

Způsob podávání podnětů, oznámení a stížností (dále jen oznámení) školské radě	
Nabývá platnosti ode dne:	1.1.2026

I. Základní ustanovení

V souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů je vydán tento dokument, který upravuje závazný postup pro řešení přijatých oznámení. Oznámení budou přijímána prostřednictvím tzv. vnitřního oznamovacího systému.

II. Oznámení

Oznámení podávané prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému organizace musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- Jméno, příjmení a datum narození oznamovatele (případně jiné údaje umožňující identifikaci);
- Určitý a srozumitelný popis u oznámení, z oznámení musí být zřejmé, čeho se oznámení týká, aby bylo možné jej řádně projednat;
- Důkazy prokazující jednání popsané v oznámení.

Oznamovatel by měl **jednat ve veřejném zájmu a v dobré víře, že jím podávané oznámení se opírá o věrohodná fakta a skutečnosti. Ochrana před odvetnými opatřeními se nevztahuje na osobu, která učinila vědomě nepravdivé oznámení.**

Předmětem oznámení může být:

- 1) Podnět
- 2) Oznámení
- 3) Stížnost týkající se organizace SOŠ a SOU Nymburk

Oznámení může prostřednictvím oznamovacího systému oznámit výhradně zákonný zástupce nezletilých žáků, zletilý žák, pedagogický zaměstnanec organizace.

Způsob předání oznámení	
Príslušná osoba: E-mail (písemné podání): Telefonické spojení (ústní podání):	Mgr. Jana Vosejpková <u>vosejpkova@copnb.cz</u> +420 734 575 892, 325 512 154
Osobně:	Po telefonické domluvě s příslušnou osobou, nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy o to oznamovatel požádá.
Listovní zásilkou (písemně) na adresu sídla organizace: (obálku nutno označit „NEOTEVÍRAT, ŠKOLSKÁ RADA“)	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Nymburk, V Kolonii 1804 288 02 Nymburk

V případě osobního či ústního podání bude o oznámení vždy sepsán záznam, v případě souhlasu oznamovatele bude pořízen zvukový záznam oznámení. Příslušná osoba umožní oznamovateli, aby se k záznamu nebo přepisu zvukové nahrávky, byl-li pořízen, vyjádřil. Vyjádření oznamovatele se k záznamu nebo přepisu přiloží.

Povinný subjekt v souladu s § 9 zákona o ochraně oznamovatelů vylučuje přijímání oznámení od osoby, která není žákem, zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo pedagogickým zaměstnancem povinného subjektu. Dále nebudou přijímána anonymní oznámení.

III. Příslušná osoba

Oznámení přijímá a prošetřuje výhradně příslušná osoba. Příslušná osoba musí splňovat požadavek bezúhonnosti, zároveň je vázána mlčenlivostí. Nesmí poskytnout informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel podávání oznámení.

Činnost příslušné osoby:

- a. přijímá a posuzuje důvodnost oznámení podaného prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému, vede evidenci údajů o přijatých oznámeních
- b. postupuje při výkonu své činnosti vždy nestranně,
- c. zachovává mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděla při výkonu své činnosti, a to i po ukončení výkonu této činnosti,
- d. předkládá oznámení k projednání školské radě.

Příslušná osoba nesmí být za řádný výkon své činnosti podle zákona o ochraně oznamovatelů postihována.

Příslušná osoba je povinna v elektronické podobě vést evidenci údajů o přijatých oznámeních, a to v rozsahu:

- a) datum přijetí oznámení,
- b) jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresa oznamovatele, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele,
- c) shrnutí obsahu oznámení a identifikace osoby, proti které oznámení směřovalo, je-li její totožnost známa,
- d) datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení příslušnou osobou a jejich výsledek.

Příslušná osoba je povinna uchovávat oznámení podané prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému a dokumenty související s oznámením po dobu 5 let ode dne přijetí oznámení.

IV. Postup po přijetí oznámení

- 1) Prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému lze oznámení podat ústně nebo písemně.
- 2) Požádá-li o to oznamovatel, je příslušná osoba povinna oznámení přijmout osobně v přiměřené lhůtě, nejdéle však do 14 dnů ode dne, kdy o to oznamovatel požádal.
- 3) O přijetí oznámení je příslušná osoba povinna do 7 dnů ode dne jeho přijetí písemně vyrozumět oznamovatele.
- 4) Příslušná osoba je povinna písemně vyrozumět oznamovatele o výsledku projednání oznámení školskou radou ve lhůtě 14 dní po jednání školské rady.

V. Zpracování a ochrana osobních údajů

Osobní údaje získané v souvislosti s posuzováním oznámení jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

V Nymburce dne 1. 1. 2026

Ing. Jiří Hubálek
Ředitel SOŠ a SOU Nymburk