Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Nymburk,
V Kolonii 1804, 288 46 Nymburk

KLASIFIKAČNÍ

ŘÁD

V Nymburce 1.9.2010

Ing. Jiří Hubálek
ředitel SOŠ a SOU Nymburk

Schváleno školní radou: 21.9.2010

SOŠ a SOU Nymburk, V Kolonii 1804
KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Tento klasifikační řád vychází ze zákona 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a z vyhlášky č.13/2004 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Klasifikační řád je veřejně přístupným dokumentem. U nadpisů jednotlivých kapitol jsou uvedeny příslušné paragrafy ze kterých znění vychází.

1. Obecné zásady hodnocení a klasifikace

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací, ve výjimečných případech slovně nebo kombinací slovního hodnocení a klasifikace. O použití slovního nebo kombinovaného hodnocení rozhodne ředitel na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt, přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka a specifickým vývojovým poruchám.

Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech. Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává po dobu šesti měsíců po skončení klasifikačního období. Klasifikaci zapisuje 1x týdně do průběžné klasifikace v programu Bakalář. Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity žáka ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce.Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení žáka při uvolnění z výuky (§69, §70 zák. 561/2004)

Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a vyjádření příslušného lékaře (v případě žáka se ZPS posudkového lékaře sociálního zabezpečení) může ředitel školy uvolnit žáka z vyučování vyučovacího předmětu. Na celý školní rok nebo jeho převážnou část lze žáka uvolnit pouze z vyučovacích předmětů výchovného charakteru, a to jen tehdy, nejsou-li rozhodující pro jeho zaměření (volitelné semináře).
V případě takového uvolnění z vyučování není žák klasifikován. Na vysvědčení a v třídním výkaze je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn". Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do třídního výkazu a založeno v osobní dokumentaci žáka. Kopie rozhodnutí archivuje též ředitel školy.
V případě uznání dosaženého vzdělání zaznamená třídní učitel na základě rozhodnutí ředitele školy do příslušné rubriky předmětu „uznáno" s odkazem na vysvětlivku obsahující v poznámce podrobnosti.
Zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi a žákyni z důvodů těhotenství nebo mateřství může ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo rodičů nezletilého žáka umožnit vykonání zkoušek v termínech, které stanoví. Takové zkoušky, stejně jako zkoušky žáků osvobozených od povinnosti docházet do školy, se konají jako zkoušky u studentů dálkového studia.

3. Přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období (§63 zák. 561/2004)

V případě změny školy nebo studijního oboru určí ředitel školy, zda, a v jakém rozsahu a termínu bude žák konat rozdílové zkoušky. Takové zkoušky se konají jako zkoušky komisionální.
Je-li to principiálně možné, přihlédne vyučující při celkové klasifikaci v prvním klasifikačním období k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.

4. Celkové hodnocení žáka a postup do vyššího ročníku (§3 vyhl.13/2004 a §69 zák.561/2004)

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí zahrnuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech (kromě nepovinných) a klasifikaci chování. Hodnocení:
„prospěl s vyznamenáním" - v žádném předmětu nemá žák prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je „velmi dobré",
„prospěl" - nemá-li žák v žádném předmětu prospěch nedostatečný,
„neprospěl" - má-li žák z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný nebo není na konci druhého pololetí hodnocen z některého předmětu.
„nehodnocen“ – pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
Žák hodnocený slovně neprospěl, jestliže na konci školního roku nesplnil požadavky,kladené na úspěšného absolventa ročníku.
Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl. Žák,který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který na konci 1. pololetí neprospěl nejvýše ze 2. povinných předmětů, vyučovaných jen v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce školního roku v termínu, stanoveném ředitelem školy.
Při rozhodnutí o povolení opakovat ročník zohlední ředitel školy zejména přístup žáka ke studiu a k dodržování školního řádu, jeho předchozí studijní výsledky a názor pedagogické rady.

5. Hodnocení chování (§3 vyhl. č. 13/2004)

5.1 Klasifikační stupně

Chování je klasifikováno stupni velmi dobré (1), uspokojivé (2), neuspokojivé(3).
Stupeň **„velmi dobré"**
Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň **„uspokojivé"**
Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělená opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy, ap.). Záměrně a zpravidla i přes udělení důtky ředitele školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Uděluje se vždy při podmíněném vyloučení.

Stupeň **„neuspokojivé"**
Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví

jiných osob. Záměrně a zpravidla i přes udělení důtky ředitele školy nebo v období podmíněného vyloučení narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.
Známku z chování navrhuje po konzultaci s ostatními vyučujícími zpravidla třídní učitel na pololetní nebo závěrečné pedagogické radě. Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitel školy.

5.2 Výchovná opatření

Za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy v soutěžích a na kulturních vystoupeních a významné činy např. v oblasti ochrany zdraví a života osob může být žákovi udělena:

1) Pochvala třídního učitele nebo učitele o.v. O udělení těchto výchovných opatření informuje TU pedagogickou radu a rodiče žáka formou zápisu do žákovské knížky nebo studijního průkazu a pracovníka pro evidenci žáků. TU nebo UOV provede zápis do třídního výkazu nebo katalogu.
2) Pochvala ředitele školy - uděluje ředitel osobně. TU provede zápis do pedagogické dokumentace. Pochvala může být doplněna věcným darem.
3) Věcný dar - je udělován na návrh TU za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy, významný čin. Neuvádí se v třídním výkazu.

Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena opatření k posílení kázně:

1) Napomenutí a důtka třídního učitele - uděluje TU dle svého uvážení a s přihlédnutím k názoru dalších vyučujících zejména za drobná, popř. opakovaná porušení školního řádu. O udělení těchto výchovných opatření informuje TU pedagogickou radu a rodiče žáka formou zápisu do žákovské knížky nebo studijního průkazu a pracovníka pro evidenci žáků. TU provede zápis do třídního výkazu nebo katalogu.
2) Napomenutí a důtka učitele o.v. - uděluje UOV dle svého uvážení a s přihlédnutím k názoru dalších vyučujících zejména za drobná, popř. opakovaná porušení školního řádu. O udělení těchto výchovných opatření informuje UOV, zákonné zástupce žáka formou zápisu do žákovské knížky a pracovníka pro evidenci žáků. UOV provede zápis do katalogového listu.
3) Důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia jsou výchovná opatření v pravomoci ředitele školy a jsou prokazatelným způsobem oznámena rodičům žáka.Uděluje je zejména za závažná porušení školního řádu nebo v případě, že předchozí výchovná opatření nebyla účinná. Podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia projednává pedagogická rada.

Při udělování výchovných opatření dodržujte tyto zásady:

a) Opatření je třeba udělit bezprostředně tak, aby bylo sděleno žákovi a jeho zák.zástupci písemně nejpozději do 1 týdne po vzniku důvodu opatření.
b) Výchovná opatření se udělují písemně s krátkým zdůvodněním /viz přiložený vzor/.

Písemné opatření obdrží:

- žák
- zákonný zástupce
- sponzor - pokud existuje
- třídní učitel /jako podklad pro zápis do katalog.listu nebo třídního výkazu --
- pracovnice stud.oddělení /jako podklad pro souhrnnou evidenci/

6. Klasifikace prospěchu

6.1 Hodnocení klasifikací (§3 vyhl. 13/2004)

Prospěch žáka je ve všech předmětech učebního plánu daného ročníku klasifikován stupni výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5). Ve vyučovacích

předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

Stupeň **„výborný"**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň **„chvalitebný"**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň **„dobrý"**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

Stupeň **„dostatečný"**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

Stupeň **„nedostatečný"**

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb.. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Jestliže má žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti výsledné klasifikace, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, písemně požádat ředitele školy o přezkoušení. Své rozhodnutí o tom, zda bude žák přezkoušen, sdělí ředitel školy neprodleně žadateli. Přezkoušet žáka nelze, pokud byl již v daném předmětu během daného klasifikačního období komisionálně zkoušen. Výjimku tvoří případy rozdílové zkoušky nebo je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení, jestliže zjistí porušení pravidel hodnocení a klasifikace ze strany učitele. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů. Náhradní termín pro přezkoušení je možno stanovit pouze výjimečně, např. ze závažných zdravotních důvodů.

Je-li vyučujícím ředitel školy, může být požádán o přezkoušení žáka Krajský úřad.

6.2 Slovní hodnocení (§69 zák.561/2004)

Žáci jsou v SOŠ a SOU Nymburk hodnoceni obvykle klasifikací. Slovní nebo kombinované hodnocení je použito jen ve výjimečných případech o kterých rozhodne ředitel na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Žádost bude podložena doporučením pedagogicko psychologické poradny. Slovní hodnocení vyjadřuje, jak žák zvládl jednotlivé partie učiva, předepsaného osnovami předmětu a časovým rozvržením učiva. Při vypracování slovního hodnocení užije učitel formulace z kapitoly 6.1 klasifikačního řádu, kterými jsou charakterizovány stupně klasifikace. To usnadní převod slovního hodnocení na klasifikační stupně v případě, že žák přestupuje na školu, která slovní hodnocení nepoužívá. Na konci školního roku je součástí slovního hodnocení konstatování, že žák splnil nebo nesplnil požadavky kladené na úspěšného absolventa příslušného ročníku. Pokud požadavky nesplnil, je hodnocen stejně jako žák, který z příslušného předmětu neprospěl.

6.3 Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími (popř. psychology a zdravotníky, pokud to situace vyžaduje). Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.

Žák denního studia musí být v každém předmětu hodnocen alespoň 2 známkami za každé pololetí, je-li to možné alespoň jednou za ústní zkoušení nebo praktickou činnost.. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Žákům s diagnostikovanou vývojovou poruchou lze na základě žádosti rodičů povolit individuální studijní plán a zvláštní formy hodnocení dle pokynu MŠMT ČR č.j.23472/92--21/212.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do deseti pracovních dnů, slohových prací a praktických činností nejpozději do 15 pracovních dnů.

Opravené písemné a praktické práce **musí být** předloženy žákům. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci. Učitel zaznamenává známky do žákovské knížky a elektronické žákovské knížky

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

V předmětech CJL, MAT a MEC jsou předepsány čtvrtletní kontrolní práce s dobou vypracování 45 minut. O termínu této kontrolní práce informuje příslušný vyučující ostatní vyučující formou zápisu do třídní knihy alespoň 2 dny předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti (nebo rozvázání pracovního poměru) v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitele pro zastupujícího učitele.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pouze při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění

v ústavech apod.) vyučující zohlední přiměřeně délce absence známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žáka z učiva předmětného období znovu nepřezkušuje.
Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období.
Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

6.4 Odklad klasifikace (§69 zák.561/2004)

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny v daném pololetí klasifikovat, určí ředitel školy na návrh vyučujícího pro jeho vyzkoušení náhradní termín. Termín navrhne příslušný vyučující v podkladech pro pedagogickou poradu tak, aby klasifikace za první pololetí mohla být ukončena do 30. března (ve výjimečných případech však nejpozději do termínu klasifikace za druhé pololetí), za druhé pololetí obvykle v posledním týdnu měsíce srpna, nejpozději však do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Nelze - li žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, nemůže postoupit do vyššího ročníku. O náhradních termínech zkoušek informuje TU rodiče i žáka na výpisu vysvědčení.
Dosáhne - li absence žáka v daném předmětu **35% a více,** požádá o odklad jeho klasifikace příslušný vyučující. Výjimku z tohoto pravidla je nutno projednat na pedagogické radě. Může jít např. o uvolnění žáka z účasti na vyučování nebo předem známá dlouhodobá absence ze zdravotních důvodů, kdy má vyučující ke klasifikaci dostatek podkladů. O odklad klasifikace může ze závažných příčin (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat i žák nebo jeho zákonný zástupce.
Dosahuje - li absence žáka v daném předmětu **20 - 35 %, může být neklasifikován**. Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období, žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den. O vyzkoušení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka, stává se přílohou zápisu. Vyzkoušení je prováděno zpravidla před třídou. V odůvodněných případech je vyzkoušení provedeno mimo třídu v přítomnosti dalšího učitele daného vyučovacího předmětu, kterého určí ředitel školy.

6.5 Opravné zkoušky (§69 zák.561/2004)

Žák, který neprospěl z jednoho vyučovacího předmětu na konci druhého pololetí, koná opravnou zkoušku. Opravná zkouška se koná jako zkouška komisionální. Termín určí ředitel školy tak, aby zkouška proběhla nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák nemůže z vážných důvodů dostavit, lze posunout termín nejpozději do konce září. Jestliže byl nedostatečný prospěch stanoven vyzkoušením v náhradním termínu, lze posunout termín opravné zkoušky nejpozději do 15. října. Žák v tomto případě navštěvuje podmíněně vyšší ročník.
Pokud se žák bez vážných důvodů a řádné omluvy nedostaví k vykonání opravné zkoušky, je klasifikován stupněm prospěchu nedostatečný. O hodnocení závažnosti důvodů omluvy rozhoduje ředitel školy.
Při hodnocení opravné zkoušky přihlíží vyučující k výsledkům předchozího klasifikačního období.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 dnů ode dne, kdy se o klasifikaci prokazatelně dozvěděl, požádat ředitele o komisionální přezkoušení.To se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem.

6.6 Komisionální zkouška (§6 vyhl. č.13/2004)

Komisionální zkoušku koná žák před tříčlennou komisí, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Předsedou komise je ředitel školy nebo jím pověřený učitel (zpravidla předseda předmětové komise). Je-li ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise Krajský úřad. Zkoušejícím učitelem je zpravidla vyučující daného předmětu, přísedícím učitel s aprobací pro týž nebo blízký vyučovací předmět. Komisionální zkouška trvá nejvýše 30 minut včetně případného času na přípravu, předseda komise může v odůvodněných případech povolit prodloužení zkoušky maximálně o 15 minut. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O průběhu zkoušky se pořizuje protokol. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné, pokud se zkouška konala na žádost žáka (nebo jeho zákonného zástupce), z vlastního podnětu ředitele školy nebo pokud se jednalo o zkoušku opravnou. V těchto případech již žáka není možno komisionálně z daného předmětu v daném klasifikačním období zkoušet.

7. Informace o hodnocení a klasifikaci

7.1 Pedagogická dokumentace

Vyučující je povinen průběžně informovat žáky, jejich rodiče a vedení školy o výsledcích hodnocení a klasifikace chování, prospěchu a celkového prospěchu žáků. Je povinen zapisovat tyto výsledky do pedagogické dokumentace. K té patří třídní výkaz, klasifikační deník učitele, katalog, žákovská knížka, elektronická žákovská knížka v programu Bakalář a vysvědčení.

7.2 Dokumentace o celkovém hodnocení žáka

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka je vedena třídním učitelem podle pokynů k vyplňování pedagogické dokumentace v třídním výkazu. Zákonným zástupcům žáků je celkové hodnocení žáka sdělováno prostřednictvím vysvědčení. Bližší informace je TU povinen podat zákonným zástupcům na vyžádání např. během jejich návštěvy ve škole. V případě odkladu klasifikace nebo konání opravné zkoušky vystaví TU v termínu vydávání vysvědčení žákovi pouze výpis z třídního výkazu. Vysvědčení vystaví nejpozději následující pracovní den po vykonání poslední zkoušky (s datem jejího konání).

7.3 Dokumentace o klasifikaci komisionální zkoušky

O průběhu komisionální zkoušky se pořizuje protokol do formuláře SEVT a.s. Za jeho úplnost a správnost odpovídá předseda komise. Je-li součástí zkoušky písemná příprava nebo písemný projev žáka, stává se přílohou protokolu. Předseda komise dbá na regulérnost zkoušky. Protokol podepisuje celá zkušební komise. Protokol předá zkoušející učitel nejpozději následující pracovní den zástupci ředitele k archivaci, zapíše výsledek zkoušky do pedagogické dokumentace a informuje o něm třídního učitele. TU sdělí výsledek komisionální zkoušky neprodleně prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka (vysvědčení , zápis do žákovské knížky nebo studijního průkazu). Mění-li výsledek komisionální zkoušky klasifikaci prospěchu v daném klasifikačním období, vystaví TU žákovi nové vysvědčení s datem poslední komisionální zkoušky.

7.4 Dokumentace o klasifikaci v náhradním termínu

O zkoušení žáka v náhradním termínu v případě odkladu klasifikace se pořizuje zápis. Formulář vyplňuje zkoušející učitel a předá jej třídnímu učiteli, který jej po kontrole založí do pedagogické dokumentace.V případě zkoušení mimo třídu podepisuje zápis i přísedící učitel. Výslednou klasifikaci zapíše třídní učitel nejpozději následující pracovní den do elektronického třídního výkazu či katalogového listu. Zákonný zástupce je o výsledku klasifikace informován vysvědčením nebo jeho výpisem.

7.5 Dokumentace o klasifikaci prospěchu

Výsledek každé klasifikace zaznamenává učitel do svého klasifikačního deníku a žákovské knížky či studijního průkazu žáka.
Při klasifikaci předmětů, jejichž součástí je vypracování práce (seminární, ročníková, protokol z měření či laboratorních prací, apod.), vyučující prokazatelných způsobem oznámí termín odevzdání této práce. Neodevzdá-li žák do tohoto termínu vypracovanou úlohu, je z této práce hodnocen stupněm „nedostatečný" (důvod neodevzdáni posoudí vyučující a v případě nemoci či jiných závažných důvodů termín odevzdání odloží).
Vypracování kontrolních a praktických prací klíčových pro klasifikaci žáka je vyučující povinen uchovat po celý školní rok. Zák. zástupcům umožní nahlédnout do těchto prací na jejich žádost během návštěvy školy. Uchování dalších prací žáků je v pravomoci učitele.
V případě náhlého zhoršení prospěchu žáka informuje učitel neprodleně TU, který projedná situaci s výchovným poradcem a ostatními vyučujícími. Na základě výsledku informuje zákonné zástupce, v případě předpokládaného nedostatečného prospěchu prokazatelným způsobem.
Zákonné zástupce žáků informuje učitel o prospěchu na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací. Poskytnout zákonným zástupcům termín k individuální konzultaci je povinností učitele. Je - li to zapotřebí, nabídne zák. zástupcům termín i v odpoledních hodinách mimo návaznost na svůj rozvrh hodin .
Vedení školy a ostatní vyučující informuje učitel o chování a prospěchu žáků na pedagogické radě. Všichni vyučující předají podklady pro hodnocení prospěchu a kázně na konci čtvrtletí třídnímu učiteli, který pro jednání pedagogické rady připraví v termínu stanoveném v týdenním plánu práce školy podklady o třídě na formuláři, který se stává součástí zápisu z pedagogické rady. Navrhuje - li TU opatření k posílání kázně v pravomoci ředitele školy nebo snížení stupně z chování, projedná důvody, které jej k tomu vedou, s ředitelem školy v předstihu před pedagogickou radou.
Na konci klasifikačního období v termínu určeném v týdenním plánu práce zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do elektronického třídního výkazu či katalogu a po tisku klasifikace stvrdí svým podpisem. Termín k ukončení klasifikace je pro všechny vyučující závazný a nelze tedy tolerovat změny v hodnocení po tomto termínu (výjimky povoluje ředitel školy).