokumentace učebny |  | Rozpočet školy | 2023 | Ř |
| G 3.2 | Vypsání výběrové řízení na dodání a montáž vybavení |  | Rozpočet školy | 2023 | Ř |
| G 3.3 | Zajištění finančních prostředků |  | Rozpočet školy, rozpočet KÚ | 2023 | Ř |
| G 3.4 | Výběr dodavatele, dodání a montáž |  | Rozpočet školy, rozpočet KÚ | 2023 | Ř |
| G 3.5 | Hodnocení dosažení cíle |  | Rozpočet školy | 2023 | ZTV, Ŕ, ZŘ |
| G4: zakomponování cizího jazyka do celkového procesu vzdělávání | Využívání cizojazyčného názvosloví v 50 % předmětů napříč obory | G 4.1 | Pokračování výuky cizího jazyka napříč zaměstnanci a učiteli (trvá i v dalším období) | Zájem vyučujícího a zaměstnanců | Rozpočet školy | každoročně | ZTV, VOV, ZŘ |
| G 4.2 | Pořádání exkurzí na jazykové veletrhy, kulturní exkurze s cizojazyčným průvodcem (trvá i v dalším období) | Aktuální možnosti, časový prostor | OPJAK, rozpočet školy | každoročně | ZTV, VOV, ZŘ |
| G 4.3 | Zajištění rodilého mluvčího pro výuku CJ na škole | Lidský faktor | Rozpočet školy | 2023-25 | ZTV, VOV, ZŘ |
| G 4.4 | Pokračovat se seznamováním žáků s cizí kulturou prostřednictvím kulturních akcí – divadelní představení v CJ (trvá i v dalším období) | Nabídka cizojazyčných představení |  Rozpočet školy | každoročně | ZTV, VOV, ZŘ |
| G 4.5 | Aktualizování výukových materiálů, obnova  |  | Rozpočet školy | průběžně | ZTV, VOV, ZŘ |

## 4.8 Rozvoj infrastruktury školy, včetně rekonstrukcí a vybavení

**Priorita H: Zajištění optimálních podmínek pro výuku**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obecné cíle** | **Konkrétní cíle** | **Kritéria hodnocení**  | **Úkoly** | **Předpoklady realizace (jsou-li)** | **Finanční zdroje** | **Termín**  | **Zodpovídá** |
| Vylepšení podmínek pro výuku a celodenní pobyt ve škole při volných hodinách | H1: Úprava dvoru školy s výstavbou venkovního hřiště | Venkovní hřiště s adekvátně vybavenými sportovišti, parkovací místa, ochrana majetku školy | H 1.1 | Úprava zpracované projektové dokumentace | Časový prostor | NSA, FI |  |  |
| H 1.2 | Zajistit finanční prostředky | Vypsání výzev projektů NSA | NSA, KÚ | 2023-24 | Ř |
| H 1.3 | Vypsat výběrové řízení a vybrat dodavatele | Projektová dokumentace | KÚ | 2023-25 | Ř |
| H 1.4 | Realizace výstavby hřiště  | Stavební firma | NSA, KÚ | 2024-25 | Ř |
| H 1.5 | Hodnocení dosažení cílů |  |  | 2025 | Ř |
| H2: vybavení odborných výukových prostor | Vybavené dílny odborného výcviku | H 2.1 | Zpracování požadavků na nákup vybavení a materiálu |  |  | 2023-25 | Učitelé OV a odborných předmětů |
| H 2.2 | Výběrové řízení – oslovení dodavatelů | Výběr. řízení |  | 2023-25 | Ř, VVHČ |
| H 2.3 | Nákup a dodání vybavení a materiálu | Finanční prostředky | KÚ, rozpočet školy | 2023-25 | Ř, zásobovač |
| H 2.4 | Vyhodnocení |  |  | 2025 | Ř, učitelé |
| H4: zabezpečení vstupu do školy pouze oprávněným osobám  | Plně kontrolovaný vstup do školy přes čipový systém | H 4.1 | Aktualizovat studii zabezpečení školy | Vyhlášení výzvy projektu | Rozpočet školy | 2023 | Ř |
| H 4.2 | Zpracovat projekt, výběrové řízení | Projektová dokumentace na zabezpečení školy | IROP, KÚ | 2023-24 | Ř |
| H 4.3 | Realizace zakázky | Schválení projektu | IROP, KÚ | 2023-25 | Ř |
| H 4.4 | Hodnocení splnění cílů | Realizace projektu |  | 2025 | Ř |
| H5: vybavení odborných dílen oboru opravář motorových vozidel | Úprava dílny OV na dílnu pro výuku diagnostiky podvozku a jeho opravy a opravy elektromobilů | H 5.1 |  Zpracování projektu včetně projektové dokumentace | Výzva, dotační prostředky | KÚ, rozpočet školy | 2023 | Ř, VOV |
| H 5.2 | Výběrové řízení na dodavatele | Cenové nabídky | Rozpočet školy | 2023 | Ř, VVHČ |
| H 5.3 | Realizace stavebních úprav, instalace zařízení | Schválení dotčených orgánů, souhlas zřizovatele | KÚ, rozpočet školy | 2023-25 | Ř, správce majetku,VOV |
| H 5.4 | Hodnocení splnění cílů |  | Rozpočet školy | 2025 | Ř, VOV |
|  | H6: Rozvoj odborných předmětů ICT v oblasti zpracování grafických dat, 3D grafiky – 3D tisku, programování | Žáci pracují ve výuce s profesionálními grafickými programy, používají a programují 3D tiskárnu a jiné technické prostředky | H 6.1 | Zpracování požadavků na nákup zařízení a softwaru | Nabídka trhu | Rozpočet školy, KÚ, NPO |  | Správce sítě, učitelé IT |
| H 6.2 | Výběrové řízení  | Cenové nabídky dodavatelů | KÚ | 2023 | KÚ, VVHČ |
| H 6.3 | Nákup vybavení dle výsledku výběrového řízení |  | KÚ, NPO | 2023 | Ř |
| H7: udržení stávající materiálně technické vybavení školy pro zachování kvality vzdělávání odborných předmětů (trvá i v dalším období) | Modernizovaná PC výbava učeben 116, 316, jazyková učebna č.29 | H 7.1 | Vytipování vhodného vybavení hardware i software a nastavení podmínek dodávky, zpracování projektu | Průzkum trhu | Rozpočet školy | 2023 | Správce sítě, učitelé |
| H 7.2 | Vypsání výběrového řízení | Nabídky dodavatelů | KÚ, rozpočet školy | 2023 | Ř, KÚ |
| H 7.3 | Realizace instalace vybavení učeben |  | KÚ, NPO | 2023 | Ř, správce sítě |
| H 7.4 | Zhodnocení splnění cílů |  | Rozpočet školy | 2023 | Ř, Správce sítě,učitelé |
| H8: rozšířené pokrytí Wi-Fi sítí v rámci budov školy a odborného výcviku | Rychlý přístup k internetu ve všech prostorách školy | H 8.1 | Konkretizace zařízení, výběrové řízení |  | KÚ, rozpočet školy | 2023 | Ř,správce sítě |
| H 8.2 | Nákup zařízení |  | KÚ, NPO | 2023 | Ř |
| H 8.3 | Instalace nakoupeného zařízení |  | KÚ, NPO | 2023 | Správce sítě, dodavatel |
| H 8.4 | Vyhodnocení splnění cílů |  | Rozpočet školy | 2023 | Ř,správce sítě |
|  | H9: Pořízení výpočetní techniky pro sociálně slabé žáky | Podpora výuky IT, umožnění výuky s digitálními materiály | H 9.1 | Zpracování požadavků na nákup zařízení a softwaru | Nabídka trhu | Rozpočet školy, KÚ, NPO |  | Správce sítě, učitelé IT |
|  |  | H 9.2 | Výběrové řízení  | Cenové nabídky dodavatelů | KÚ | 2023-25 | KÚ, VVHČ |
| H 9.3 | Nákup vybavení dle výsledku výběrového řízení |  | KÚ, NPO | 2023-25 | Ř |
|  |  |  |  |  |  |
| Zkvalitnění podmínek neformálního vzdělávání | H10: Úprava vestibulu a vchodu do školy | Podpora neformální výuky v rámci trávení volného času  | H 10.1 | Zpracování projektové dokumentace | Dostatek finančních prostředků | Rozpočet školy | 2023-24 | Ř |
|  | H 10.2 | Výběrová řízení | Cenové nabídky dodavatelů | Rozpočet školy | 2024 | Ř, KÚ |
| H 10.3 | Realizace stavebních úprav, dokoupení vybavení | firmy | KÚ, rozpočet školy | 2024-25 | Ř |
| H 10.4 | Vyhodnocení realizace |  | Rozpočet školy | 2025 | Ř |

## 4.9 Čtenářská a matematická gramotnost

**Priorita I: Zvýšení úrovně čtenářské a matematické gramotnosti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obecné cíle** | **Konkrétní cíle** | **Kritéria hodnocení**  | **Úkoly** | **Předpoklady realizace (jsou-li)** | **Finanční zdroje** | **Termín**  | **Zodpovídá** |
| Zkvalitnit systém péče o žáky, kteří mají problém v dané oblasti | I 1.1 identifikace žáků s nedostatečnou čtenářskou nebo matematickou gramotností (trvá i v dalším období) | vytipovaní žáci, stanovená opatření a jejich účinnost | 1 1.1 | Analýza kompetencí v dané oblasti u nastupujících žáků |  |  | září šk. roku | ZTV, ZŘ |
| 1 1.2 | Stanovení způsobu výuky a plánu další podpory (včetně PlPP, IVP) |  |  | průběžně | ZTV, ZŘ |
| 1 1.3 | Výuka vytipovaných žáků nad rámec ŠVP | zájem ze strany žáků | OPJAK | 2023-25 | ZTV, ZŘ |
| 1 1.4 | Vyhodnocení účinnosti opatření |  |  | 2023-25 | PPK, ZŘ, Ř |
| I 2: zlepšení matematické gramotnosti s využitím počítačových programů a počítačových testů (trvá i v dalším období) | Žáci pracují při výuce se stávajícím programem Alf rozšířeným o SW pro psaní matematických vzorců a výpočtů alespoň 1 x týdně | I 2.1 | Využívat SW pro psaní matematických vzorců a SW pro testování domácí přípravy |  | OPJAK, rozpočet školy | průběžně | ZTV, ZŘ |
| I 2.2 | Používání vytvořených učebních materiálů v aplikaci Classroom a Bakalář |  | OPJAK, rozpočet školy | průběžně |  |
| I 2.3 | Tvorba nových učebních digitálních materiálů |  | Rozpočet školy | průběžně |  |
| I 2.4 | Hodnocení realizace |  |  | 2025 | Ř, ZŘ, PPK |
| I 3: zlepšení čtenářské gramotnosti pomocí nových metod výuky (trvá i v dalším období) | Proškolení pedagogických pracovníků  | I 3.1 | Proškolit nové pedagogy ve vhodných metodách výuky |  | OPJAK, rozpočet školy | každoročně | PPK, ZŘ, Ř |
| I 3.2 | Zavést metody do výuky |  |  | průběžně | PPK, ZŘ, Ř |
| I 3.3 | Vyhodnotit účinnost nových metod výuky |  |  | 2025 | PPK, ZŘ, Ř |
| I 4: provozovat školní odbornou knihovnu(trvá i v dalším období) | Ve školní knihovně jsou k dispozici odborné knihy, se kterými žáci pracují | I 4.1 | Doplňovat průběžně vhodné knihy v předmětové komisi a určit, jaká literatura bude potřeba | Znalost odborné literatury a patřičných titulů | OPJAK | průběžně | PPK |
| I 4.2 | Nákup dostatečného množství titulů a kusů | Finanční prostředky | OPJAK | 2023-25 | PPK, ZTV, ZŘ |
| I 4.5 | Zajistit využití školní knihovny žáky |  |  | 2023-25 | PPK |

Zkratky:

Ř – ředitel, ZŘ – zástupce ředitele, ZTV – zástupce ředitele pro teoretické vyučování, VOV – vedoucí odborného výcviku, PPK – předsedové předmětových komisí, VVHČ – vedoucí vedlejší hospodářské činnosti