

MATURITNÍ TÉMATA

ÚČETNICTVÍ

1. Účetnictví – charakteristika, účetní knihy, účet a jeho druhy/Jednoduché právní listiny
2. Rozvaha – věcný obsah, druhy rozvahových účtů/Písemnosti před uzavřením obchodní smlouvy
3. Výsledkové účty – věcný obsah, pravidla účtování/Osobní dopisy vedoucích pracovníků
4. Dlouhodobý majetek – charakteristika, členění, účtování pořízení a vyřazení/Podání
5. Dlouhodobý majetek – odepisování, základní pojmy, účtování odpisů, pronájmu/Písemnosti předcházející uzavření pracovní smlouvy
6. Zásoby – charakteristika, členění, metody oceňování při výdeji/Pracovní smlouva, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
7. Materiál – charakteristika, účetní doklady, reklamace/Písemnosti při ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnance
8. Materiál – skladová evidence, základní účetní případy, inventarizační rozdíly/Písemnosti při ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele
9. Zásoby vlastní výroby – druhy, ocenění, kalkulace/Objednávka, potvrzení objednávky
10. Zboží – charakteristika, základní účtování, nepřímé daně/Kupní smlouva
11. Finanční účty – charakteristika, členění/Úprava dopisů – obchodních, osobních, občanů
12. Zúčtovací vztahy – charakteristika, vztahy vyplývající z obchodního styku, zúčtování s finančním úřadem/Rozdělení písemností
13. Zúčtování se zaměstnanci/Faktura
14. Kapitálové účty a dlouhodobé závazky/Platební doklady
15. Hospodářský výsledek a jeho rozdělení/Písemnosti při porušování obchodních smluv/pobídka
16. Účetní uzávěrka/Písemnosti při porušování obchodních smluv/reklamace
17. Zákon o daních z příjmů, zaúčtování daně/Písemnosti při porušování obchodních smluv/upomínky
18. Zákon o sociálním zabezpečení a všeobecném zdravotním pojištění/Komunikace v obchodním styku, vztahy dodavatelsko-odběratelské
19. Zákon o dani z přidané hodnoty/Obchodní dopis
20. Daňová evidence/Dodací list

Vypracovala: Ing. Lenka Čepíčková, Ing. Jana Škorpíková

Schváleno a zveřejněno ředitelem školy dne: 11. 9. 2023

Ing. Jiří Hubálek
ředitel školy